

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 14 (754)

12 апреля 2024 года

Сетевое издание «Официальный вестник города Костромы» – <http://pravokostroma.ru>

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы от 5 апреля 2024 года № 542

«Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан».....стр. 2–4

Заключение о результатах публичных слушаний от 3 апреля 2024 года

по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресу: улица Советская, 25/18.....стр. 4

Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков.....стр. 4–6

Заключение о результатах публичных слушаний от 4 апреля 2024 года

по проекту планировки территории в границах комплексного развития территории жилой застройки города Костромы по проезду Судостроителей, в районе домов 1-19, с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории.....стр. 6–7

Постановление Администрации города Костромы от 9 апреля 2024 года № 556

«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории городского округа город Кострома».....стр. 7–15

Постановление Администрации города Костромы от 9 апреля 2024 года № 559

«О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Администрации города Костромы от 20 декабря 2021 года № 2262 «Об определении размера платы за жилое помещение на территории города Костромы».....стр. 15

Постановление Администрации города Костромы от 10 апреля 2024 года № 576

«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа город Кострома».....стр. 15–23

Постановление Главы города Костромы от 8 апреля 2024 года № 27

«О назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 49, бокс 110, с кадастровым номером 44:27:070109:409, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10, с кадастровым номером 44:27:070109:5346, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 11, с кадастровым номером 44:27:070109:5347».....стр. 23–25

Постановление Администрации города Костромы от 10 апреля 2024 года № 575

«Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Профсоюзной, улицами местного значения в микрорайоне Юбилейный».....стр. 25

Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 10 апреля 2024 года № 575 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Профсоюзной, улицами местного значения в микрорайоне Юбилейный».....стр. 25

Постановление Администрации города Костромы от 11 апреля 2024 года № 586

«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....стр. 25–26

Постановление Администрации города Костромы от 11 апреля 2024 года № 587

«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....стр. 26

Постановление Администрации города Костромы от 11 апреля 2024 года № 588

«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....стр. 26–27

Постановление Администрации города Костромы от 11 апреля 2024 года № 589

«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....стр. 27

Постановление Администрации города Костромы от 11 апреля 2024 года № 590

«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....стр. 28



Постановление Администрации города Костромы от 11 апреля 2024 года № 591

«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....стр. 28–29

Постановление Администрации города Костромы от 11 апреля 2024 года № 592

«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....стр. 29

Постановление Администрации города Костромы от 11 апреля 2024 года № 593

«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....стр. 30

Постановление Администрации города Костромы от 11 апреля 2024 года № 594

«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....стр. 30–31

Заключение о результатах публичных слушаний от 2 апреля 2024 года

по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Старо-Караваевская, 7, с кадастровым номером 44:27:070209:10, на земельном участке, имеющем местоположение в городе Костроме: улица 7-я Рабочая, 68, с кадастровым номером 44:27:040326:147 и на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение в городе Костроме: улица 7-я Рабочая, 68, с кадастровым номером 44:27:040326:147.....стр. 31

Постановление Администрации города Костромы от 11 апреля 2024 года № 595

«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....стр. 31–32

Постановление Администрации города Костромы от 11 апреля 2024 года № 596

«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....стр. 32

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2024 года

№ 542

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 12 января 2021 года № 1 «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению их автономными пожарными извещателями»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 9 апреля 2021 года № 588 «О внесении изменений в Порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по обеспечению их автономными пожарными извещателями»;

2.3. постановление Администрации города Костромы от 6 июля 2022 года № 1363 «О внесении изменений в Порядок предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению их автономными пожарными извещателями»;

2.4. постановление Администрации города Костромы от 6 октября 2023 года № 1938 «О внесении изменений в Порядок предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению их автономными пожарными извещателями».

3. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления осуществлять за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», по разделу 0309 «Гражданская оборона», целевой статье расходов 0820093990 «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений», группе вида расходов 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению».

4. Информация о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы Коляскина С. А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от « 5 » апреля 2024 года № 542

Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями отдельных категорий граждан**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Решением Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы» и определяет категории граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями (далее – мера социальной поддержки), а также условия предоставления меры социальной поддержки.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяется следующее понятие:

автономный дымовой пожарный извещатель - прибор, реагирующий на определенный уровень концентрации аэрозольных продуктов горения (пиролиза) веществ и материалов, в корпусе которого конструктивно объединены автономный источник питания и компоненты, необходимые для обнаружения пожара и непосредственного оповещения о нем;

1.3. Право на предоставление меры социальной поддержки имеют многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории города Костромы (далее – семья, имеющая право на предоставление меры социальной поддержки).

Предоставление многодетным семьям меры социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет, при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

1.4. Мера социальной поддержки предоставляется с учетом средней площади, контролируемой одним автономным дымовым пожарным извещателем, - до 85 квадратных метров, на основании данных об общей площади жилого помещения, в котором фактически проживает семья, имеющая право на предоставление меры социальной поддержки.

1.5. Мера социальной поддержки предоставляется в натуральной форме однократно и не может быть заменена на единовременную денежную выплату.

1.6. Финансовое обеспечение меры социальной поддержки является расходным обязательством города Костромы.

2. Рассмотрение обращений о предоставлении меры социальной поддержки

2.1. В целях получения меры социальной поддержки один из родителей (законный представитель) семьи, имеющей право на предоставление меры социальной поддержки (далее - заявитель, родитель (законный представитель)) подает в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (далее - Учреждение) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

В случае, если брак между родителями семьи, имеющей право на предоставление меры социальной поддержки, не зарегистрирован или расторгнут, заявление подается родителем, с которым фактически проживают несовершеннолетние дети.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при предъявлении подлинника для обозрения);

б) копия удостоверения многодетной семьи (при предъявлении подлинника для обозрения) и (или) свидетельство о рождении ребенка на каждого из детей, документ, удостоверяющий личность (в случае достижения ребенком (детьми) 14 лет) (для многодетной семьи);

в) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором фактически проживает семья, имеющая право на предоставление меры социальной поддержки, содержащего сведения об общей площади жилого помещения. В случае, если сведения о жилом помещении отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляется документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, в котором фактически проживает семья, имеющая право на предоставление меры социальной поддержки, содержащий сведения об общей площади жилого помещения;

г) в случае представления документов представителем заявителя - копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия по представлению интересов заявителя, оформленный в установленном законом порядке;

д) справка об обучении по очной форме обучения в образовательной организации в отношении ребенка, указанного в абзаце 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, обучающегося в образовательной организации.

2.3. Учреждение регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день его поступления с присвоением каждому заявлению номера и с указанием даты и времени его подачи.

2.4. Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается в форме постановления Администрации города Костромы, решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется в форме уведомления за подписью руководителя Учреждения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки принимается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в следующих случаях:

а) заявитель не относится к категории семьи, имеющей право на предоставление меры социальной поддержки;

б) несоответствие заявителя условиям предоставления меры социальной поддержки, установленным пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

в) заявление не соответствует форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

д) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

е) жилое помещение, в котором проживает заявитель (семья, имеющая право на предоставление меры социальной поддержки), располагается за пределами территории города Костромы;

ж) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учреждению на указанные цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы.

2.6. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется в порядке очередности по дате регистрации заявлений.

2.7. Для проверки, уточнения представленных заявителем сведений и документов в Учреждении создается рабочая группа. Учреждение обращается в уполномоченные органы (организации), в том числе запрашивает документы, подтверждающие регистрацию детей по месту жительства (пребывания), сведения об ограничении или лишении родительских прав заявителя, о постановке на учет в государственном банке данных о детях сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах.

2.8. В случае невозможности подтвердить документально сведения о месте фактического проживания семьи, имеющей право на меру социальной поддержки, а также о месте фактического проживания несовершеннолетних детей с одним из родителей (законным представителем), членами рабочей группы Учреждения проводится проверка (обследование), по результатам которой составляется акт обследования жилого помещения по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.9. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки направляет заявителю способом, указанным в заявлении:

а) уведомление о предоставлении меры социальной поддержки, в котором указывается место и дата выдачи автономных дымовых пожарных извещателей;

б) уведомление за подписью руководителя Учреждения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, содержащее мотивированный отказ в ее предоставлении.

2.10. Действия (бездействия), решения должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления меры социальной поддержки в рамках настоящего Порядка, могут быть обжалованы заявителем в установленном законом порядке.

3. Предоставление меры социальной поддержки

3.1. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется в двухмесячный срок со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.

3.2. Срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, может быть продлен по письменной просьбе заявителя при наличии причин, объективно препятствующих передаче автономных дымовых пожарных извещателей.

3.3. Предоставление семьям, имеющим право на предоставление меры социальной поддержки, автономных дымовых пожарных извещателей осуществляется специалистом Учреждения путем их передачи заявителю в срок, указанный в уведомлении, и оформляется актом приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

3.4. При передаче автономных дымовых пожарных извещателей специалист Учреждения знакомит заявителя с техническими характеристиками передаваемого устройства.

3.5. Право заявителя на предоставление меры социальной поддержки считается реализованным с момента передачи автономного дымового пожарного извещателя и подписания акта приема-передачи.

3.6. В случае возникновения обстоятельств, в результате которых семья утрачивает право на предоставление меры социальной поддержки, заявитель обязан письменно уведомить об этом Учреждение до момента передачи автономных дымовых пожарных извещателей.

4. Финансирование предоставления меры социальной поддержки

4.1. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки является публичным обязательством города Костромы, исполняемым за счет собственных доходов города Костромы.

