

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 23 (591)

18 июня 2021 года

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы от 16 июня 2021 года № 1061 «О временном ограничении движения грузовых транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Костромы в летний период 2021 года».....	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы от 11 июня 2021 года № 1034 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства».....	стр. 2–9
Постановление Администрации города Костромы от 11 июня 2021 года № 1036 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 9
Постановление Администрации города Костромы от 11 июня 2021 года № 1037 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 10
Постановление Администрации города Костромы от 11 июня 2021 года № 1038 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 10–11
Постановление Администрации города Костромы от 11 июня 2021 года № 1039 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 11
Постановление Администрации города Костромы от 15 июня 2021 года № 1047 «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 13 августа 2013 года № 1798 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 46 по улице Рабочая 6-я в городе Костроме”».....	стр. 12
Постановление Администрации города Костромы от 15 июня 2021 года № 1048 «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 274 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 47 по улице Рабочая 5-я в городе Костроме”».....	стр. 12
Постановление Администрации города Костромы от 15 июня 2021 года № 1053 «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 ноября 2013 года № 2629 “О дальнейшем использовании многоквартирного дома 49 по улице Рабочая 5-я в городе Костроме”».....	стр. 12
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 15 июня 2021 года № 45-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы “Средняя общеобразовательная школа № 36”».....	стр. 12
Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков	стр. 12–14
Постановление Администрации города Костромы от 16 июня 2021 года № 1058 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Санаторная, 21, с кадастровым номером 44:27:080422:2».....	стр. 14
Постановление Администрации города Костромы от 16 июня 2021 года № 1059 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Магистральная, 49а, с кадастровым номером 44:27:080601:31».....	стр. 14
Постановление Администрации города Костромы от 16 июня 2021 года № 1060 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Деминская, земельный участок 4а».....	стр. 14
Заключение о результатах общественных обсуждений от 1 июня 2021 года по проекту планировки территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги.....	стр. 15–16

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2021 года

№ 1061

О временном ограничении движения грузовых транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Костромы в летний период 2021 года

В связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы, вызванное превышением допустимых температур, руководствуясь Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 4 февраля 2012 года № 28-а «О порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в летний период с 18 июня 2021 года по 15 августа 2021 года при значении дневной температуры воздуха 28°C и выше (по данным Костромского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»), временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Костромы транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих технически допустимую максимальную массу более 12 тонн. Временное ограничение ввести путем установки соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения, а также распорядительно-регулирующими действиями.

2. Разрешить в период с 21 часа 00 минут до 9 часов 00 минут движение транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих технически допустимую максимальную массу более 12 тонн в летний период действия временных ограничений движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Костромы.

3. Временное ограничение движения, указанное в пункте 1 настоящего постановления, не распространяется на:

- 3.1. пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- 3.2. перевозки пищевых продуктов, лекарственных препаратов, топлива для котельных, горюче-смазочных материалов, газообразного топлива, сжиженного газа, почты и почтовых грузов;
- 3.3. перевозки сельскохозяйственной продукции, животных, кормов, семенного фонда, удобрений, перемещение сельскохозяйственной техники, необходимых для проведения весенних полевых работ;
- 3.4. перевозки грузов для бюджетных учреждений социальной сферы (при исполнении государственных или муниципальных контрактов и договоров подряда);
- 3.5. перевозки грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- 3.6. перевозки грузов, обеспечивающих благополучную санитарно-эпидемиологическую обстановку (вывоз мусора, ликвидация свалок, проведение ассенизаторских работ);
- 3.7. перевозки грузов транспортными средствами федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 3.8. перевозки грузов при осуществлении работ по содержанию, строительству, ремонту и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения в Костромской области (при исполнении государственных или муниципальных контрактов и договоров подряда, заключенных с владельцами автомобильных дорог);
- 3.9. транспортные средства образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по подготовке (переподготовке, повышению квалификации) водителей транспортных средств по категории “С” (водитель грузового автомобиля);
- 3.10. международные автомобильные перевозки, за исключением перевозок лесоматериалов круглых;
- 3.11. транспортные средства, перевозящие продовольственные и непродовольственные товары первой необходимости в прицепах и полуприцепах платформенного типа с тентированным верхом в период проведения мероприятий, направленных на стабилизацию ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCoV.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить установку в срок до 18 июня 2021 года на въездах в город Кострому щиты с информацией о временном ограничении движения, согласно пункту 1 настоящего постановления.

5. Комитету по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (Болоховец О. В.) совместно с Отделом по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Кокоулина О. Н.) довести до населения города Костромы информацию о временном изменении организации дорожного движения, согласно пункту 1 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2021 года

№ 1034

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 года № 147 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.13.4 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, и качества оказания муниципальной услуги;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации города Костромы от 31 октября 2011 года № 2485 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства»;

4.2. постановление Администрации города Костромы от 2 декабря 2013 года № 2775 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 октября 2011 года № 2485 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства"»;

4.3. постановление Администрации города Костромы от 20 августа 2015 года № 2241 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 октября 2011 года № 2485 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства"»;

4.4. постановление Администрации города Костромы от 3 июня 2016 года № 1531 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 октября 2011 года № 2485 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства"»;

4.5. постановление Администрации города Костромы от 29 июня 2018 года № 1434 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства»;

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части предоставления муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства, в электронном виде, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМЕРНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от « 11 » июня 2021 года № 1034

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВКИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ,
ЧТО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ПРОДУКЦИЯ ПРОИЗВЕДЕНА
НА ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЧЛЕНАМ ЕГО СЕМЬИ
ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОМ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства (далее – Административный регламент), регулирует и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (в том числе в электронном виде) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства (далее – муниципальная услуга), порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица, которым земельные участки предоставлены или которыми земельные участки приобретены для ведения личного подсобного хозяйства (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее, также – заявитель).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (далее – Управление), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областного государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматического информатора;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление, МФЦ, через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления,

организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами Управления, МФЦ;
д) срок принятия Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;
е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Управлением, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, установленном в настоящем подразделе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – выдача справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или члену его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. От имени Администрации города Костромы предоставление муниципальной услуги обеспечивает Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 16 марта 2015 года № 514.

2.2.2. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Управление взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

а) о выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или члену его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства;

б) об отказе в выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или члену его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.

