

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 18 (585)

14 мая 2021 года

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы от 4 мая 2021 года № 760 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы от 4 мая 2021 года № 761 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы от 6 мая 2021 года № 781 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 3
Постановление Администрации города Костромы от 7 мая 2021 года № 789 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы».....	стр. 3–11
Постановление Администрации города Костромы от 7 мая 2021 года № 790 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 21 августа 2020 года № 1578 “Об определении размера, условий и порядка предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме”».....	стр. 11–12
Заключение о результатах общественных обсуждений от 11 мая 2021 года по проектам постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Целинный 2-й, 15, улица Флотская, 5, улица Маяковского, 107, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: проезд Нагорный, 6, 10а, с кадастровым номером 44:27:080301:328, бульвар Петровский, гаражный кооператив № 123, бокс № 5, с кадастровым номером 44:27:040732:13, улица Новосельская, гаражный кооператив № 79, бокс № 50, с кадастровым номером 44:27:040429:60, улица Индустриальная, 7, с кадастровым номером 44:27:070247:14».....	стр. 12–13
Заключение о результатах общественных обсуждений от 28 апреля 2021 года по проекту межевания территории, ограниченной улицами Заволжской, Безводной, функциональной зоной малоэтажной жилой застройки.....	стр. 13
Заключение о результатах общественных обсуждений от 28 апреля 2021 года по проекту межевания территории, ограниченной улицами Линеиной, Боровой, Сплавщиков, Славянской.....	стр. 13
Постановление Администрации города Костромы от 6 мая 2021 года № 783 «Об отказе в предоставлении в собственность и о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Жарские луга, 14».....	стр. 13
Постановление Администрации города Костромы от 6 мая 2021 года № 784 «Об отказе в предоставлении в собственность и о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Артиллерийская, 17».....	стр. 14
Постановление Администрации города Костромы от 29 апреля 2021 года № 707 «Об организации и обеспечении безопасности населения в местах массового отдыха на водных объектах общего пользования в городе Костроме в 2021 году».....	стр. 14–15
Постановление Администрации города Костромы от 11 мая 2021 года № 798 «О признании утратившим силу постановления Администрации города Костромы от 27 октября 2020 года № 2042 “О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы”».....	стр. 15
Постановление Администрации города Костромы от 11 мая 2021 года № 800 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 15–16
Постановление Администрации города Костромы от 11 мая 2021 года № 801 «Об окончании отопительного периода 2020 - 2021 годов в городе Костроме».....	стр. 16
Перечень выявленных на территории города Костромы бесхозных движимых вещей.....	стр. 16–17
Постановление Администрации города Костромы от 11 мая 2021 года № 802 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пантусовская, 76, с кадастровым номером 44:27:080418:33».....	стр. 17
Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков.....	стр. 17–18
Постановление Администрации города Костромы от 12 мая 2021 года № 812 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».....	стр. 18–19
Извещение Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы о проведении аукциона по продаже в собственность земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.....	стр. 19–21
Постановление Администрации города Костромы от 13 мая 2021 года № 818 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы».....	стр. 22
Постановление Администрации города Костромы от 13 мая 2021 года № 819 «Об отклонении изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицей «Северной правды», проездами Караваевским, Татарским, Чернореченским, и направлении ее на доработку».....	стр. 22
Постановление Администрации города Костромы от 13 мая 2021 года № 820 «Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной улицей Экскаваторчиков, проездом Высотным 3-м, улицей Высотной, проездом Высотным 2-м, и направлении ее на доработку».....	стр. 22
Постановление Администрации города Костромы от 13 мая 2021 года № 821 «Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Горького, Ново-Полянской, Полянской, и направлении ее на доработку».....	стр. 22
Постановление Администрации города Костромы от 11 мая 2021 года № 804 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, микрорайон Давыдовский-2, За».....	стр. 22–23
Постановление Администрации города Костромы от 12 мая 2021 года № 809 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пушкина, 5».....	стр. 23
Постановление Администрации города Костромы от 11 мая 2021 года № 803 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица 8 Марта, 71».....	стр. 23
Постановление Администрации города Костромы от 11 мая 2021 года № 805 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Давыдовский 1-й, 4».....	стр. 23
Постановление Главы города Костромы от 12 мая 2021 года № 63 «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги».....	стр. 23–24
Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании “Официальный вестник города Костромы”.....	стр. 24
Проект постановления Администрации города Костромы «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги».....	стр. 24