4.2. Расходы на реализацию настоящего Порядка производятся за счет и в пределах ассигнований, выделенных Учреждению на предоставление меры социальной поддержки, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Костромы, установленной решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.3. Учреждение:

а) ведет учет семей, реализовавших право на получение меры социальной поддержки;
 б) планирует бюджетные ассигнования на предоставление меры социальной поддержки;
 в) обеспечивает размещение информации о предоставлении меры социальной поддержки семьям, имеющим право на предоставление меры социальной поддержки, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
 к Порядку предоставления меры
 социальной поддержки в виде
 обеспечения автономными дымовыми
 пожарными извещателями отдельных
 категорий граждан

Форма
 заявления о предоставлении меры социальной поддержки
 в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями

В МКУ «Центр гражданской защиты города
 Кострома»
 от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

 (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

 (номер телефона)

 (серия и номер документа, удостоверяющего личность,
 когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения
 автономными дымовыми пожарными извещателями

Прошу выдать автономные дымовые пожарные извещатели в количестве _____
 штук для семьи _____

_____;
 (указать категорию и состав)

Адрес фактического места проживания семьи: _____

_____ (указать место фактического проживания многодетной семьи)

из расчета: средняя площадь, контролируемая одним извещателем, до 85 кв. метров.

- Приложение:
1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя, на ___ л., в 1 экз.;
 2. копии свидетельства о рождении, паспорта (на каждого ребенка) на ___ л., в 1 экз.;
 3. копия удостоверения многодетной семьи по установленной форме;
 4. копия СНИЛС на ___ л., в ___ экз.;
 5. документы на жилое помещение на ___ л., в ___ экз.

 (подпись заявителя)

 (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ года

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю муниципальному казенному учреждению «Центр гражданской защиты города Кострома» (далее - Учреждение), Администрации города Кострома согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления меры социальной поддержки.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление меры социальной поддержки предупрежден(а).

 (подпись заявителя) / _____ / «__» _____ 20__ года
 (расшифровка подписи заявителя) (дата)

Дата регистрации: «__» _____ 20__ года

Время регистрации: _____ часов _____ минут

№ регистрации _____

 (подпись специалиста)

 (расшифровка подписи специалиста учреждения)

Приложение 2
 к Порядку предоставления меры
 социальной поддержки в виде
 обеспечения автономными дымовыми
 пожарными извещателями отдельных
 категорий граждан

Форма акта обследования жилого помещения

АКТ
 обследования жилого помещения

«__» _____ 20__ года

г. Кострома

Рабочей группой в составе: _____

_____ ,
 проверено место проживания многодетной семьи, семьи, находящейся в социально-
 опасном положении, семьи с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации
 (нужное подчеркнуть)

По адресу: г. Кострома, _____

Площадь жилого помещения _____

Результаты обследования:

В результате обследования установлено, что по указанному адресу проживает
 семья (указать категорию) _____

В составе: _____

Подписи членов рабочей группы

Приложение 3
 к Порядку предоставления меры
 социальной поддержки в виде
 обеспечения автономными дымовыми
 пожарными извещателями отдельных
 категорий граждан

Форма акта приема-передачи автономных дымовых пожарных извещателей

АКТ

приема-передачи автономных дымовых пожарных извещателей

«__» _____ 20__ года

г. Кострома

Муниципальное казенное учреждение города Кострома «Центр гражданской
 защиты», в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста учреждения)

выдало _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт _____ серия № _____ выдан _____

автономный дымовой пожарный извещатель (с элементом питания) для установки по
 месту жительства в количестве _____ единиц.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ознакомлен (а) с техническими характеристиками передаваемого устройства,
 недостатков не обнаружил (а).

Вместе с устройством передаются сертификат соответствия, паспорт и
 руководство по эксплуатации автономного дымового пожарного извещателя

_____ (наименование автономного дымового пожарного извещателя)

Примечание:

Заявителю рекомендовано обратиться в специализированную организацию для
 проведения технического обслуживания автономного дымового пожарного
 извещателя.

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по
 одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял:

Выдал:

 (подпись заявителя)

 (подпись специалиста учреждения)

 (расшифровка подписи)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
 к Порядку предоставления меры
 социальной поддержки в виде
 обеспечения автономными дымовыми
 пожарными извещателями отдельных
 категорий граждан

Форма акта отказа от меры социальной поддержки

АКТ

отказа от меры социальной поддержки

«__» _____ 20__ года

г. Кострома

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения, адрес проживания)

паспорт _____ серия № _____ выдан _____

отказываюсь от предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения
 автономными дымовыми пожарными извещателями, предусмотренной решением

Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем акте отказа от меры социальной поддержки.

Мне разъяснен пункт 85(1) постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», а также последствия его неисполнения.

Причина отказа: _____

(подпись заявителя) / _____
(подпись специалиста учреждения)
/ _____
(расшифровка подписи) / _____
(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года «__» _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3 апреля 2024 года

Собрание участников публичных слушаний по схемам расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных в городе Костроме по адресу: улица Советская, 25/18, проводилось 3 апреля 2024 года с 10.00 до 11.00 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 306.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 3 апреля 2024 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения от участников публичных слушаний:

от участников публичных слушаний, постоянно проживающих в границах территории, в пределах которых проводятся публичные слушания поступили следующие предложения и замечания:

- 1) границы образуемого земельного участка по улице Советской, 25/18 литер Г в точках 5 и 6 продлить до улицы Советской до ограждения исторически принадлежавшему всему архитектурному ансамблю;
- 2) границы образуемого земельного участка по улице Советской, 25/18 литер Г в точках 3 и 4 отодвинуть от фасада здания на 3 метра, с включением в границы земельного участка клумб;
- 3) границы образуемого земельного участка по улице Советской, 25/18 литер Д в точках 9 и 10 изменить, сместив их ближе к дому на расстояние 1 метр от фасада, с целью использования данной территории обоими домами, под которыми формируются границы участков, для парковки личного транспорта;
- 4) включить в границы образуемого земельного участка по улице Советской, 25/18 литер Г хозяйственные постройки, относящиеся к многоквартирному дому по указанному адресу, которые включены в границы образуемого земельного участка по улице Советской, 25/18 литер Д;
- 5) одобрить границы образуемого земельного участка по улице Советской, 25/18 литер Д;
- 6) откорректировать границы образуемого земельного участка по улице Советской, 25/18 литер Д в точках 5, 6, 7, установив ее по существующей границе смежного земельного участка с кадастровым номером 44:27:040109:38.

от иных участников публичных слушаний:

- 7) на схеме границ земельного участка на кадастровом плане территории по улице Советской, 25/18 литер Г отразить красную линию по улице Советской;
- 8) откорректировать схему границ земельного участка на кадастровом плане территории по улице Советской, 25/18 литер Г с учетом установленных красных линий по улице Советской и Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 12 июля 2022 года № 1195;
- 9) на схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Советской, 25/18 литер Д устранить, либо обосновать изломанность границ в точках 5, 6, 7;
- 10) на схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Советской, 25/18 литер Д устранить пересечение с границами земельного участка с кадастровым номером 44:27:040109:38, как основание к препятствию кадастрового учета и нарушению требований к образованию земельных участков;
- 11) на схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Советской, 25/18 литер Д устранить пересечение с земельным участком с кадастровым номером 44:27:040109:9 в точке 4;
- 12) обеспечить установку сервитутов на сетях водоснабжения, хоз.-бытовой и ливневой канализации, учесть коридоры для строительства инженерных сетей к земельным участкам, предполагаемым для строительства.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний по предложениям и замечаниям от участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1	Границы образуемого земельного участка по улице Советской, 25/18 литер Г в точках 5 и 6 продлить до улицы Советской до ограждения исторически принадлежавшему всему архитектурному ансамблю	Целесообразно учесть предложение с учетом сведений Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Костромы в отношении контейнерной площадки
2	Границы образуемого земельного участка по	Целесообразно учесть предложение

	улице Советской, 25/18 литер Г в точках 3 и 4 отодвинуть от фасада здания на 3 метра, с включением в границы земельного участка клумб	
3	Границы образуемого земельного участка по улице Советской, 25/18 литер Д в точках 9 и 10 изменить, сместив их ближе к дому на расстояние 1 метр от фасада, с целью использования данной территории обоими домами, под которыми формируются границы участков, для парковки личного транспорта	Учитывать нецелесообразно, так как границы земельного участка формируются с учетом его соразмерности относительно объекта, расположенного на данном земельном участке и обеспечения нормируемых элементов благоустройства территории многоквартирного дома, а также решения жителей дома оставить границы образуемого земельного участка в предложенном на публичных слушаниях виде
4	Включить в границы образуемого земельного участка по улице Советской, 25/18 литер Г хозяйственные постройки, относящиеся к многоквартирному дому по указанному адресу, которые включены в границы образуемого земельного участка по улице Советской, 25/18 литер Д	Учитывать нецелесообразно, так как данное предложение создаст излишнюю изломанность границ образуемого земельного участка, что противоречит требованиям земельного законодательства к образованию земельных участков, кроме того, хозяйственное строение является неделимым объектом.
5	Одобрить границы образуемого земельного участка по улице Советской, 25/18 литер Д	Учесть частично с учетом одобренных предложений и замечаний
6	Откорректировать границы образуемого земельного участка по улице Советской, 25/18 литер Д в точках 5, 6, 7, установив ее по существующей границе смежного земельного участка с кадастровым номером 44:27:040109:38	Целесообразно учесть предложение
7	На схеме границ земельного участка на кадастровом плане территории по улице Советской, 25/18 литер Г отразить красную линию по улице Советской	Целесообразно учесть предложение
8	Откорректировать схему границ земельного участка на кадастровом плане территории по улице Советской, 25/18 литер Г с учетом установленных красных линий по улице Советской и Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 12 июля 2022 года № 1195	Целесообразно учесть предложение
9	На схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Советской, 25/18 литер Д устранить, либо обосновать изломанность границ в точках 5, 6, 7	Целесообразно учесть предложение
10	На схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Советской, 25/18 литер Д устранить пересечение с границами земельного участка с кадастровым номером 44:27:040109:38, как основание к препятствию кадастрового учета и нарушение требований к образованию земельных участков	Целесообразно учесть предложение
11	На схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории по улице Советской, 25/18 литер Д устранить пересечение с земельным участком с кадастровым номером 44:27:040109:9 в точке 4	Учитывать нецелесообразно, так как земельный участок с кадастровым номером 44:27:040109:9 пересекает здание многоквартирного дома по улице Советской, 25/18 литер Д
12	Обеспечить установку сервитутов на сетях водоснабжения, хоз.-бытовой и ливневой канализации, учесть коридоры для строительства инженерных сетей к земельным участкам, предполагаемым для строительства	Учитывать нецелесообразно, так как данные требования к схеме расположения земельного участка под многоквартирным жилым домом не предусмотрены действующим законодательством. На схеме расположения земельного участка отражены охранные зоны инженерных сетей, сведения о которых занесены в ЕГРН