2.3.2. Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является выдача заявителю:

а) справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или члену его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства;

б) уведомления об отказе в выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или члену его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 дней, исчисляемых со дня регистрации в Управлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Управление.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398);

б) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202);

в) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168);

г) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

д) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года, № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

е) Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» («Российская газета», 10 июля 2003 года, № 135);

ж) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года, № 95);

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года, № 148);

и) Уставом города Костромы («Костромские ведомости», № 30, 26 июля 2005 года - 1 августа 2005 года; № 31, 2 августа 2005 года – 8 августа 2005 года; № 32, 9 августа 2005 года – 15 августа 2005 года; № 33, 16 августа 2005 года - 22 августа 2005 года; № 34, 23 августа 2005 года – 29 августа 2005 года; № 35, 30 августа 2005 года – 5 сентября 2005 года);

к) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), в РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), а также в соответствующем разделе РПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявления, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, к которому прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица (если с заявлением обращается представитель заявителя) (при направлении документов посредством почтовой связи - его копия, заверенная в установленном порядке). Представление документа не требуется, в случае направления заявления посредством отправки через личный кабинет РПГУ, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя;

в) копия правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, в случае если такие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

2.6.2. Перечень документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента является исчерпывающим и представляются заявителем самостоятельно.

2.6.3. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение выписки из ЕГРН на земельный участок, предоставленный или приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.4. Заявитель вправе представить в Управление документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предо-

ставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. Основаниями для отказа в выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства, являются:

- а) отсутствие документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента и (или) не отвечающих требованиям подраздела 2.7 настоящего Административного регламента;
- б) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;
- в) предоставление запрашиваемой информации не входит в полномочия Управления.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронной вычислительной техники;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- г) документы не должны быть исполнены карандашом;
- д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Незаверенные копии представленных документов должны быть также заверены специалистом Управления, МФЦ на основании их подлинников.

2.7.3. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

2.7.4. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.7.5. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 настоящего Административного регламента, предоставленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

- а) заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;
- б) доверенность, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- в) иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7.6. Если направленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства, предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется. В ином случае заявитель предоставляет оригиналы документов в Управление для сверки с электронными версиями документов после получения уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

2.7.7. Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги получение заявителем иных услуг нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в приеме заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

- а) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
- б) если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
- в) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;
- г) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ее действительности.

2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.4. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием РПГУ ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги (при наличии личного кабинета).

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга (далее – здание), располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.13.5. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.6. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.7. Места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

¹ применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

2.13.8. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) наименования Управления;
- б) номера помещения;
- в) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- г) технического перерыва (при наличии).

2.13.9. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

2.13.10. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.11. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.13.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- а) справочная информация;
- б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

а) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Управления для получения муниципальной услуги не превышает - 2 раза.

Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

б) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

в) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием РПГУ;

г) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

д) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

е) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

ж) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Управления/МФЦ при подаче документов;

- при обращении через РПГУ запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием запроса и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

г) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.14.3. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) приём и регистрация заявления и документов заявителя;
- б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);
- в) экспертиза документов;
- г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- д) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов заявителя является обращение заявителя в Управление посредством:

а) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Управление либо в МФЦ;

б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью (при наличии технической возможности).

3.2.2. При поступлении заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право на обращение с заявлением (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

в) проверяет документ, подтверждающий полномочия лица, обращающегося с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

г) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

д) если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит копирование оригиналов документов, удостоверяет копии документов надписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом (печатью) Управления;

е) принимает и регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов и заносит сведения в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления муниципальной услуги);

ж) оформляет расписку о приеме документов, передает, а в случае поступления документов по почте/электронной почте, направляет ее заявителю (представителю заявителя);

з) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;

и) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, либо в случае поступления неполного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

3.2.3. В случае обращения заявителя через МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Управление.

3.2.4. При поступлении заявления в электронной форме через РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

а) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью (штампом) Управления;

б) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

в) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено нарушение установленных условий признания ее действительности регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Управления, производится в следующий рабочий день;

г) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы

документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ее действительности.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

д) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

е) в случае поступления полного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, либо в случае поступления неполного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и документов заявителя является:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в журнале регистрации входящих документов, занесение сведений в АИС и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, либо в случае поступления неполного комплекта документов передача их специалисту, ответственному за истребование документов (сведений);

б) отказ заявителю в приеме и регистрации заявления и представленных документов в случае, предусмотренном пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента, и направление соответствующего уведомления в электронной форме.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в журнале регистрации входящих документов и (или) занесение сведений в АИС и получение их специалистом, ответственным за истребование документов (сведений).

3.3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций осуществляется специалистом, ответственным за истребование документов.

3.3.3. При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за истребование документов (сведений), оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для получения выписки из ЕГРН.

3.3.4. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

3.3.5. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.6. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.3.7. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством РПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

3.3.8. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты дан-

ного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.9. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

а) доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

б) вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

в) вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

г) передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.10. Результатом административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

3.4. Экспертиза документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

3.4.2. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный комплект документов, представленных заявителем.

3.4.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов:

а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

в) проверяет комплектность предоставленных документов и соответствие их требованиям подраздела 2.7 настоящего Административного регламента;

г) проводит анализ сведений, содержащихся в похозяйственной книге на предмет наличия в ней сведений о заявителе;

д) в случае отсутствия сведений о заявителе в похозяйственной книге, с целью осмотра личного подсобного хозяйства заявителя и внесения соответствующих записей в похозяйственную книгу, осуществляет выезд.

3.4.4. На основании анализа комплекта документов заявителя (в т.ч. документов (сведений) полученных в результате межведомственного взаимодействия), специалист, ответственный за экспертизу документов, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента.

3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.

3.4.6. При наличии оснований для отказа в выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.

3.4.7. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.4.5 либо пунктом 3.4.6 настоящего Административного регламента документ с личным делом заявителя начальнику Управления.

3.4.8. Результатом административной процедуры является подготовка проекта справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства или проекта уведомления об отказе в выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства и передача начальнику Управления указанных документов с личным делом.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение начальником Управления личного

дела заявителя и проекта справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства или проекта уведомления об отказе в выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.