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 мая 2021 года

№ 760

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 2 микрорайона Черноречье в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 мая 2021 года

№ 761

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлический гараж), расположенного в районе дома 2 микрорайона Черноречье в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

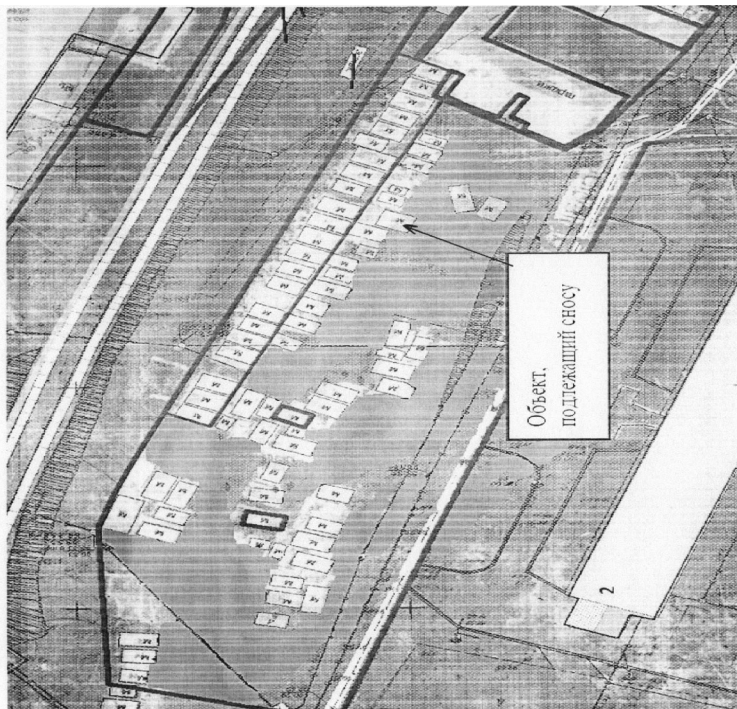
6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

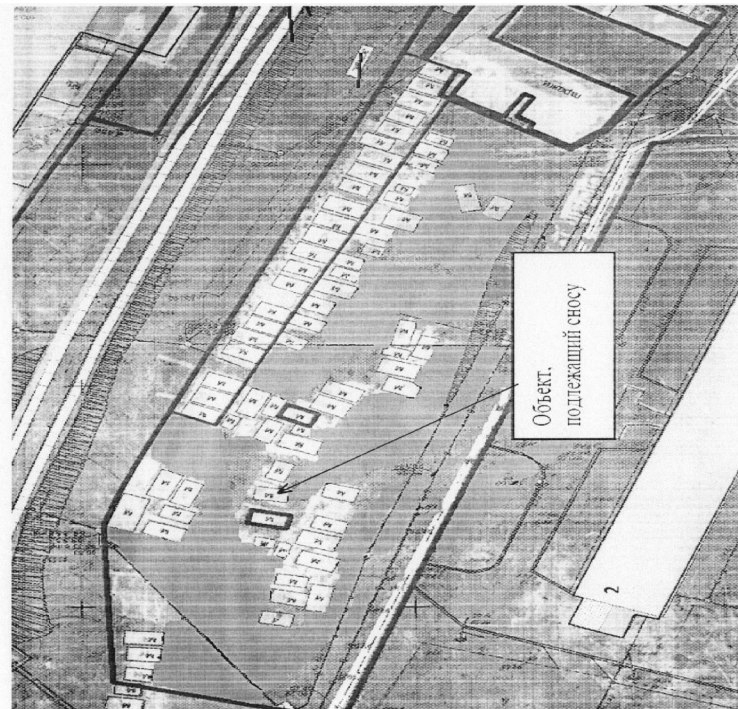
Приложение к постановлению
Администрации города Костромы,
от «4» мая 2021 года № 760