Выводы по результатам публичных слушаний:

Целесообразно доработать схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, с учетом поступивших замечаний и предложений.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шепелевым Юрием Юрьевичем, почтовый адрес: 156002, г. Кострома, ул. Ленина 44, e-mail: teodolit-kostroma@mail.ru, конт. тел. 89536425934 № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 27117, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 44:27:020502:107, расположенного: Костромская область, г. Кострома, пос. Волжский, садоводческое товарищество «Огонек», участок №107. № кадастрового квартала 44:27:020502. Заказчиком кадастровых работ является: Таранова Ольга Александровна, почтовый адрес: 156003, г. Кострома, ул. Кокуева, дом 125, кв.2, конт. тел. 89536421855. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Ленина 44. «14» мая 2024 года, в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Ленина 44. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12» апреля 2024 г. по «12» мая 2024 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «12» апреля 2024 г. по «12» мая 2024 г. по адресу: г. Кострома, ул. Ленина 44. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1) Кадастровый № 44:27:020502:112 адрес: Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, п. Волжский, Садоводческое товарищество "Огонек" участок №106. 2) Кадастровый № 44:27:020502:113 адрес: Костромская область, р-н Костромской г. Кострома, п. Волжский, Садоводческое товарищество "Огонек" участок №108. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Погорельцевым Виктором Григорьевичем, № регистрации в государственном реестре лиц: 3049, E-mail: all4kad@mail.ru, тел. 8-920-382-25-85; почтовый адрес: 156029, гор. Кострома, ул. Скворцова, дом 7, кв. 102. выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 44:27:050223:1 расположенного: Костромская обл., г. Кострома, п. Северный с/т «Фанерщик-1» участок №1. Заказчиком кадастровых работ является Романова Елена Владимировна, тел. 8-910-951-95-40, адрес: гор. Кострома, ул. Лесная, дом 25, кв. 2;

- с кадастровым номером 44:27:050223:4 расположенного: Костромская обл., г. Кострома, п. Северный снт «Фанерщик-1» участок №4. Заказчиком кадастровых работ является Чеусова Татьяна Петровна, тел. 8-930-381-61-13, адрес: гор. Кострома, мкр-н Якиманиха, дом 1, кв. 18;

- с кадастровым номером 44:27:050223:5 расположенного: Костромская обл., г. Кострома, п. Северный снт «Фанерщик-1» участок №5. Заказчиком кадастровых работ является Чеусова Татьяна Петровна, тел. 8-930-381-61-13, адрес: гор. Кострома, мкр-н Якиманиха, дом 1, кв. 18;

- с кадастровым номером 44:27:050223:6 расположенного: Костромская обл., Костромской р-он, г. Кострома, снт «Фанерщик-1» (Северный), уч. 6. Заказчиком кадастровых работ является Муратов Сергей Игоревич, тел. 8-910-955-20-59, адрес: гор. Кострома, ул. Депутатская, дом 22, кв. 69;

- с кадастровым номером 44:27:050223:11 расположенного: Костромская обл., г. Кострома, п. Северный с/т «Фанерщик-1» участок №11. Заказчиком кадастровых работ является Сибиренков Сергей Александрович, тел. 8-981-935-72-71, адрес: гор. Кострома, мкр-н Давыдовский-1, дом 2, кв. 5;

- с кадастровым номером 44:27:050223:21 расположенного: Костромская обл., г. Кострома, п. Северный с/т «Фанерщик-1» участок №21. Заказчиком кадастровых работ является Белов Денис Николаевич, тел. 8-964-150-14-45, адрес: гор. Кострома, мкр-н Якиманиха, дом 2, кв. 36;

- с кадастровым номером 44:27:050223:29 расположенного: Костромская обл., г. Кострома, п. Северный, с/т «Фанерщик-1» участок №29. Заказчиком кадастровых работ является Цветкова Наталья Васильевна, тел. 8-920-645-87-63, адрес: гор. Кострома, ул. Костромская, дом 92, кв. 40;

- с кадастровым номером 44:27:050223:38 расположенного: Костромская обл., г. Кострома, п. Северный, с/т «Фанерщик-1» участок №38. Заказчиком кадастровых работ является Толоконин Владимир Евгеньевич, тел. 8-953-667-21-37, адрес: гор. Кострома, пр-т Речной, дом 66, кв. 1.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, п. Северный, с/т «Фанерщик-1», «20» мая 2024 г. в «12» часов «00» минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Скворцова, дом 7, кв. 102.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» апреля 2024 г. по «16» мая 2024 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Скворцова, дом 7, кв. 102. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «13» апреля 2024 г. по «16» мая 2024 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Скворцова, дом 7, кв. 102.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка:

- земельный участок с кадастровым номером 44:27:050223:2 расположенный: Костромская обл., гор. Кострома, п. Северный, с/т «Фанерщик-1», уч. 2.

- земельный участок с кадастровым номером 44:27:050223:3 расположенный: Костромская обл., гор. Кострома, п. Северный, с/т «Фанерщик-1», уч. 3.

- земельный участок с кадастровым номером 44:27:050223:7 расположенный: Костромская обл., гор. Кострома, п. Северный, с/т «Фанерщик-1», уч. 7.

- земельный участок с кадастровым номером 44:27:050223:12 расположенный: Костромская обл., гор. Кострома, снт сад «Фанерщик-1», уч. 12.

- земельный участок с кадастровым номером 44:27:050223:22 расположенный: Костромская обл., гор. Кострома, п. Северный, с/т «Фанерщик-1», уч. 22.

- земельный участок с кадастровым номером 44:27:050223:28 расположенный: Костромская обл., гор. Кострома, п. Северный, с/т «Фанерщик-1», уч. 28.

- земельный участок с кадастровым номером 44:27:050223:39 расположенный: Костромская обл., гор. Кострома, п. Северный, с/т «Фанерщик-1», уч. 39.

- земли общего пользования в кадастровом квартале 44:27:050223 расположенные: Костромская обл., гор. Кострома, п. Северный.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Киселевой Ольгой Леонидовной, специалистом ООО «Региональное бюро кадастровых работ», 156013. Костромская обл., г. Кострома,

ул. Маршала Новикова, д.22/22, оф.10, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 2243, o.l.kiseleva@mail.ru, тел. 8 (4942)467-543,

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:040523:42, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, ул. Боевая, д.6а.

Заказчиком кадастровых работ является Кошелев С. А., почтовый адрес: Костромская обл., г. Кострома, ул. Боевая, д.6а тел. 89536695229.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Боевая, д.6а.

«13» мая 2024 г. в «10» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12» апреля 2024 г. по «12» мая 2024 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 10.

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «12» апреля 2024 г. по «12» мая 2024 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040523:31 расположенный: Костромская обл., г. Кострома, ул. Поселковая д.22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Качаловой Н.В. (Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис 4, регистрации в государственном реестре лиц: 26040, kadkos@ Rambler.ru, тел. 89206405230), выполняются кадастровые работы в отношении образуемого земельного участка, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, м-н. Черноречье, ГСК №49 бокс 16Б.

Заказчиком кадастровых работ является Смирнов В.В. (г. Кострома, ул. Машиностроителей, д. 11, кв. 33, тел 960-739-9893).

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис № 4 «13» мая 2024 г. в «10» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис № 4.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12» апреля 2024 г. по «13» мая 2024 г. по рабочим дням с 9-30 до 17-00 часов по адресу Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис № 4.

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются «12» апреля 2024 г. по «13» мая 2024 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис № 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070109:309, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, ГСК 49 бокс 16А.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова, 4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г Кострома, Разъезд 5-км. ГПК-182 бокс 119 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ситников М.И. (тел. 8960-746-46-09, почтовый адрес: г. Кострома, Рабочий пр-т, д.21, кв.50).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в, «13» мая 2024г. в 09ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 16 апреля 2024г. по 13 мая 2024г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 апреля 2024г. по 13 мая 2024г, по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать

местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская область, г Кострома, Разъезд 5-км. ГПК-182, с кадастровым № 44:27:040328:16;

Костромская область, г Кострома, Разъезд 5-км. ГПК-182, под боксами №118, №120, №94, №95;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова, 4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г Кострома, Разъезд 5-км. ГПК-182 бокс 259-260 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Лебедев И.В (тел. 8953-655-49-26, почтовый адрес: г. Кострома, Рабочий пр-т, д.9, кв.11).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в, «13» мая 2024г. в 09ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 16 апреля 2024г. по 13 мая 2024г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 апреля 2024г. по 13 мая 2024г, по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская область, г Кострома, Разъезд 5-км. ГПК-182, с кадастровым № 44:27:040328:16;

Костромская область, г Кострома, Разъезд 5-км. ГПК-182, под боксами №258, №261;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова, 4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка расположенного по адресу: г Кострома, п Волжский, СТ "Русь", участок № 114, выполняются кадастровые работы по уточнению границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:020506:116.

Заказчиком кадастровых работ является Варнэк Е.И (тел 8953-666-96-15, адрес проживания: г Кострома, ул. Скворцова, д.10, кв.45)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в, «13» мая 2024г. в 10ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 16 апреля 2024г. по 13 мая 2024г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 апреля 2024г. по 13 мая 2024г, по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в. (кроме праздничных и выходных дней).