3.5.2. Начальник Управления определяет правомерность предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Если проект справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги не соответствует требованиям законодательства, начальник Управления возвращает его специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причин возврата.

3.5.4. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, при получении документов в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента, приводит проекты документов в соответствие с действующим законодательством и передает начальнику Управления для повторного рассмотрения.

3.5.5. Если проект справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства, или проект уведомления об отказе в выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства, соответствует требованиям законодательства, начальник Управления:

а) принимает решение о выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства либо об отказе в выдаче такой справки;

б) подписывает проект справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства, или проект уведомления об отказе в выдаче такой справки;

в) передает подписанный документ и личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.5.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства либо об отказе в выдаче такой справки, и передача специалисту, ответственному за выдачу документов, личного дела заявителя справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства, или уведомления об отказе в выдаче такой справки.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней.

3.6. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, личного дела заявителя и справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства, или уведомления об отказе в выдаче такой справки.

3.6.2. Специалист, ответственный за выдачу документов:

а) регистрирует документы, указанные в пункте 3.6.1 настоящего Административного регламента;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в заявлении (телефон, факс, электронная почта или посредством отправки соответствующего статуса через РПГУ);

в) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением или через РПГУ документ о предоставлении муниципальной услуги;

г) передает личное дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для передачи его в архив.

3.6.3. В случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ, специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.6.4. Результатом административной процедуры является вручение заявителю лично либо направление почтовым отправлением или через РПГУ справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства, или уведомления об отказе в выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

3.6.7. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес Управления заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.8. Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Администрации города Костромы, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

3.6.9. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.6.10. Жалоба заявителя на отказ Управления, должностного лица Управления, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия исполняющим обязанности начальника Управления.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом начальника Управления. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.4. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.5. Должностные лица Управления в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.7. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес начальника Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.8. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.9. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, работников осу-

ществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

5.4. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РПГУ.

5.5. Нормативным правовым актом, регулирующим порядок подачи и рассмотрения жалобы, является Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы, начальника Управления, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействия) главы Администрации города Костромы, начальника Управления, рассматриваются непосредственно главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы Администрации города Костромы, начальника Управления, Администрации города Костромы, Управления, а также их должностных лиц и муниципальных служащих, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Костромы, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.10. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

а) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.11. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

а) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

г) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче справки,
подтверждающей, что
сельскохозяйственная
продукция произведена на
принадлежащем гражданину или
членам его семьи земельном
участке, используемом для ведения
личного подсобного хозяйства

Форма заявления

о выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства

В Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы

от _____
(Ф.И.О. (последнее, при наличии))

_____ (физического лица)

_____ (адрес регистрации (проживания) физического лица, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем гражданину или членам его семьи земельном участке, используемом для ведения личного подсобного хозяйства

Прошу выдать справку о наличии личного подсобного хозяйства по адресу:

_____ (место расположения ЛПХ)

площадь личного подсобного хозяйства занятого посевами, посадками, плодовыми и ягодными насаждениями: _____

количество сельскохозяйственных животных, птиц и пчел _____

Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Администрация города Костромы, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы осуществляют обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

_____ (должность лица принявшего, заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(дата)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2021 года

№ 1036

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 24 по проезду Овражному в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):
2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;
2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и

(или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик;

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

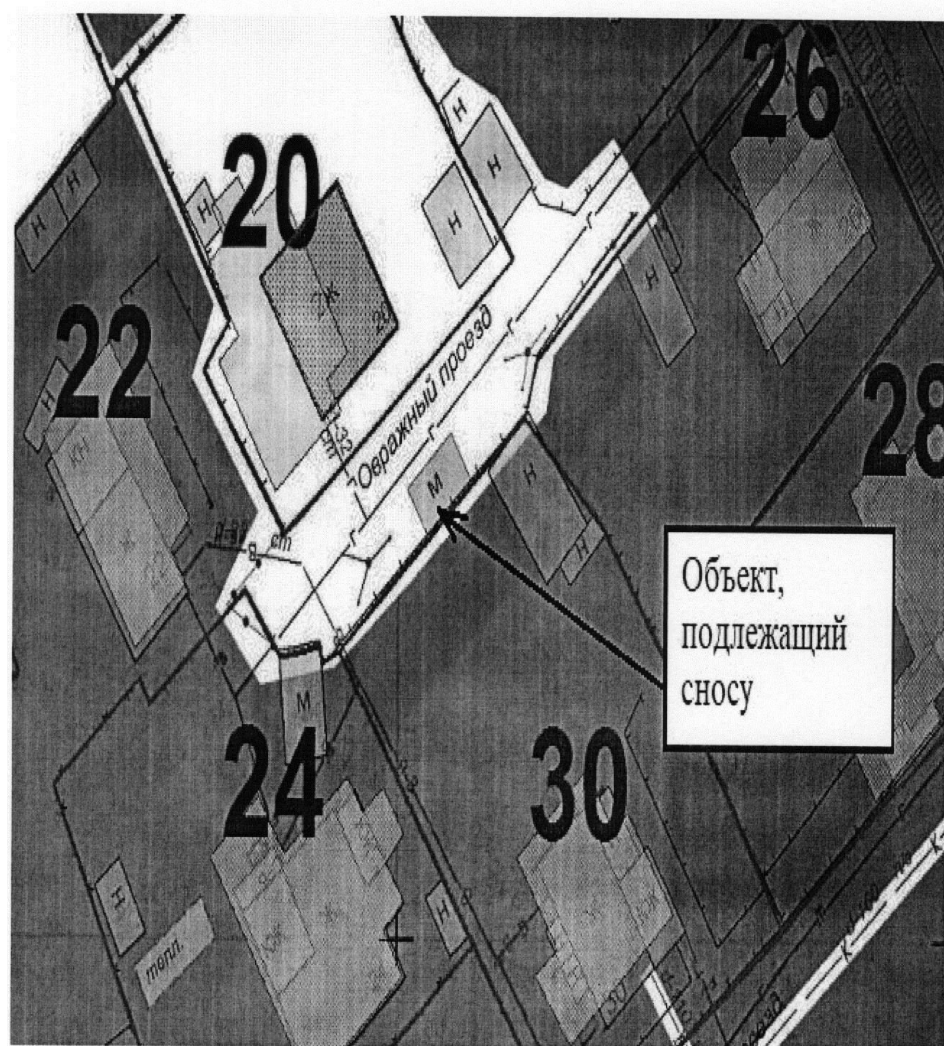
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМЕРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от « 11 » июня 2021 года № 1036