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 2 микрорайона Черноречье



Приложение к постановлению
Администрации города Костромы,
от «4» мая 2021 года № 761

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 2 микрорайона Черноречье



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2021 года

№ 781

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

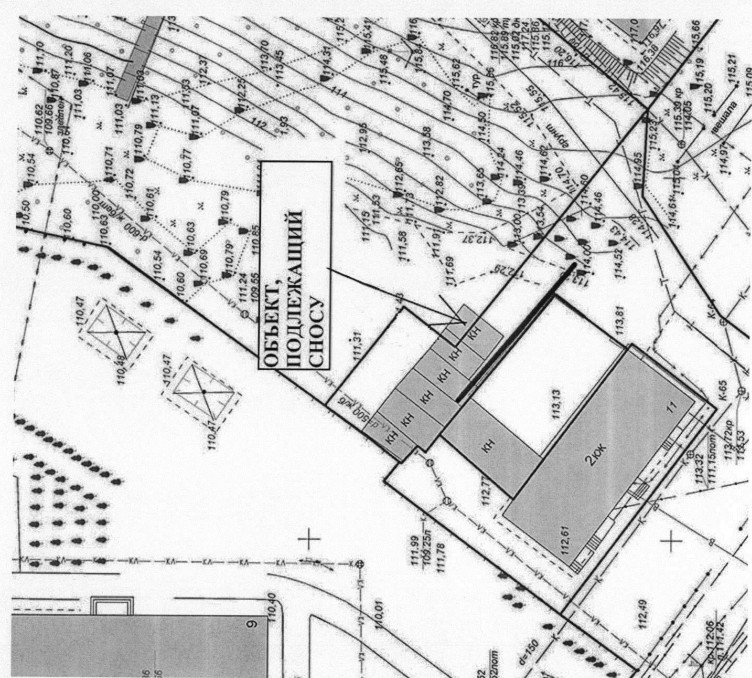
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (кирпичный гараж), расположенного в районе дома 11 по улице Сутырина в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.
2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):
 - 2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;
 - 2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):
 - 3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;
 - 3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;
 - 3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:
 - 3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;
 - 3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;
 - 3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:
 - 3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;
 - 3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;
 - 3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;
 - 3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося вносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.
4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.
5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».
6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:
 - 6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
 - 6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы,
от « 6 » мая 2021 года № 781

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 11 по улице Сутырина



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 мая 2021 года

№ 789

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 года № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 года № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, и о проведении аукциона», постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 года № 147 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 16 мая 2012 года № 1051 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией города Костромы», в целях установления порядка взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы.
2. Установить, что в случае невозможности полностью приспособить объект, в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом потребностей инвалидов, определенных пунктом 2.13.4 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, орган, оказывающий муниципальную услугу, должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
3. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы обеспечить:
 - 3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;
 - 3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;
 - 3.3. размещение в установленном порядке Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по заключению договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы.
5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части предоставления муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.
6. Признать утратившими силу:
 - 6.1. постановление Администрации города Костромы от 1 июля 2011 года № 1570 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы»;
 - 6.2. постановление Администрации города Костромы от 3 июля 2014 года № 1705 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 1 июля 2011 года № 1570 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении муниципальных водных объектов»;
 - 6.3. постановление Администрации города Костромы от 2 февраля 2016 года № 193 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 1 июля 2011 года № 1570 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении муниципальных водных объектов»;
 - 6.4. постановление Администрации города Костромы от 2 июня 2016 года № 1505 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 1 июля 2011 года № 1570 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении водных объектов и их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRHOV.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от « 7 » мая 2021 года № 789

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ
ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по заключению договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы (далее – Административный регламент) регулирует отношения, связанные с заключением договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы (далее – муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления города Костромы, учреждениями и организациями.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица, юридические лица или индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении в пользование водного объекта или его части, находящиеся в муниципальной собственности города Костромы (далее – заявители).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее, также – заявитель), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами.