Правообладатели с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с К№ 44:27:020506:190, расположенный по адресу: г Кострома, п. Волжский, СТ "Русь" (земли общего пользования); с К№ 44:27:020506:106, расположенный по адресу: г Кострома, п. Волжский, СТ "Русь" участок 104; с К№ 44:27:020506:115, расположенный по адресу: г Кострома, п. Волжский, СТ "Русь" участок 113.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4 апреля 2024 года

Собрание участников публичных слушаний по проекту планировки территории в границах комплексного развития территории жилой застройки города Костромы по проезду Судостроителей, в районе домов 1-19, с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории, проводилось 4 апреля 2024 года с 10.00 до 11.00 часов в здании по адресу: Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, каб. 306.

В публичных слушаниях приняли участие 13 жителей, проживающих на террито-

рии, в границах которой проводятся публичные слушания и 5 организаций.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 4 апреля 2024 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения от участников публичных слушаний:

От участников публичных слушаний, постоянно проживающих в границах территории, в пределах которых проводятся публичные слушания, поступили следующие замечания и предложения:

1. В районе проектируемых домов, обозначенных на варианте планировочных решений, под номерами 2 и 5, на сегодняшний день выполнено благоустройство территории в рамках федеральной программы в части асфальтирования существующего проезда, также на данной территории установлена существующая контейнерная площадка. Проектом планировки территории предложено включить часть существующей дороги в границы земельного участка под многоквартирным домом без учета разворотной площадки, на месте выполненного благоустройства запроектированы детские площадки многоквартирного дома № 2. Необходимо обосновать данное планировочное решение.

2. Представить расчеты нормируемых элементов дворового благоустройства территории многоквартирных домов. Обосновать отсутствие хозяйственных площадок.

3. Обосновать достаточность площади образуемых земельных участков под многоквартирными домами.

4. Отразить спортивные площадки.

5. Предусмотреть внутриквартальные проезды достаточной ширины с учетом беспрепятственного проезда автотранспорта спецслужб.

6. Предусмотреть торец проектируемого жилого дома № 2 глухим со стороны индивидуального жилого дома.

7. Представить расчет по инсоляции жилых помещений.

8. Предусмотреть озеленение планируемой территории с указанием процента озеленения.

9. Рассмотреть возможность разместить взамен планируемого многоквартирного дома № 5 площадки благоустройства общего пользования для жителей планируемой территории.

10. Рассмотреть возможность 4 этап увеличить, заменить конфигурацию здания в сторону увеличения площади. 11. Представить информацию о соблюдении противопожарных требований с учетом нормируемых расстояний от проездов до стен жилых домов.

11. Проработать вопросы подключения многоквартирных домов к существующим инженерным коммуникациям, учитывая увеличение нагрузки на существующие ветхие сети со строительством пятиэтажных жилых домов взамен существующих двухэтажных.

12. Очень важно на каком фундаменте планируются данные здания, если это будут сваи и их начнут заколачивать, не рухнут ли рядом стоящие наши дома. Напротив этих пятиэтажных зданий частный сектор, будет ли учет вибрации грунта, чтобы не осыпались наши здания.

От иных участников публичных слушаний поступили следующие замечания и предложения:

13. Учесть коридоры для строительства инженерных сетей к земельным участкам, предполагаемым для строительства, обеспечить установку сервитутов на сетях водоснабжения, хоз.-бытовой и ливневой канализации.

14. Рассмотреть возможность корректировки этапов реализации проекта планировки территории в части переноса из первого этапа реализации проекта мероприятий по сносу двух аварийных многоквартирных домов по адресу: проезд Судостроителей, дом 3, дом 5, постановке на государственный кадастровый учет образованного земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, строительству среднеэтажного многоквартирного дома № 2, во второй этап реализации проекта.

15. В случае отсутствия подтверждения технической возможности подключения объектов энергоснабжения к существующей трансформаторной подстанции, расположенной в районе рассматриваемой территории, предусмотреть место размещения объекта инженерной инфраструктуры на территории в границах комплексного развития территории.

16. Откорректировать способы образования земельных участков, предусмотрев этапность образования земельных участков с указанием площадей земельных участков, образованных в промежуточных этапах.

17. Все способы образования дополнить условием об образовании земельных участков после передачи всех квартир в муниципальную собственность и сноса существующих многоквартирных домов.

18. Рассмотреть возможность организации территории общего пользования, соединяющей образуемые земельные участки с условными номерами ЗУ6 и ЗУ7.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний по предложениям и замечаниям от участников публичных слушаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	В районе проектируемых домов, обозначенных на варианте планировочных решений, под номерами 2 и 5, на сегодняшний день выполнено благоустройство	Целесообразно учесть предложение

	территории в рамках федеральной программы в части асфальтирования существующего проезда, также на данной территории установлена существующая контейнерная площадка. Проектом планировки территории предложено включить часть существующей дороги в границы земельного участка под многоквартирным домом без учета разворотной площадки, на месте выполненного благоустройства запроектированы детские площадки многоквартирного дома № 2. Необходимо обосновать данное планировочное решение.	
2.	Представить расчеты нормируемых элементов дворового благоустройства территории многоквартирных домов. Обосновать отсутствие хозяйственных площадок.	Учитывать нецелесообразно, так как расчеты производятся в рамках проектирования на каждый конкретный земельный участок
3.	Обосновать достаточность площади образуемых земельных участков под многоквартирными домами.	Целесообразно учесть предложение
4.	Отразить спортивные площадки.	Учитывать нецелесообразно, так как благоустройство с размещением нормируемых элементов определяется на стадии рабочего проектирования конкретного объекта
5.	Предусмотреть внутриквартальные проезды достаточной ширины с учетом беспрепятственного проезда автотранспорта спецслужб.	Целесообразно учесть предложение
6.	Проработать вопрос о возможности проектирования торца проектируемого жилого дома № 2 глухим со стороны индивидуального жилого дома.	Целесообразно учесть предложение
7.	Представить расчет по инсоляции жилых помещений.	Учитывать нецелесообразно, так как данные расчеты не предусмотрены градостроительным законодательством в отношении документации по планировке территории
8.	Предусмотреть озеленение планируемой территории с указанием процента озеленения.	Целесообразно учесть предложение
9.	Рассмотреть возможность разместить взамен планируемого многоквартирного дома № 5 площадки благоустройства общего пользования для жителей планируемой территории.	Целесообразно учесть предложение
10.	Рассмотреть возможность 4 этап увеличить, заменить конфигурацию здания в сторону увеличения площади. 11. Представить информацию о соблюдении противопожарных требований с учетом нормируемых расстояний от проездов до стен жилых домов.	Целесообразно учесть предложение
11.	Проработать вопросы подключения многоквартирных домов к существующим инженерным коммуникациям, учитывая увеличение нагрузки на существующие ветхие сети со строительством пятиэтажных жилых домов взамен существующих двухэтажных.	Целесообразно учесть предложение
12.	Очень важно на каком фундаменте планируются данные здания, если это будут сваи и их начнут заколачивать, не рухнет ли рядом стоящие наши дома. Напротив этих пятиэтажных зданий частный сектор, будет ли учет вибрации грунта, чтобы не осыпались наши здания.	Учитывать нецелесообразно, так как данный вопрос прорабатывается в рамках рабочего проектирования, вместе с тем, в случае наличия такой информации на момент подготовки проекта планировки территории, представить ее в Управление архитектуры и градостроительства
13.	Учесть коридоры для строительства инженерных сетей к земельным участкам, предполагаемым для строительства, обеспечить установку сервитутов на сетях водоснабжения, хоз.-бытовой и ливневой канализации.	Учитывать нецелесообразно, т. к. в проекте планировки территория отражаются охранные зоны планируемых инженерных коммуникаций и существующих сетей, сведения о которых имеются в ЕГРН.
14.	Рассмотреть возможность корректировки этапов реализации проекта планировки территории в части переноса из первого этапа реализации проекта мероприятий по сносу двух аварийных многоквартирных домов по адресу: проезд Судостроителей, дом 3, дом 5, постановке на государственный кадастровый учет образованного земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, строительству среднетажного многоквартирного дома № 2, во второй этап реализации проекта.	Целесообразно учесть предложение
15.	В случае отсутствия подтверждения технической возможности подключения объектов энергоснабжения к существующей трансформаторной подстанции, расположенной в районе рассматриваемой территории, предусмотреть место размещения объекта инженерной инфраструктуры на территории в границах комплексного развития территории.	Целесообразно учесть предложение
16.	Откорректировать способы образования земельных участков, предусмотрев этапность образования зе-	Целесообразно учесть предложение

	мельных участков с указанием площадей земельных участков, образованных в промежуточных этапах.	
17.	Все способы образования дополнить условием об образовании земельных участков после передачи всех квартир в муниципальную собственность и сноса существующих многоквартирных домов.	Целесообразно учесть предложение
18.	Рассмотреть возможность организации территории общего пользования, соединяющей образуемые земельные участки с условными номерами ЗУ6 и ЗУ7.	Целесообразно учесть предложение

Выводы по результатам публичных слушаний:

Целесообразно документацию по планировке территории в границах комплексного развития территории жилой застройки города Костромы по проезду Судостроителей, в районе домов 1-19, отклонить и направить на доработку с учетом поступивших замечаний и предложений.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 апреля 2024 года

№ 556

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории городского округа город Кострома

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории городского округа город Кострома.

2. Установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.24 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области».

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, в областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «9» апреля 2024 года № 556

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории городского округа город Кострома

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее соответственно – муниципальная услуга, Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченным в соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации на направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уве-

домления о завершении сноса объекта капитального строительства органом местного самоуправления (далее - Уполномоченный орган) полномочий по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

- 1) направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;
- 2) направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками (далее – Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

- 2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), (44gosuslugi.ru), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://grad.kostroma.gov.ru>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее соответственно – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса);

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Соглашение о взаимодействии).

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в Уполномоченном органе при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории городского округа город Кострома.

Муниципальная услуга предоставляется Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 16 марта 2015 года № 514.

2.2. Состав Заявителей.