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 24 по проезду Овражному



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2021 года

№ 1037

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 15 по улице Голубкова в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):
2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

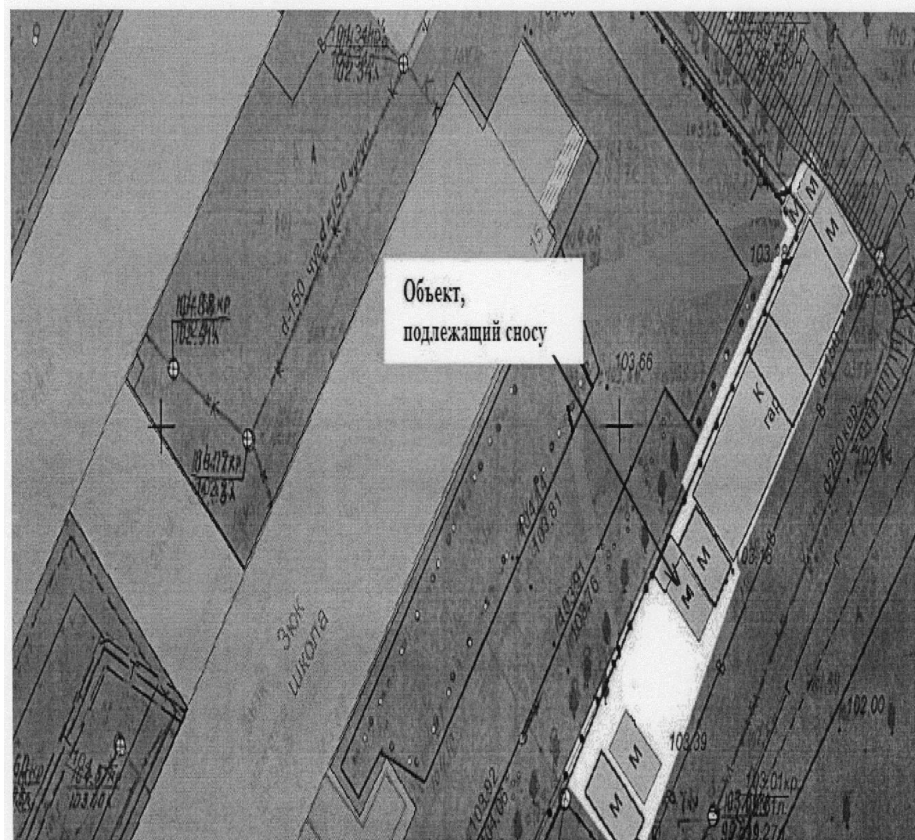
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «11» июня 2021 года № 1037

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 15 по улице Голубкова



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2021 года

№ 1038

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 15 по улице Голубкова в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):
2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

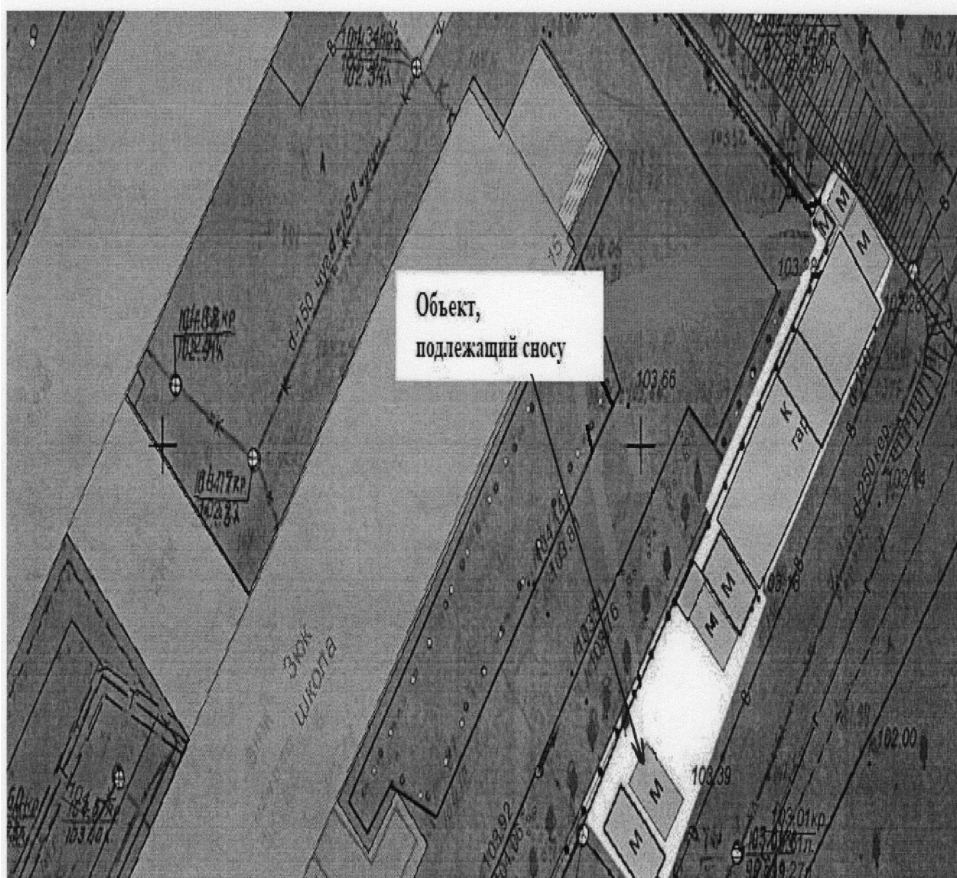
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМIRНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «11» июня 2021 года № 1039

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 15 по улице Голубкова



Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2021 года

№ 1039

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 15 по улице Голубкова в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