1.2.3. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности, оформленной в установленном законом порядке, или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее – Управление), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление, или через РПГУ.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ – после прохождения процедур авторизации.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами Управления, МФЦ;

д) срок принятия Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений Управления, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем подразделе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – заключение договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. От имени Администрации города Костромы заключение договоров водопользования в отношении водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности города Костромы, осуществляет Управление в соответствии с Положением об Управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- а) Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- б) Федеральное агентство по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации;
- в) Федеральное агентство морского и речного транспорта;
- г) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области;
- д) Московско - Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству;
- е) Управление Федеральной налоговой службы по Костромской области;
- ж) подразделение Центра государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области;
- з) территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Костромской области;
- и) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области;
- к) департамент образования и науки Костромской области;
- л) комитет архитектуры и градостроительства Костромской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- а) о заключении договора водопользования;
- б) об отказе в допуске к участию в аукционе;
- в) об отказе в предоставлении водного объекта в пользование (заключении договора водопользования);
- г) о возврате заявления и документов заявителю без рассмотрения.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- а) зарегистрированного в государственном водном реестре договора водопользования в отношении водного объекта или его части, находящихся в муниципальной собственности города Костромы;
- б) письма начальника Управления об отказе в предоставлении водного объекта в пользование (заключении договора водопользования);
- в) извещения об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе;
- г) уведомления о возврате заявления и документов заявителю без рассмотрения.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- а) в случае заключения договора водопользования без проведения аукциона – 110 дней с даты поступления заявления и документов в Управление;
- б) в случае заключения договора водопользования по результатам проведения аукциона – 117 дней, при условии размещения извещения о проведении аукциона за 60 дней до дня проведения аукциона;
- в) в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.6.16 настоящего Административного регламента, – 15 дней с даты поступления заявления и документов в Управление;
- г) в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 2.6.16 настоящего Административного регламента, – 31 день с даты получения заявителем подписанного уполномоченным должностным лицом договора водопользования, либо 3 дня со дня поступления от заявителя в Управление извещения об отказе от подписания вышеуказанного договора;
- д) в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «б» пункта 2.6.17, подпунктом «а» пункта 2.6.18 настоящего Административного регламента, – 76 дней, при условии размещения извещения о проведении аукциона за 60 дней до дня проведения аукциона;
- е) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.6.18 настоящего Административного регламента, – 21 день после дня завершения аукциона и оформления протокола аукциона или срока, указанного в извещении о проведении аукциона.

2.4.2. В случае представления заявителем документов не в полном объеме, в нечитаемом виде или с недостоверными сведениями, представленные заявление и документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения в течение 2 дней с даты их поступления в Управление.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301);
- б) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 года, № 5, ст. 410);
- в) Водным Кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 июня 2006 года, № 23, ст. 2381);
- г) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822);
- д) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);
- е) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 8 апреля 2011 года);
- ж) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 года № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, и о проведении аукциона» («Собрание законодательства Российской Федерации», 23 апреля 2007 года, № 17, ст. 2046);
- з) постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 года № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования» («Собрание законодательства Российской Федерации», 17 марта 2008 года, № 11 (1ч.), ст. 1033);

и) приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 октября 2018 года № 533 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 26 декабря 2018 года);

к) приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 21 августа 2007 года № 214 «Об утверждении порядка представления и состава сведений, представляемых органами местного самоуправления, для внесения в государственный водный реестр» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 50, 10 декабря 2007 года);

л) приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 августа 2007 года № 216 «Об утверждении Правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 41, 8 октября 2007 года);

м) приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование» («Российская газета», № 117, 31 мая 2008 года);

н) Уставом города Костромы («Костромские ведомости», № 30, 26 июля 2005 года - 1 августа 2005 года; № 31, 2 августа 2005 года - 8 августа 2005 года; № 32, 9 августа 2005 года - 15 августа 2005 года; № 33, 16 августа 2005 года - 22 августа 2005 года; № 34, 23 августа 2005 года - 29 августа 2005 года; № 35, 30 августа 2005 года - 5 сентября 2005 года);

о) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), в ЕПГУ и РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), а также в соответствующем разделе РПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги:

а) в случаях подачи заявления в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов, производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов, использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями, использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями, использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, составленного по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование»;

б) в случаях подачи заявления для заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, составленного по форме, утвержденной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 октября 2018 года № 533 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование».