Заявителями при обращении за получением муниципальной услуги являются застройщики или технические заказчики.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73 – ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63 – ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797

«О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче Заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче Заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно - технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативное - правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ, регионального портала, являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель Заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса направляется Заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписываются Заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП), либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря

2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые Заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

а) уведомление о сносе. В случае представления уведомления о сносе в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя Заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется УКЭП или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, - УКЭП нотариуса;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

д) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

е) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

ж) уведомление о завершении сноса.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства;

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

2.10. Уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса, представленные в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления об окончании строительства в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в Уполномоченный орган.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В случае обращения за подслужбой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

а) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) Заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

г) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за подслужбой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

а) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

в) Заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочие которых не входит предоставление муниципальной услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

в) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

2.17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за подслужбой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения за подслужбой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

б) отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.20. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете Заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.23. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Администрации Костромской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27

июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

наличия ошибок в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей -инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги

являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством СМЭВ;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса.

Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно - логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректного заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса Заявителю обеспечиваются:

- возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им уведомлением о сносе, уведомлением о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление Заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:
 проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;
 рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образы документов (документы);
 производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 соблюдение положений настоящего Административного регламента;
 правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Администрации города Костромы;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Администрации города Костромы осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210 - ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

6.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 - ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально - делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. При наличии уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным Соглашением о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной

очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.
 Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
 устанавливает личность Заявителя на основании документа,
 удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
 определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в ГИС;
 распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
 запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных муниципальных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
 к Административному регламенту по
 предоставлению муниципальной
 услуги «Направление уведомления о
 планируемом сносе объекта
 капитального строительства и
 уведомления о завершении сноса
 объекта капитального строительства»
 на территории городского округа
 город Кострома

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика или технического заказчика)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

 (наименование Уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.13	уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет муниципальную услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «в» пункта 2.13	представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт «г» пункта 2.13	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «д» пункта 2.13	уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документы,	Указывается исчерпывающий перечень документов,

	необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 Административного регламента	поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт «е» пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию.
Подпункт «ж» пункта 2.13	неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ	Указывается исчерпывающий перечень документов
подпункт «з» пункта 2.13	представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные Заявителем)

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

Приложение № 2
 к Административному регламенту по
 предоставлению муниципальной
 услуги «Направление уведомления о
 планируемом сносе объекта
 капитального строительства и
 уведомления о завершении сноса
 объекта капитального строительства»
 на территории городского округа
 город Кострома

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование Заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства от _____ № _____ принято решение о его приеме.

Дополнительно информируем: _____

(указывается дополнительная информация, при наличии)

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

Приложение № 3
 к Административному регламенту по
 предоставлению муниципальной
 услуги «Направление уведомления о
 планируемом сносе объекта
 капитального строительства и
 уведомления о завершении сноса
 объекта капитального строительства»
 на территории городского округа
 город Кострома

ФОРМА

Кому _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование Заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(для подслужуги: «Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства»).

(наименование Уполномоченного органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства от № _____ принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
подпункт «а» пункта 2.12	документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.12	отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов
подпункт «в» пункта 2.12	Заявитель не является правообладателем земельного участка и объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 2.12	уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории городского округа город Кострома

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование Заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства от № _____ принято решение о его приеме.

Дополнительно информируем: _____

(указывается дополнительная информация, при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории городского округа город Кострома

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование Заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(для подслужуги: «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»).

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства от № _____ принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
подпункт «а» пункта 2.12	документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.12	отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов
подпункт «в» пункта 2.12	Заявитель не является правообладателем земельного участка и объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории городского округа город Кострома

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	До 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	–	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование), назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС/ ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Костромской области	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС / СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	2 рабочих дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный УКЭП руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги		Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			
	Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					

	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	–	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные Соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС многофункциональный центр	Указание Заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги Заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный Заявителю в личный кабинет на Едином портале

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 апреля 2024 года

№ 559

О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Администрации города Костромы от 20 декабря 2021 года № 2262 «Об определении размера платы за жилое помещение на территории города Костромы»

В соответствии со статьями 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Костромы от 12 апреля 2012 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 «Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) на их общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории города Костромы» к постановлению Администрации города Костромы от 20 декабря 2021 года № 2262 «Об определении размера платы за жилое помещение на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 28 декабря 2022 года № 2529, от 27 июля 2023 года № 1312, от 27 декабря 2023 года № 2795) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2024 года, но не ранее даты официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Приложение

к постановлению

Администрации города Костромы от « 9 » апреля 2024 года № 559

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) на их общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории города Костромы

№ п/п	Виды услуг	Единицы измерения	Размер платы в месяц (рублей)
1.	Содержание жилого помещения		
1.1.	отдельной квартиры:		
1.1.1.	со всеми видами благоустройства:		
1.1.1.1.	с лифтом и мусоропроводом	1 м ² общей площади жилого помещения	25,59
1.1.1.2.	с лифтом и контейнерными площадками		26,37
1.1.1.3.	без лифта с мусоропроводом		20,72
1.1.1.4.	без лифта с контейнерными площадками		21,52
1.1.2.	при отсутствии одного вида благоустройства:		
1.1.2.1.	с лифтом и мусоропроводом	1 м ² общей площади жилого помещения	23,51
1.1.2.2.	с лифтом и контейнерными площадками		24,28
1.1.2.3.	без лифта с мусоропроводом		18,66
1.1.2.4.	без лифта с контейнерными площадками		19,42
1.1.2.5.	с выгребными ямами		21,58
1.1.3.	при отсутствии двух видов благоустройства:		

1.1.3.1.	с лифтом и мусоропроводом	1 м ² общей площади жилого помещения	20,31
1.1.3.2.	с лифтом и контейнерными площадками		21,09
1.1.3.3.	без лифта с мусоропроводом		15,46
1.1.3.4.	без лифта с контейнерными площадками		16,23
1.1.3.5.	с выгребными ямами		17,16
1.1.4.	при отсутствии трех и более видов благоустройства:		
1.1.4.1.	с контейнерными площадками	1 м ²	15,29
1.1.4.2.	с выгребными ямами	общей площади жилого помещения	16,22
1.2.	в коммунальной квартире	1 м ² общей площади жилого помещения (площадь мест общего пользования оплачивается пропорционально занимаемой жилой площади)	по ставкам, применяемым для отдельных квартир
1.3.	в общежитии:		
1.3.1.	при покомнатном заселении	1 м ² жилой площади	по ставкам, применяемым для отдельных квартир
1.3.2.	при поквартирном заселении	1 м ² общей площади жилого помещения (площадь мест общего пользования оплачивается пропорционально занимаемой жилой площади)	по ставкам, применяемым для отдельных квартир

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2024 года

№ 576

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа город Кострома

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа город Кострома.

2. Установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.24 Административного регламента, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства

инвалида или в дистанционном режиме.

3. Управлению имуществом и земельных отношений Администрации города Костромы (Сентемова Н. А.) обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории города Костромы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области».

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации города Костромы от 29 марта 2018 года № 541 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории города Костромы»;

4.2. постановление Администрации города Костромы от 11 марта 2000 года № 372 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 29 марта 2018 года № 541 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

4.3. постановление Администрации города Костромы от 12 ноября 2021 года № 1969 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от « 10 » апреля 2024 года № 576

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа город Кострома

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченным в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации органом местного самоуправления (далее - Уполномоченный орган) полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) на территории городского округа город Кострома.

Данный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: а) непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Соглашение о взаимодействии).

б) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра; в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ); на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://grad.kostroma.gov.ru/>); д) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением имуществом и земельных отношений Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении имуществом и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие многофункциональные центры.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

а) Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Костромской области в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

2.5. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 18 календарных дней со дня поступления заявления и комплекта документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в Уполномоченный орган.

Уполномоченным органом может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.8. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
 - б) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
 - в) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»);
 - г) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - д) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - е) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
 - ж) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - з) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - и) Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - к) Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - л) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
 - м) Приказом Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
 - н) Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (далее - Порядок подачи заявления в электронном виде);
 - о) Уставом города Костромы;
 - п) постановлением Администрации города Костромы от 28 июня 2021 года № 1130 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Костромы»;
 - р) настоящим Административным регламентом.
- 2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://grad.kostroma.gov.ru/>), в ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
- В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
- а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
 - б) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.
- В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представляются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

(далее – СМЭВ).

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

в) подготовленная Заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;

г) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

д) согласие залогодержателей исходных земельных участков.

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

е) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН.

2.11. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.10 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.12. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

в) выписка из ЕГРН в отношении земельных участков;

2.13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) неполное заполнение полей в форме заявления в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

б) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

в) представление неполного комплекта документов;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

д) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

ж) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

з) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

ги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказе Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

б) в соответствии с пунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) в соответствии с пунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) в соответствии с пунктом 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) в соответствии с пунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

е) в соответствии с пунктом 6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания;

ж) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

з) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

и) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок;

к) если земельный участок или земельные участки возможно образовать только в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.20. Предоставление муниципальной услуг осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.21. За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена плата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.23. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигаю-

щихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителя оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.27. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.28. Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в

ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре.

2.29. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством СМЭВ;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача результата на бумажном носителе (опционально);
- внесение результата муниципальной услуги в реестр решений.

Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственный должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6 Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

а) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

б) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте «а» пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте «а» пункта 3.12 настоящего подраздела.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации

¹ В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

(Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Костромской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Кострома;
обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Кострома осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:
информирование Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальную услугу;
иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителя

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным Соглашением о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием Заявителя для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предвзвешенной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных муниципальных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа город Кострома

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков

(наименование Уполномоченного органа)

Кому:

Контактные данные:/
Представитель: _____Контактные данные
представителя: _____

РЕШЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

от _____ № _____

Рассмотрев заявление (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____ /с видом разрешенного использования _____ из категории земель _____, расположенных по адресу (местоположение) _____, образованного из земельного участка с кадастровым номером _____ (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ путем _____.