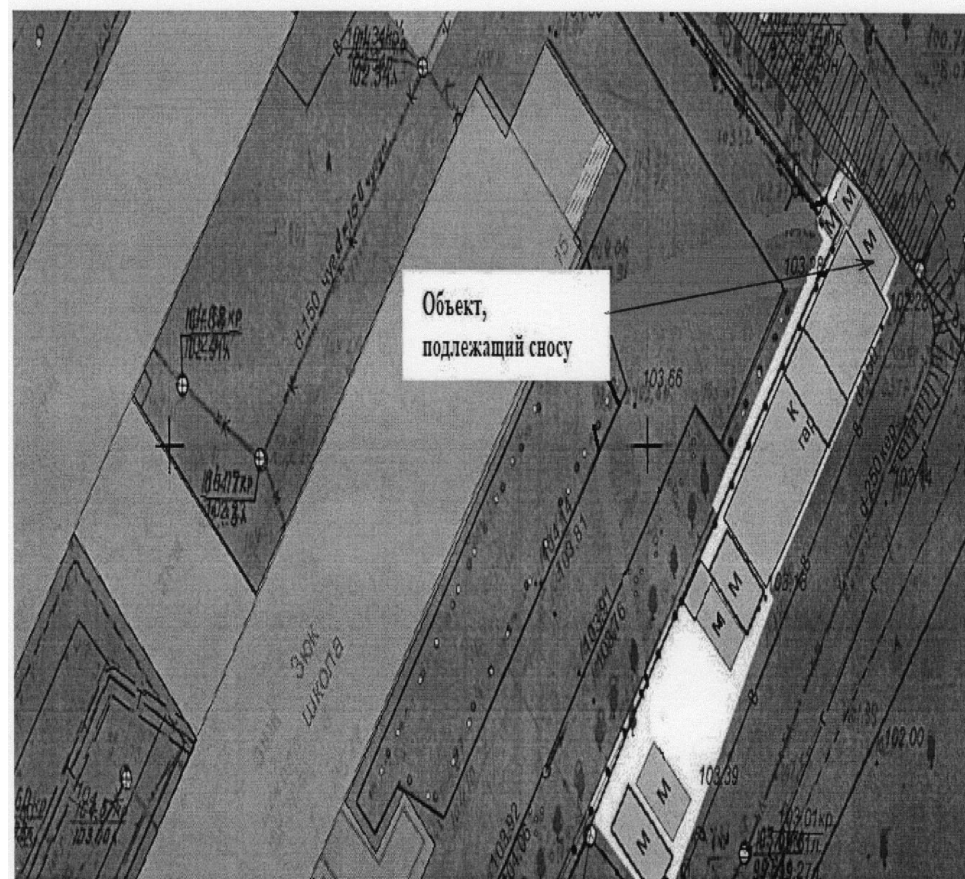
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМIRНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «11» июня 2021 года № 1039

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 15 по улице Голубкова



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2021 года

№ 1047

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 13 августа 2013 года № 1798 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 46 по улице Рабочая 6-я в городе Костроме»

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, в соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 13 августа 2013 года № 1798 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 46 по Рабочей 6-ой улице в городе Костроме» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 30 октября 2014 года № 2946, от 13 ноября 2017 года № 2974), слова «1 января 2020 года» заменить словами «13 февраля 2027 года».

2. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Сентемова Н. А.) направить собственникам помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Рабочая 6-я, дом 46, требования о принятии решения о сносе дома.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2021 года

№ 1048

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 274 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 47 по улице Рабочая 5-я в городе Костроме»

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, в соответствии с частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 4 февраля 2014 года № 274 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 47 по улице Рабочая 5-я в городе Костроме» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 14 ноября 2014 года № 3116, от 6 июня 2018 года № 1175), слова «31 декабря 2021 года» заменить словами «13 февраля 2027 года».

2. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (Сентемова Н. А.) направить собственникам помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Рабочая 5-я, дом 47, требования о принятии решения о сносе дома.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2021 года

№ 1053

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 ноября 2013 года № 2629 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 49 по улице Рабочая 5-я в городе Костроме»

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации города Костромы от 15 ноября 2013 года № 2629 «О дальнейшем использовании многоквартирного дома 49 по улице Рабочая 5-я в городе Костроме» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 14 ноября 2014 года № 3105, от 23 марта 2018 года № 506), заменив слова «31 декабря 2020 года» словами «13 февраля 2027 года».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

начальника Управления экономики

15 июня 2021 года

№ 45-р

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 36»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые

муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 36», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления
И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Приложение
к распоряжению начальника Управления
экономики Администрации
города Костромы
от «15» июня 2021 года № 45-р

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 36»

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф, руб.
1.	Предоставление логопедических услуг	час	140
2.	Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом	час	170
3.	Занятия в группе по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе	час	87,5
4.	Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	2000

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Кадастр Плюс» Осиповым Дмитрием Евгеньевичем, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.8, deosipov@mail.ru, тел. 35-05-85, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 2221,

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:080411:16, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, ул. Пантусовская, д.54.

Заказчиком кадастровых работ является Разумов Игорь Витальевич, тел. 8-903-898-35-71, адрес: 156013, Костромская обл., город Кострома, пр. Сосновый 3-й, д.4а, кв.75.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.8 «19» июля 2021 г. в «10» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» июня 2021 г. по «18» июля 2021 г. (кроме выходных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.8.

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» июня 2021 г. по «18» июля 2021 г. (кроме выходных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.10, пом.8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:080411:1, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Пантусовская, д.52.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Уразалиевой Екатериной Петровной почтовый адрес: Костромская область, с. Минское, улица Куколевского, дом 7, кв. 84, e-mail: katya.urazaliev@mail.ru, тел. 8-910-809-45-46, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 20621, № квалификационного аттестата кадастрового инженера №44-12-88 в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:020502:14**,

расположенного по адресу: **г.Кострома, п.Волжский, Садоводческое товарищество "Огонек", участок №14**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Грызунов Александр Сергеевич, проживающий по адресу: г. Кострома, ул. Профсоюзная, д. 46, кв. 40. Контактный телефон: 8-953-668-59-11.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Кострома, п.Волжский, Садоводческое товарищество "Огонек", участок №14 - **20 июля 2021г. в 10 часов 00 минут**. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8 (за исключением выходных и праздничных дней).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **19 июня 2021г. по 19 июля 2021г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **19 июня 2021г. по 19 июля 2021г.**, по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8 (за исключением выходных и праздничных дней).

