



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июля 2020 года

№ 1181

О проведении универсальной ярмарки на территории города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории города Костромы в период с 20 июля 2020 года по 31 июля 2020 года универсальную ярмарку в районе набережной Чернигинской на землях, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 211 квадратных метров, согласно ситуационному плану (приложение 1).
2. Определить режим работы ярмарки с 10:00 до 20:00 часов ежедневно.
3. Утвердить:
 - 3.1. прилагаемый план мероприятий по организации универсальной ярмарки;
 - 3.2. прилагаемый порядок организации и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке.
4. Управлению экономики Администрации города Костромы (Проскурина И. Ю.) обеспечить:
 - 4.1. прием заявлений и оформление договоров предоставления торгового места на универсальной ярмарке, предоставление необходимой информации участникам ярмарки;
 - 4.2. размещение информации с указанием наименования организатора универсальной ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, режима работы ярмарки в доступном для обозрения месте;
 - 4.3. в рамках своей компетенции выполнение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, непосредственно осуществляющими деятельность по продаже товаров (оказанию услуг) на универсальной ярмарке, требований пункта 4 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Костромской области, утвержденного

постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а.

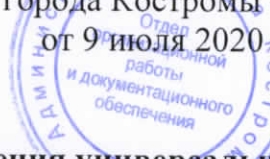
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глав Администрации города Костромы

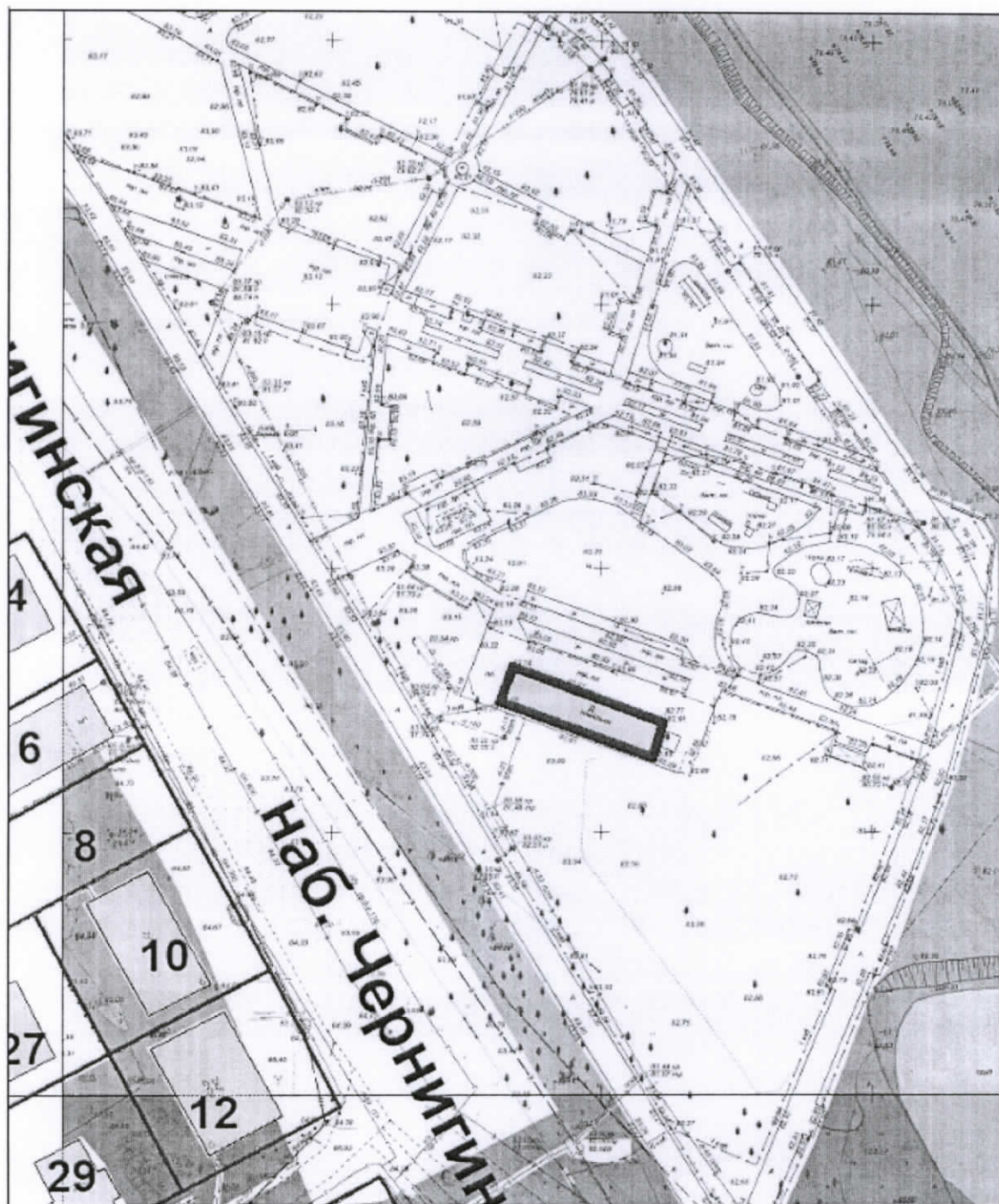


А. В. Смирнов

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Костромы
от 9 июля 2020 года № 1181



**Ситуационный план территории для размещения универсальной ярмарки
в районе набережной Чернигинской в городе Костроме**



 Границы территории для размещения ярмарки (211 кв.м.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Костромы
от 9 июля 2020 года № 1181