2. Заявитель

(указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории» на территории городского
округа город Кострома

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

(наименование Уполномоченного органа)

Кому:

Контактные данные:/
Представитель: _____Контактные данные
представителя: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

от _____ № _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Приложение № 3
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории» на территории городского
округа город Кострома

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

«__» _____ 20__ года

(наименование Уполномоченного органа)

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации

прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

1. Сведения о Заявителе (в случае, если Заявитель обращается через представителя)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о Заявителе

2.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявитель является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице:	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
2.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	

3. Сведения по услуге

3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение)	
3.2	Право Заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	

4. Сведения о земельном участке(-ах)

4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	

5. Прикладываемые документы

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
5.1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
5.2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
5.3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
5.4	Согласие залогодержателей	
5.5	Согласие землепользователей	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Дата _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа город Кострома

Кому:

(наименование Заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», Вам отказано по следующим основаниям:

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- представление неполного комплекта документов;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории городского округа город Кострома

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	не более одного календарного дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование), назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление Заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	не более одного календарного дня				
	в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента, регистрация заявления в электронной	не более одного календарного дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.grad.kostroma.gov.ru

	база данных по учету документов					
	проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	направленное Заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.4 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	не более трех календарных дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	не более одного календарного дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.18 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1, № 2 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 № 2 к Административному регламенту	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	не более пяти календарных дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС	-	результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1, № 2 к Административному регламенту, подписанный УКЭП руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС многофункциональный центр	указание Заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги Заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра, внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.6 Административного регламента, в реестр решений	не более одного календарного дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.6 Административного регламента внесен в реестр

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 апреля 2024 года

№ 27

О назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение

в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 49, бокс 110, с кадастровым номером 44:27:070109:409, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10, с кадастровым номером 44:27:070109:5346, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 11, с кадастровым номером 44:27:070109:5347

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 5 апреля 2024 года № 24исх-1355/24 "О назначении публичных слушаний", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5¹, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

1) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:409, расположенного в зоне объектов транспортной инфраструктуры Т, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 49, бокс 110;

2) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:5346, расположенного в зоне объектов транспортной инфраструктуры Т, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10;

3) на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:5347, расположенного в зоне объектов транспортной инфраструктуры Т, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 11, в форме собрания участников публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в Администрации города Костромы.

2. Определить организатором публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 49, бокс 110, с кадастровым номером 44:27:070109:409, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10, с кадастровым номером 44:27:070109:5346, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 11, с кадастровым номером 44:27:070109:5347, – Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 2 мая 2024 года в период с 15.00 до 15.45 часов по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 306 (кабинет главного архитектора).

4. Утвердить прилагаемые:

1) повестку собрания участников публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 49, бокс 110, с кадастровым номером 44:27:070109:409, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10, с кадастровым номером 44:27:070109:5346, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 11, с кадастровым номером 44:27:070109:5347 (приложение 1);

2) оповещение о начале публичных слушаний (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее постановление 12 апреля 2024 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. С 22 апреля 2024 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" прилагаемые:

1) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 49, бокс 110, с кадастровым номером 44:27:070109:409" (приложение 3);

2) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10, с кадастровым номером 44:27:070109:5346" (приложение 4);

3) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 11, с кадастровым номером 44:27:070109:5347" (приложение 5).

7. Не позднее 22 апреля 2024 года разместить и до 2 мая 2024 года распространять оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 1
к постановлению Главы города Костромы
от 8 апреля 2024 года № 27

Повестка

собрания участников публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 49, бокс 110, с кадастровым номером 44:27:070109:409, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10, с кадастровым номером 44:27:070109:5346, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 11, с кадастровым номером 44:27:070109:5347

2 мая 2024 года

15.00 – 15.45

1. Вступительное слово.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Козырев Алексей Викторович – заместитель председательствующего, заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

2. Основные доклады:

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:409, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 49, бокс 110,

Баданов Николай Зосимович – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:5346, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10,

Евсеев Иван Александрович – 5 мин.

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:5347, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 11,

Евсеев Иван Александрович – 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 5 мин.

4. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление – 10 мин.

5. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

6. Заключительное слово председательствующего.

Воронина Ольга Владимировна - председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы
от 8 апреля 2024 года № 27

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 49, бокс 110, с кадастровым номером 44:27:070109:409, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10, с кадастровым номером 44:27:070109:5346, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 11, с кадастровым номером 44:27:070109:5347.

Проекты постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, имеющих местоположение в городе Костроме: микрорайон Черноречье, территория ГСК 49, бокс 110, с кадастровым номером 44:27:070109:409, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10, с кадастровым номером 44:27:070109:5346, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 11, с кадастровым номером 44:27:070109:5347, являются приложениями к постановлению Главы города Костромы от 8 апреля 2024 года № 27.

Собрание участников публичных слушаний состоится 2 мая 2024 года с 15.00 до 15.45 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 306 (кабинет главного архитектора).

Организатор публичных слушаний - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон (4942) 42 66 81, электронный адрес: SkobelkinaSS@gradkostroma.ru).

Экспозиция проектов проводится в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 4 этаж, кабинет 416, с 22 апреля по 2 мая 2024 года ежедневно в будние дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00. Посещение экспозиции проектов, а также консультирование проводятся во вторник и четверг 23 и 25 апреля 2024 года с 16.00 по 18.00 часов, а также по телефону (4942) 42 66 81.

Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к ним (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://grad.kostroma.gov.ru> с 22 апреля 2024 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

1) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний с 22 апреля 2024 года по 2 мая 2024 года;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в будние дни с 22 апреля 2024 года по 2 мая 2024 года с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж, кабинет 416;

3) в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы от 8 апреля 2024 года № 27

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 49, бокс 110, с кадастровым номером 44:27:070109:409

На основании заявления Баданова Николая Зосимовича, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:409, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 49, бокс 110, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:409, площадью 19,2 квадратного метра, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 49, бокс 110 - «Хранение автотранспорта», установленный в зоне объектов транспортной инфраструктуры Т.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Приложение 4 к постановлению Главы города Костромы от 8 апреля 2024 года № 27

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10, с кадастровым номером 44:27:070109:5346

На основании заявления Евсеева Ивана Александровича, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:5346, площадью 35 квадратных метров, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:5346, площадью 35 квадратных метров, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10 - «Хранение автотранспорта», установленный в зоне объектов транспортной инфраструктуры Т.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Приложение 5 к постановлению Главы города Костромы от 8 апреля 2024 года № 27

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 11, с кадастровым номером 44:27:070109:5347

На основании заявления Евсеева Ивана Александровича, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:5347, площадью 34 квадратных метров, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 11, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 44:27:070109:5347, площадью 34 квадратных метров, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, микрорайон Черноречье, территория ГСК 27, бокс № 10 - «Хранение автотранспорта», установленный в зоне объектов транспортной инфраструктуры Т.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.grad.kostroma.gov.ru

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2024 года

№ 575

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Профсоюзной, улицами местного значения в микрорайоне Юбилейный

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными постановлением Администрации города Костромы от 29 июня 2021 года № 1130, учитывая протокол публичных слушаний от 3 марта 2020 года, заключение о результатах публичных слушаний от 3 марта 2020 года, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории, ограниченной улицей Профсоюзной, улицами местного значения в микрорайоне Юбилейный, в виде проекта межевания территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от 10 апреля 2024 года № 575 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Профсоюзной, улицами местного значения в микрорайоне Юбилейный»

Полный текст постановления Администрации города Костромы от 10 апреля 2024 года № 575 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей Профсоюзной, улицами местного значения в микрорайоне Юбилейный» опубликован в сетевом издании «Официальный вестник города Костромы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grad.kostroma.gov.ru.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 586

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, принимая во внимание письма Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 26 июня 2023 года № 02-32исх-818/23, от 24 августа 2023 года № 02-32исх-1115/23, от 10 апреля 2024 года № 02-32исх-419/24, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (деревянная хозяйственная постройка, обитая железом), расположенного в районе дома 16 по улице Фестивальной в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Забродина Е. В.):

2.1. не позднее чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Сутягин А. В.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

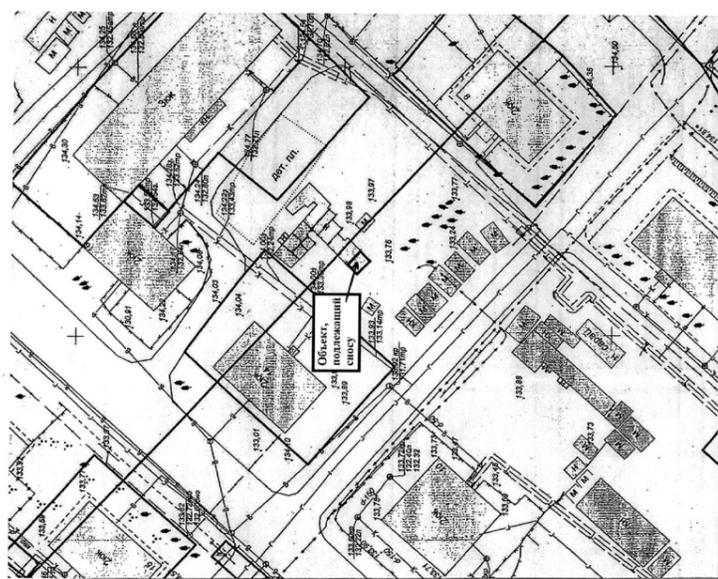
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «11» апреля 2024 года № 587

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 16 по улице Фестивальной



Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 587

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, принимая во внимание письма Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 26 июня 2023 года № 02-32исх-818/23, от 24 августа 2023 года № 02-32исх-1115/23, от 10 апреля 2024 года № 02-32исх-419/24, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (деревянная хозяйственная постройка, обшитая железом), расположенного в районе дома 16 по улице Фестивальной в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Забродина Е. В.):

2.1. не позднее чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Сутягин А. В.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