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: смежный земельный участок с кадастровым номером **44:27:020502:15** (г.Кострома, п. Волжский, ст Огонек, участок 15); смежный земельный участок с кадастровым номером **44:27:020502:58** (г.Кострома, п. Волжский, ст Огонек, участок 55); смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале **44:27:020502** (г. Кострома, п. Волжский, ст Огонек). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Уразалиевой Екатериной Петровной почтовый адрес: Костромская область, с. Минское, улица Куколевского, дом 7, кв. 84, e-mail: katyuraazalieva@mail.ru, тел. 8-910-809-45-46, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - **20621**, № квалификационного аттестата кадастрового инженера №44-12-88 в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:020502:58**, расположенного по адресу: **г.Кострома, п.Волжский, Садоводческое товарищество "Огонек", участок №55**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Грызунов Александр Сергеевич, проживающий по адресу: г. Кострома, ул. Профсоюзная, д. 46, кв. 40. Контактный телефон: 8-953-668-59-11.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Кострома, п.Волжский, Садоводческое товарищество "Огонек", участок №14 - **20 июля 2021г. в 10 часов 00 минут**. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8 (за исключением выходных и праздничных дней).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **19 июня 2021г. по 19 июля 2021г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **19 июня 2021г. по 19 июля 2021г.**, по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8 (за исключением выходных и праздничных дней).

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: смежный земельный участок с кадастровым номером **44:27:020502:14** (г.Кострома, п. Волжский, ст Огонек, участок 14); смежный земельный участок с кадастровым номером **44:27:020502:15** (г.Кострома, п. Волжский, ст Огонек, участок 15); смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале **44:27:020502** (г. Кострома, п. Волжский, ст Огонек). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Уразалиевой Екатериной Петровной почтовый адрес: Костромская область, с. Минское, улица Куколевского, дом 7, кв. 84, e-mail: katyuraazalieva@mail.ru, тел. 8-910-809-45-46, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - **20621**, № квалификационного аттестата кадастрового инженера №44-12-88 в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:020501:630**, расположенного по адресу: **г.Кострома, снт Юбилейный (Первомайский), участок №609**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Грызунов Александр Сергеевич, проживающий по адресу: г. Кострома, ул. Профсоюзная, д. 46, кв. 40. Контактный телефон: 8-953-668-59-11.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения

границы состоится по адресу: г.Кострома, снт Юбилейный (Первомайский), участок №609 - **20 июля 2021г. в 11 часов 00 минут**. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8 (за исключением выходных и праздничных дней).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **19 июня 2021г. по 19 июля 2021г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **19 июня 2021г. по 19 июля 2021г.**, по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8 (за исключением выходных и праздничных дней).

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: смежный земельный участок с кадастровым номером **44:27:020501:608** (г.Кострома, снт Юбилейный (Первомайский), участок 608); смежный земельный участок с кадастровым номером **44:27:020501:632** (г.Кострома, снт Юбилейный (Первомайский), участок 610); смежный земельный участок с кадастровым номером **44:27:020501:631** (г.Кострома, снт Юбилейный (Первомайский), участок 631); смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале **44:27:020501** (г. Кострома, снт Юбилейный (Первомайский)). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Корчагиной Ириной Викторовной, почтовый адрес: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, дом 8, e-mail: korchagina_iv79@mail.ru, тел. 8(4942)35-99-33, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – **11696**, № квалификационного аттестата кадастрового инженера №44-11-54, в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:040524:20**, расположенного по адресу: **г.Кострома, ул. Карьерная, д.9**, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Осокина Ирина Васильевна, проживающая по адресу: г. Кострома, ул. Карьерная, д. 9, кв. 1. Контактный телефон: 8-920-386-02-07.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Кострома, ул. Карьерная, д. 9 - **20 июля 2021г. в 12 часов 00 минут**. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8 (за исключением выходных и праздничных дней).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **19 июня 2021г. по 19 июля 2021г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **19 июня 2021г. по 19 июля 2021г.**, по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8 (за исключением выходных и праздничных дней).

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: смежный земельный участок с кадастровым номером **44:27:040524:8** (г.Кострома, ул. Земляная, д.14); смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале **44:27:040524** (г. Кострома, ул. Земляная, ул. Карьерная). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность **2242**, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Красная Маевка, 32, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым №44:27:050504:6.

Заказчиком кадастровых работ является Ловушкина Е.Л. (тел. 8953-649-00-77, адрес проживания: г. Кострома, ул. Никитская, д.134, кв.24). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «22» июля 2021г. в 09ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 21 июня 2021г. по 18 июля 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 июня 2021г. по 18 июля 2021г по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г.

Кострома, ул. Красная Маевка, дом 34, с кадастровым номером 44:27:050504:7;
земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Красная Маевка, дом 50, с кадастровым номером 44:27:050504:2;
земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Красная Маевка, дом 30, с кадастровым номером 44:27:050504:5;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова, 4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Полевая, 7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым №44:27:050552:8.

Заказчиком кадастровых работ является Шагина О.Н. (тел. 8953-641-93-25, адрес проживания: г. Кострома, ул. Боровая, д.10, кв.36). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «22» июля 2021г. в 09ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 21 июня 2021г. по 18 июля 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 июня 2021г. по 18 июля 2021г по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, проезд Бутры, д 8, с кадастровым номером 44:27:050552:25;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, индивидуальным предпринимателем, Девятириковым Андреем Фридриховичем, членом СРО Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров», с номером – 2083, адрес: 156008, г. Кострома, ул. Скворцова, д. 20а, кв. 44, E-mail: andreyfridrihovish@mail.ru, тел: 8-915-905-90-16, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:070105:107, расположенного по адресу: 156026, г. Кострома, ул. Гагарина, ГК-69, бокс № 9.

Заказчиком кадастровых работ является Чукичев Валерий Михайлович, тел. 8-920-382-23-91, адрес: 156026, г. Кострома, ул. Советская, д.128, кв. 49.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Кострома, ул. Гагарина, ГК-69, бокс № 9, 20 июля 2021 в 10 часов.