План мероприятий по организации универсальной ярмарки

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечить опубликование в средствах массовой информации и размещение плана мероприятий по организации универсальной ярмарки на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации города Костромы	не позднее 19 июля 2020 года	Управление экономики Администрации города Костромы
2.	Разработка схемы размещения торговых мест на универсальной ярмарке	не позднее 19 июля 2020 года	Управление экономики Администрации города Костромы
3.	Прием заявлений и оформление договоров предоставления торгового места на универсальной ярмарке, предоставление необходимой информации участникам универсальной ярмарки	с даты размещения плана мероприятий по организации универсальной ярмарки на официальном сайте Администрации города Костромы	Управление экономики Администрации города Костромы
4.	Размещение информации с указанием наименования организатора, места его нахождения, контактного телефона, режима работы универсальной ярмарки в доступном для обозрения месте	не позднее 19 июля 2020 года	Управление экономики Администрации города Костромы
5.	Организация контроля за деятельностью универсальной ярмарки	с 20 июля 2020 года по 31 июля 2020 года	Управление экономики Администрации города Костромы

Порядок организации и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке

Глава I. Общие положения

1. Порядок организации и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке устанавливает правила организации универсальной ярмарки, а также порядок предоставления торговых мест участникам ярмарки (далее – Порядок).

2. Органом, уполномоченным на организацию универсальной ярмарки, является Управление экономики Администрации города Костромы (далее – организатор ярмарки), расположенное по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, контактный телефон: (4942) 32-38-11.

3. Режим работы универсальной ярмарки (далее - ярмарка): ежедневно с 10:00 до 20:00 часов.

4. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на безвозмездной основе.

5. Торговые места на ярмарке размещаются в соответствии со Схемой размещения торговых мест (далее – Схема), которая разрабатывается организатором ярмарки с учетом обеспечения соблюдения требований об устранении угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний Управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области (далее – Роспотребнадзор). Каждое торговое место должно иметь номер. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных Схемой, не допускается.

6. Торговые места предоставляются без технологического присоединения к электрическим сетям (предоставление точки подключения). При необходимости возможно использование генератора.

7. Допустимый к реализации на ярмарке ассортимент: мороженое, квас, прохладительные напитки, чай, кофе, выпечные и кондитерские изделия в упаковке производителя, сувенирная продукция.

8. Предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется на основании письменного заявления на участие в универсальной ярмарке (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявления подаются заявителем лично или через представителя Организатору ярмарки по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 101, принимаются ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, с даты размещения плана мероприятий по организации универсальной ярмарки на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. К заявлению прикладываются следующие документы:

9.1. копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта

гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), заверенные печатью (при ее наличии) организации и подписью уполномоченного лица;

9.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия решения (протокола) о назначении лица на должность, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.3. цветная фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке;

9.4. ассортиментный перечень планируемых к реализации товаров (услуг), утвержденный руководителем (либо индивидуальным предпринимателем) и заверенный печатью (при ее наличии).

Глава II. Порядок предоставления мест на ярмарке

10. Заявления рассматриваются в порядке очередности их подачи организатору ярмарки.

Каждому заявителю предоставляется по одному торговому месту на ярмарке. В случае освобождения торговых мест в период проведения ярмарки возможно предоставление заявителю дополнительных торговых мест.

11. Торговое место на ярмарке считается предоставленным после заключения договора предоставления торгового места на ярмарке.

12. Основаниями для отказа в заключении договора предоставления торгового места на ярмарке является:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 8 и 9 Порядка, либо указание в таких документах недостоверных сведений;

2) предоставление незаверенных копий документов, указанных в пункте 9 Порядка;

3) отсутствие свободного торгового места, предусмотренного Схемой размещения торговых мест на ярмарке;

4) поступление заявления до даты начала приема заявлений, установленной в соответствии с Планом мероприятий по организации универсальной ярмарки;

5) несоответствие ассортимента товаров (услуг), предлагаемых к продаже на ярмарке, ассортименту, указанному в пункте 7 Порядка.

Глава III. Порядок организации деятельности ярмарки

13. Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и иным нормам и правилам, обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

14. Торговое место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено соответствующим оборудованием и инвентарем.

15. Участники ярмарки обязаны обеспечить выполнение предписания Роспотребнадзора об устранении угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний, а также требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, трудового законодательства.

16. Участники ярмарки обеспечивают уборку торгового места во время и по окончании работы ярмарки, а также обязаны заключить договор с организацией на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

17. Участники ярмарки несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализуемой продукции, нарушение правил торговли, санитарных норм, правил пожарной безопасности и охраны окружающей среды, предписания об устранении угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Приложение
к Порядку организации и
предоставления торговых
мест
для продажи товаров
(оказания
услуг) на универсальной
ярмарке

Форма заявления на участие в универсальной ярмарке

Начальнику Управления экономики
Администрации города Костромы

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(наименование)

Адрес _____
(для индивидуального предпринимателя – адрес места
жительства, для юридического лица - юридический
и фактический адрес)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность
для индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____
ИНН _____

в лице _____
(ФИО, должность)

_____ телефон _____

Заявление на участие в универсальной ярмарке

Прошу предоставить торговое место № _____ для продажи товаров на универсальной
ярмарке в районе набережной Чернигинской на период с «__» _____ 20__
года по «__» _____ 20__ года.

Специализация объекта _____

Вид _____
(палатка (лоток) с организованным рабочим местом, др.)

Размер _____

Формы и методы уборки территории _____

Способ подключения торгового места к источнику энергоснабжения (при наличии) _____

Обязуюсь: использовать торговое место исключительно по назначению и
осуществлять торговую деятельность в соответствии с ассортиментным перечнем,
соблюдать требования, предусмотренные законодательными актами, регулирующими

данный вид деятельности. С Порядком организации и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке ознакомлен.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Печать

Подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим заявлением даю Управлению экономики Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

(подпись, расшифровка подписи, печать)