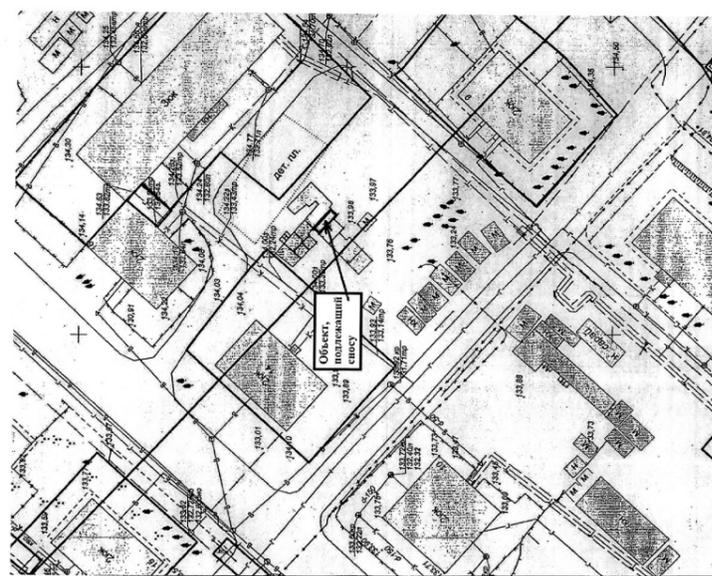
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «11» апреля 2024 года № 587

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 16 по улице Фестивальной



Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 588

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, принимая во внимание письма Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 26 июня 2023 года № 02-32исх-818/23, от 24 августа 2023 года № 02-32исх-1115/23, от 10 апреля 2024 года № 02-32исх-419/24, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (деревянная хозяйственная постройка, обшитая железом), расположенного в районе дома 16 по улице Фестивальной в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Забродина Е. В.):

2.1. не позднее чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

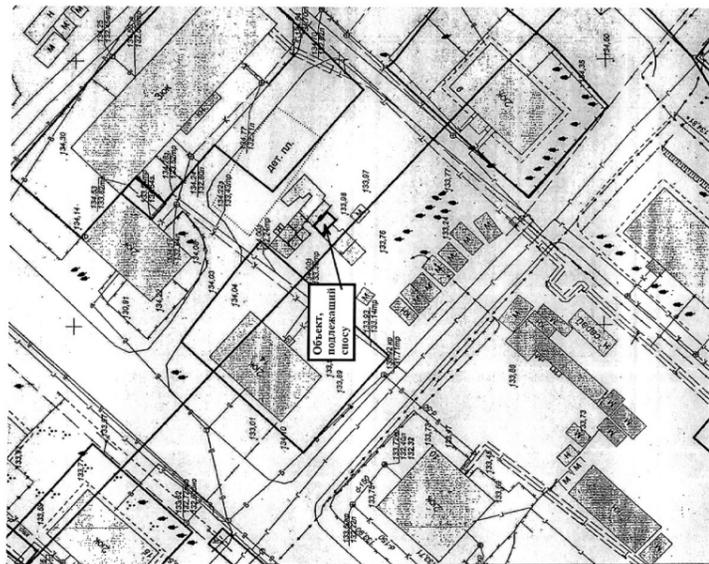
3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

- 3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:
- 3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;
- 3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;
- 3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:
- 3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;
- 3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;
- 3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;
- 3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.
4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.
5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Сутягин А. В.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».
6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:
- 6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.
7. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «11» апреля 2024 года № 588

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 16 по улице Фестивальной



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 588

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, принимая во внимание письма Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 26 июня 2023 года № 02-32исх-818/23, от 24 августа 2023 года № 02-32исх-1115/23, от 10 апреля 2024 года № 02-32исх-419/24, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (деревянная хозяйственная постройка, обшита железом), расположенного в районе дома 16 по улице Фестивальной в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный

объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Забродина Е. В.):

2.1. не позднее чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Сутягин А. В.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

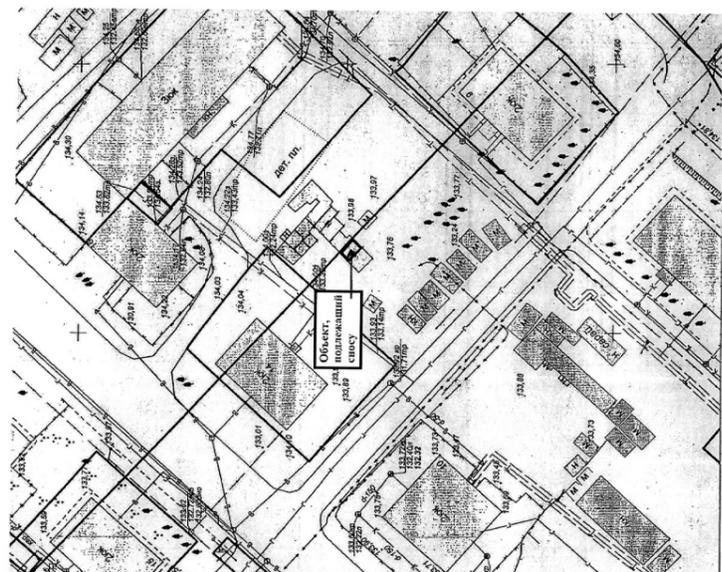
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМЕРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «11» апреля 2024 года № 588

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 16 по улице Фестивальной



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 590

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, принимая во внимание письма Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 26 июня 2023 года № 02-32исх-818/23, от 24 августа 2023 года № 02-32исх-1115/23, от 10 апреля 2024 года № 02-32исх-419/24, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (деревянная хозяйственная постройка, обшитая железом), расположенного в районе дома 16 по улице Фестивальной в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Забродина Е. В.):

2.1. не позднее чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Сутягин А. В.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

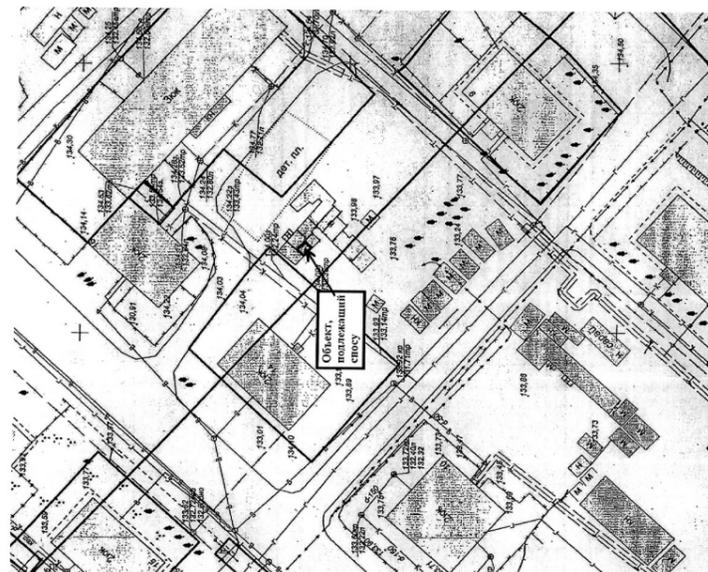
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМЕРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «11» апреля 2024 года № 590

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 16 по улице Фестивальной



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 591

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, принимая во внимание письма Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 26 июня 2023 года № 02-32исх-818/23, от 24 августа 2023 года № 02-32исх-1115/23, от 10 апреля 2024 года № 02-32исх-419/24, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (деревянная хозяйственная постройка, обшитая железом), расположенного в районе дома 16 по улице Фестивальной в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Забродина Е. В.):

2.1. не позднее чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Сутягин А. В.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомо-

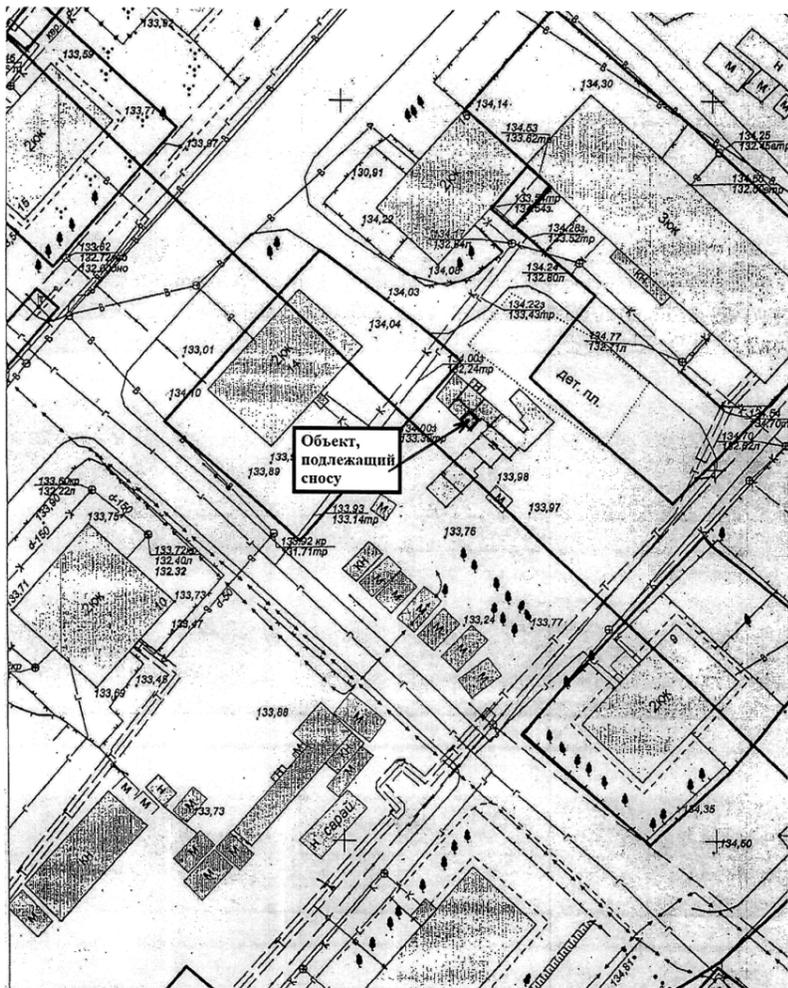
бильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «11» апреля 2024 года № 591