Ознакомление с проектом межевого плана земельного участка и предъявление письменных и устных обоснованных возражений о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом производится по адресу: 156008, г. Кострома, ул. Скворцова, д. 20а, кв. 44, с 21 июня по 16 июля 2021 г. в рабочие дни (Пн-Пт) с 9.00 до 18.00 часов.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположенные в кадастровом квартале 44:27:070105 по адресу: 156026, г. Кострома, ул. Гагарина, ГК-69, 44:27:070105:107 – бокс № 9, 44:27:070105:108 – бокс № 10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2021 года

№ 1058

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Санаторная, 21, с кадастровым номером 44:27:080422:2

Рассмотрев заявление Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний,

общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом общественных обсуждений от 19 мая 2021 года № 173 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Санаторная, 21, с кадастровым номером 44:27:080422:2, в связи с несоответствием испрашиваемого заявителем вида использования земельного участка Генеральному плану города Костромы, утвержденному решением Думы города Костромы от 18 декабря 2014 года № 247, в части размещения объекта дошкольного, начального и среднего общего образования, а также в связи с перспективным развитием данной территории под размещение объектов дошкольного, начального и среднего общего образования, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 19 мая 2021 года, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:080422:2, площадью 21139 квадратных метров, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Санаторная, 21, – «Среднеэтажная жилая застройка», установленный в зоне объектов дошкольного, начального и среднего общего образования Ж-6.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2021 года

№ 1059

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Магистральная, 49а, с кадастровым номером 44:27:080601:31

Рассмотрев заявление Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом общественных обсуждений от 19 мая 2021 года № 173 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Магистральная, 49а, с кадастровым номером 44:27:080601:31, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 19 мая 2021 года, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:080601:31, площадью 20 740,73 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Магистральная, 49а, – «Среднеэтажная жилая застройка», установленный в зоне объектов дошкольного, начального и среднего общего образования Ж-6.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2021 года

№ 1060

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Деминская, земельный участок 4а

В соответствии со статьями 39.1, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Деминская, земельный участок 4а, с кадастровым номером 44:27:061201:147 площадью 4155,34 квадратных метров, государственная собственность на который не разграничена.

2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМИРНОВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1 июня 2021 г.

Общественные обсуждения по проекту планировки территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги, проводились с 24 по 31 мая 2021 года.

В общественных обсуждениях по проекту планировки территории приняли участие 6 организаций.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол от 1 июня 2021 года № 1, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений.

От участников общественных обсуждений поступили следующие замечания и предложения:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих в границах территории, в пределах которых проводятся общественные обсуждения, замечаний и предложений не поступало.

2) от иных участников общественных обсуждений:

1. Отразить охранную зону квартальных тепловых сетей, подключенных от тепловой камеры К-38А КТЭЦ-1 ПАО «ТГК-2», питающих тепловой энергией КНС по адресу: ул. 1 Мая, 19.

2. Внести в текстовые и графические материалы проекта планировки территории сведения об объектах культурного наследия, расположенных на разрабатываемой территории, согласно требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению проектной документации в историческом поселении федерального значения и в зонах охраны объектов культурного наследия в полном объеме.

3. Предусмотреть сбор и отведение в закрытые сети ливневой канализации поверхностного стока с дороги по улице Комсомольской, на участке от улицы 1 Мая до набережной реки Волги (с правой полосы по направлению к р. Волге сбор стоков отсутствует); учитывая уклон местности, уточнить устройство перехватывающих дождеприемных колодцев, в том числе вдоль набережной р. Волги от ул. Комсомольской до ул. Пятницкой).

4. На схеме вертикальной планировки показать точку сброса (подключения внутриквартальных сетей ливневой канализации) на участке продолжения ул. Пятницкой.

5. Представить расчет объема поверхностного стока, диаметров коллекторов ливневой канализации;

6. Учитывая расположение территории в непосредственной близости к реке Волге, представить обоснование применения фильтрпакетов вместо локальных очистных сооружений для очистки поверхностного стока (степень очистки, периодичность замены, уполномоченных по содержанию).

7. В разделе 2 откорректировать абзац первый «В соответствии с Генеральным планом города Костромы планируемая территория расположена в функциональной зоне градостроительных преобразований в зону малоэтажной жилой застройки и зону набережной» на «В соответствии с Генеральным планом города Костромы планируемая территория расположена в двух функциональных зонах: зоне градостроительных преобразований в зону малоэтажной жилой застройки, зоне набережных.».

8. В абзаце третьем раздела 2 указать вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7.

9. В абзаце четвертом раздела 2 указать, что планируемая территория расположена в границах зоны охраны исторического центра города Костромы.

10. Плотность населения, плотность застройки территории привести в соответствие Местным нормативам градостроительного проектирования города Костромы.

11. В разделе 3.3. положения о характеристиках объектов коммунальной инфраструктуры отразить с учетом программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

12. В разделе 3.5. в абзаце четвертом слово «воспитания» заменить словом «образования».

13. Расчет учреждений обслуживания по проекту планировки территории привести в соответствие с Местными нормативами градостроительного проектирования в части объектов: бытового обслуживания, аптека, продовольственный магазин, магазин непродовольственных товаров.

14. В таблице 1 «Существующее использование территории» откорректировать пункт 2, указав принадлежность сформированных земельных участков.

15. В таблице 2 технико-экономические показатели привести в соответствие с Местными нормативами градостроительного проектирования города Костромы.

16. После таблицы 2 информацию о плотности застройки и коэффициенте застройки откорректировать в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования города Костромы.

17. В пояснительной записке отразить обоснования о возможности обеспечения планируемого населения местами в существующих объектах образования, расположенных в радиусе доступности.

18. В таблице 3 расчеты привести в соответствие с Местными нормативами градостроительного проектирования города Костромы.

19. В разделе «Требования по совершенствованию системы безопасности объектов с массовым пребыванием граждан на территории города Костромы» указать возможные места установки камер видеонаблюдения.

20. Пункт 11 таблицы 3 привести в соответствие разделу «Требования по совершенствованию системы безопасности объектов с массовым пребыванием граждан на территории города Костромы» в части размещения опорного пункта охраны общественного порядка.

21. Исправить технические ошибки.

22. На Чертеже красных линий показать на поперечных профилях улиц районного значения показать расстояния пешеходной части, планируемых велодорожек, расстояния от красной линии до линии застройки.

23. На Чертеже красных линий установить красную линию с юго-восточной стороны планируемой территории от улицы 1 Мая до границы с озелененной территорией специального назначения.

24. На Схеме, отображающей существующее использование территории, откорректировать границу историко-культурной заповедной территории.

25. Поперечные профили улиц 1 Мая и Комсомольской, показанные на Чертеже красных линий не соответствуют Схеме организации движения транспорта.

26. На Схеме границ зон с особыми условиями использования территории откорректировать границу историко-культурной заповедной территории.

27. На Схеме границ зон с особыми условиями использования территории отразить зону охраны исторического центра города Костромы.

28. Исключить площадку дворового благоустройства из санитарно-защитной зоны НАО «Свежа Кострома».

29. Исключить из охранной зоны объекта инженерной инфраструктуры проектируемый объект жилого назначения.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений по предложениям и замечаниям от участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	Отразить охранную зону квартальных тепловых сетей, подключенных от тепловой камеры К-38А КТЭЦ-1 ПАО «ТГК-2», питающих тепловой энергией КНС по адресу: ул. 1 Мая, 19	Целесообразно учесть
2.	Внести в текстовые и графические материалы проекта планировки территории сведения об объектах культурного наследия, расположенных на разрабатываемой территории, согласно требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению проектной документации в историческом поселении федерального значения и в зонах охраны объектов культурного наследия в полном объеме.	Целесообразно учесть
3.	Предусмотреть сбор и отведение в закрытые сети ливневой канализации поверхностного стока с дороги по улице Комсомольской, на участке от улицы 1 Мая до набережной реки Волги (с правой полосы по направлению к р. Волге сбор стоков отсутствует); учитывая уклон местности, уточнить устройство перехватывающих дождеприемных колодцев, в том числе вдоль набережной р. Волги от ул. Комсомольской до ул. Пятницкой).	Целесообразно учесть
4.	На схеме вертикальной планировки показать точку сброса (подключения внутриквартальных сетей ливневой канализации) на участке продолжения ул. Пятницкой.	Целесообразно учесть
5.	Представить расчет объема поверхностного стока, диаметров коллекторов ливневой канализации.	Нецелесообразно учитывать, расчет представлен в составе материалов по обоснованию
6.	Учитывая расположение территории в непосредственной близости к реке Волге,	Целесообразно учесть

	представить обоснование применения фильтрпакетов вместо локальных очистных сооружений для очистки поверхностного стока (степень очистки, периодичность замены, уполномоченных по содержанию).			планируемого населения местами в существующих объектах образования, расположенных в радиусе доступности.		
7.	В разделе 2 откорректировать абзац первый «В соответствии с Генеральным планом города Костромы планируемая территория расположена в функциональной зоне градостроительных преобразований в зону малоэтажной жилой застройки и зону набережной» на «В соответствии с Генеральным планом города Костромы планируемая территория расположена в двух функциональных зонах: зоне градостроительных преобразований в зону малоэтажной жилой застройки, зоне набережных.».	Целесообразно учесть		18.	В таблице 3 расчеты привести в соответствие с Местными нормативами градостроительного проектирования города Костромы.	Целесообразно учесть
8.	В абзаце третьем раздела 2 указать вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7.	Целесообразно учесть		19.	В разделе «Требования по совершенствованию системы безопасности объектов с массовым пребыванием граждан на территории города Костромы» указать возможные места установки камер видеонаблюдения.	Целесообразно учесть
9.	В абзаце четвертом раздела 2 указать, что планируемая территория расположена в границах зоны охраны исторического центра города Костромы.	Целесообразно учесть		20.	Пункт 11 таблицы 3 привести в соответствие разделу «Требования по совершенствованию системы безопасности объектов с массовым пребыванием граждан на территории города Костромы» в части размещения опорного пункта охраны общественного порядка.	Целесообразно учесть
10.	Плотность населения, плотность застройки территории привести в соответствие Местным нормативам градостроительного проектирования города Костромы.	Целесообразно учесть		21.	Исправить технические ошибки.	Целесообразно учесть
11.	В разделе 3.3. положения о характеристиках объектов коммунальной инфраструктуры отразить с учетом программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.	Целесообразно учесть		22.	На Чертеже красных линий показать на поперечных профилях улиц районного значения показать расстояния пешеходной части, планируемых велодорожек, расстояния от красной линии до линии застройки.	Целесообразно учесть
12.	В разделе 3.5. в абзаце четвертом слово «воспитания» заменить словом «образования».	Целесообразно учесть		23.	На Чертеже красных линий установить красную линию с юго-восточной стороны планируемой территории от улицы 1 Мая до границы с озелененной территорией специального назначения.	Целесообразно учесть
13.	Расчет учреждений обслуживания по проекту планировки территории привести в соответствие с Местными нормативами градостроительного проектирования в части объектов: бытового обслуживания, аптека, продовольственный магазин, магазин непродовольственных товаров.	Целесообразно учесть		24.	На Схеме, отображающей существующее использование территории, откорректировать границу историко-культурной заповедной территории.	Целесообразно учесть
14.	В таблице 1 «Существующее использование территории» откорректировать пункт 2, указав принадлежность сформированных земельных участков.	Целесообразно учесть		25.	Поперечные профили улиц 1 Мая и Комсомольской, показанные на Чертеже красных линий не соответствуют Схеме организации движения транспорта.	Целесообразно учесть
15.	В таблице 2 технико-экономические показатели привести в соответствие с Местными нормативами градостроительного проектирования города Костромы.	Целесообразно учесть		26.	На Схеме границ зон с особыми условиями использования территории откорректировать границу историко-культурной заповедной территории.	Целесообразно учесть
16.	После таблицы 2 информацию о плотности застройки и коэффициенте застройки откорректировать в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования города Костромы.	Целесообразно учесть		27.	На Схеме границ зон с особыми условиями использования территории откорректировать границу историко-культурной заповедной территории.	Целесообразно учесть
17.	В пояснительной записке отразить обоснования о возможности обеспечения	Целесообразно учесть		28.	Исключить площадку дворового благоустройства из санитарно-защитной зоны НАО «Свеза Кострома».	Целесообразно учесть
				29.	Исключить из охранной зоны объекта инженерной инфраструктуры проектируемый объект жилого назначения.	Целесообразно учесть

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Целесообразно документацию по планировке территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги, отклонить и направить на доработку.

Учредитель: Администрация города Костромы

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@gradkostroma.ru

Главный редактор Елена Витальевна Бабенко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Распространяется бесплатно



Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 17.06.2021 в 18.00