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 16 по улице Фестивальной



Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 592

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, принимая во внимание письма Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 26 июня 2023 года № 02-32исх-818/23, от 24 августа 2023 года № 02-32исх-1115/23, от 10 апреля 2024 года № 02-32исх-419/24, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (деревянная хозяйственная постройка), расположенного в районе дома 16 по улице Фестивальной в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Забродина Е. В.):

2.1. не позднее чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Сутягин А. В.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

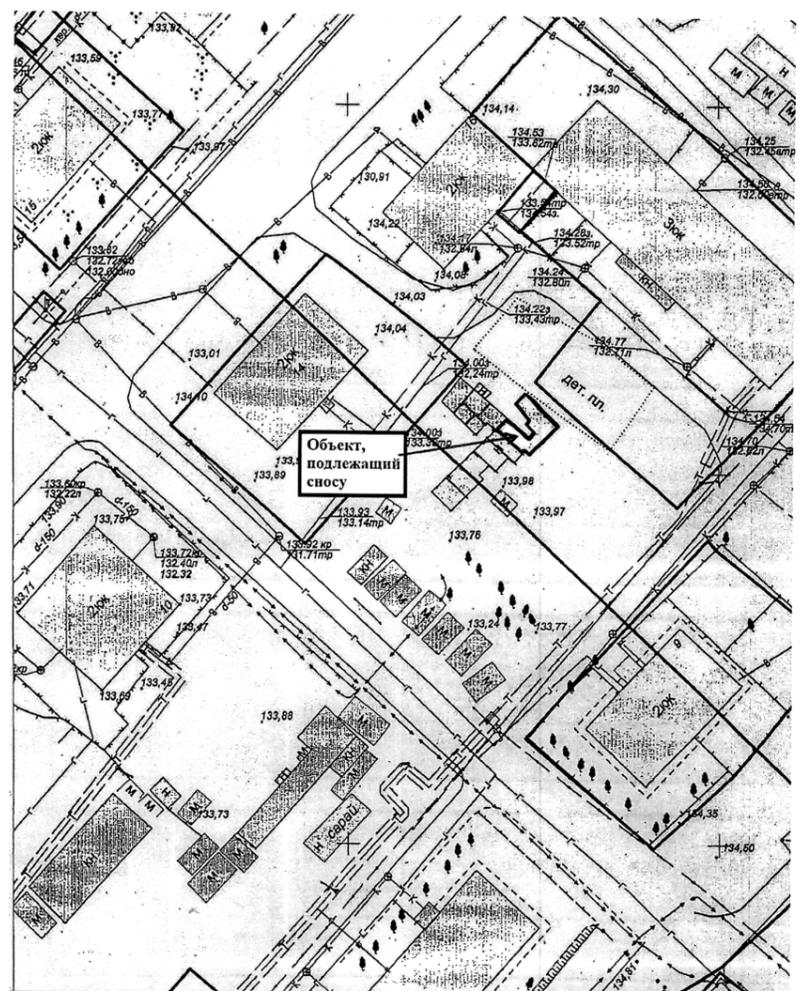
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «11» апреля 2024 года № 592

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 16 по улице Фестивальной



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 593

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, принимая во внимание письма Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 26 июня 2023 года № 02-32исх-818/23, от 24 августа 2023 года № 02-32исх-1115/23, от 10 апреля 2024 года № 02-32исх-419/24, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (деревянная хозяйственная постройка), расположенного в районе дома 16 по улице Фестивальной в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Забродина Е. В.):

2.1. не позднее чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Сутягин А. В.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

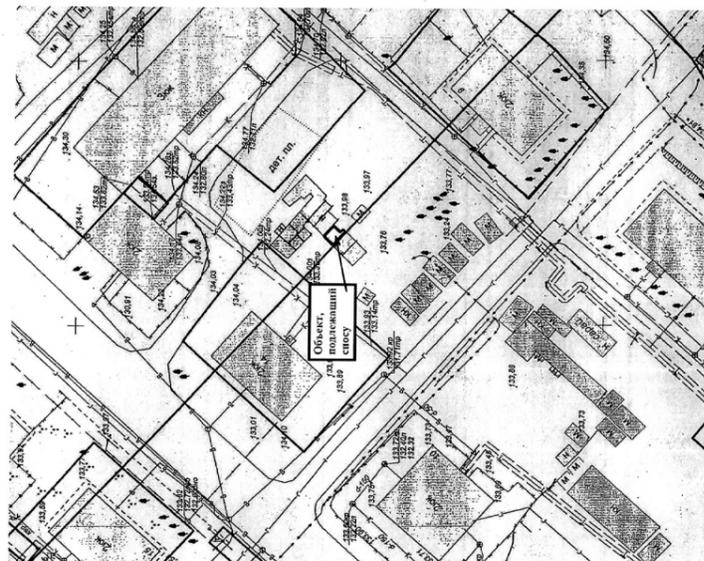
6.2. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМЕРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «11» апреля 2024 года № 593

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 16 по улице Фестивальной



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 594

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, принимая во внимание письма Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 26 июня 2023 года № 02-32исх-818/23, от 24 августа 2023 года № 02-32исх-1115/23, от 10 апреля 2024 года № 02-32исх-419/24, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (деревянная хозяйственная постройка), расположенного в районе дома 16 по улице Фестивальной в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Забродина Е. В.):

2.1. не позднее чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Сутягин А. В.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство

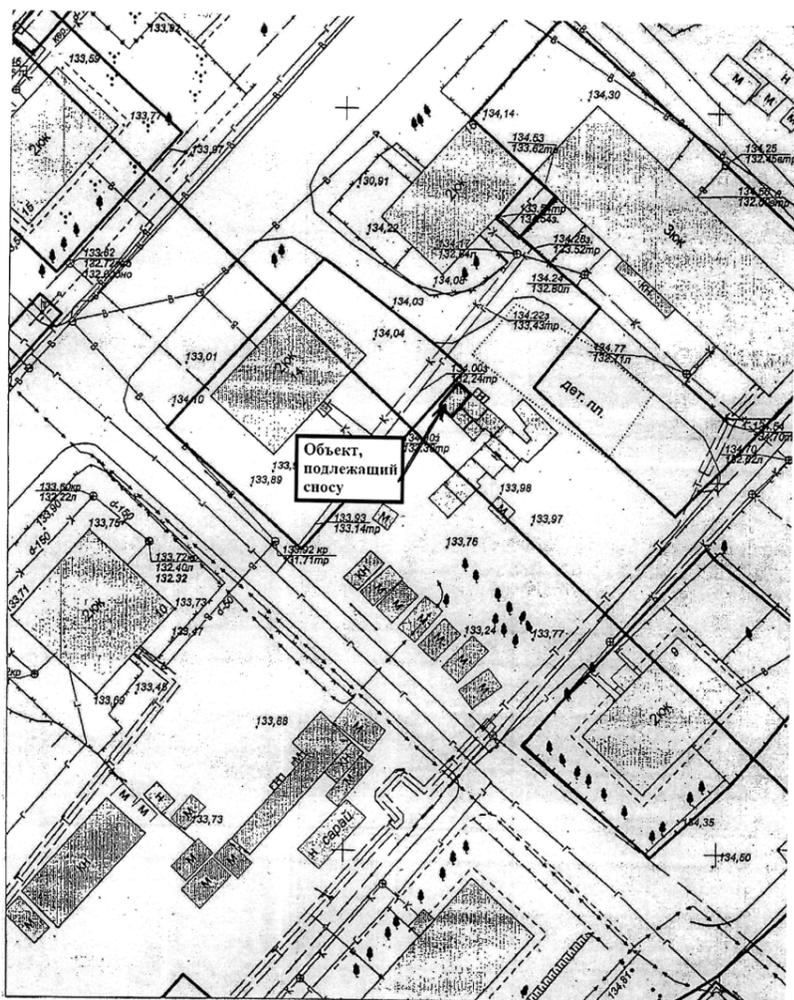
(дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «11» апреля 2024 года № 594

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 16 по улице Фестивальной



ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2 апреля 2024 года

Собрание участников публичных слушаниях по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Старо-Караваевская, 7, с кадастровым номером 44:27:070209:10, на земельном участке, имеющем местоположение в городе Костроме: улица 7-я Рабочая, 68, с кадастровым номером 44:27:040326:147 и на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего местоположение в городе Костроме: улица 7-я Рабочая, 68, с кадастровым номером 44:27:040326:147, проводилось 2 апреля 2024 года с 15-00 часов до 15-45 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 306 (кабинет главного архитектора).

В публичных слушаниях приняло участие 3 человека.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 219 от 2 апреля 2024 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах публичных слушаний.

От участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, предложений и замечаний в адрес Комиссии не поступало. От иных участников публичных слушаний предложений и замечаний в адрес Комиссии не поступало.

Выводы Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы по результатам публичных слушаний:

1 вопрос

- отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном в городе Костроме по адресу: улица Старо-Караваевская, 7, с кадастровым номером 44:27:070209:10;

2 вопрос

- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, имеющем местоположение в городе Костроме: улица 7-я Рабочая, 68, с кадастровым номером 44:27:040326:147;

3 вопрос

- предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на земельном участке, имеющем местоположение в городе Костроме: улица 7-я Рабочая, 68, с кадастровым номером 44:27:040326:147.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2024 года

№ 595

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, принимая во внимание письма Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 26 июня 2023 года № 02-32исх-818/23, от 24 августа 2023 года № 02-32исх-1115/23, от 10 апреля 2024 года № 02-32исх-419/24, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (деревянная хозяйственная постройка), расположенного в районе дома 16 по улице Фестивальной в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.
- Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Забродина Е. В.):
 - не позднее чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;
 - составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
- Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):
 - организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;
 - определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;
 - в случае осуществления сноса путем демонтажа:
 - опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;
 - передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;
 - в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:
 - опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;
 - обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;
 - передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;
 - обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.
- Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.
- Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Сутягин А. В.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2023 года № 281 «О бюджете города Костромы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМИРНОВ.