2.6.2. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги в случае, указанном в подпункте «а» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность – для физического лица;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости;

в) материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации;

г) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;

д) материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам.

2.6.3. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в целях забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, кроме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, прилагаются материалы, содержащие:

а) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам;

б) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;

в) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов).

Место забора (изъятия) водных ресурсов и размещение водозаборных сооружений обозначаются в графической форме в материалах, прилагаемых к заявлению.

2.6.4. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в целях использования акватории водного объекта, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, кроме документов и материалов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, прилагаются документы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию, а также расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели.

2.6.5. В случае подачи заявления для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению о предоставлении муниципальной услуги в случае использования акватории водного объекта, кроме документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.4 настоящего Административного регламента, прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гид-

роэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта.

2.6.6. При подаче заявления о предоставлении водного объекта для использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями, кроме документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5 настоящего Административного регламента, прилагаются сведения о технических параметрах указанных сооружений (площадь и границы используемой для их эксплуатации акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности), копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены указанные технические параметры, копии правоустанавливающих документов на гидротехнические сооружения.

Место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы обозначаются в графической форме в материалах, прилагаемых к заявлению.

2.6.7. При подаче заявления для использования акватории поверхностных водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, для использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, а также для использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов кроме документов и материалов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, прилагаются копии правоустанавливающих документов на земельный участок, сведения о правах на который отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.8. В случае подачи заявления для использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов с целью производства электрической энергии к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, кроме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, прилагаются материалы, содержащие:

а) сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта;

б) состав и краткое описание гидроэнергетических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений;

в) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;

г) расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии.

Место размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидроэнергетическому объекту, обозначается в графической форме в материалах, прилагаемых к заявлению.

2.6.9. При установлении факта необходимости проведения аукциона для заключения договора водопользования, заявитель предоставляет заявку по форме, утвержденной документацией об аукционе, с приложением следующих документов:

а) документ с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, номера телефона юридического лица;

б) документ с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, место жительства, номера контактного телефона (для физического лица, индивидуального предпринимателя);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

г) реквизиты банковского счета для возврата задатка;

д) документы, подтверждающие внесение задатка;

е) опись представленных документов, подписанная заявителем.

2.6.10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем посредством:

а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Управление или в МФЦ;

б) ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая РПГУ, подписанного простой электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.11. Заявитель, представляющий заявление (заявку) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.6.2 - 2.6.9 настоящего Административного регламента, при личном обращении, имеет право представить их по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя по телефону (4942) 42-66-71 или по электронной почте.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места нахождения) и предпочтительное время для предоставления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения должностным лицом Управления информации о заявителе и времени приема в Журнале предварительной записи заявителей, который ведется в Управлении в электронной форме.

При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.6.12. Для оказания заявителю муниципальной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет получение следующих документов (сведений), которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, представляющих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуальных предпринимателей;

б) в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных органах) - сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении в случае, если водный объект предоставляется в пользование для:

забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей и организованного отдыха детей;

в) в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения (ее территориальных органах) - сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

г) в Министерстве здравоохранения Российской Федерации - сведения о санаторно-курортной организации, содержащиеся в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации и государственном реестре лечебно-оздоровительных местностей

и курортов (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

д) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах);

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов);

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (гостиницам и иным средствам размещения, горнолыжным трассам, пляжам) (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами);

е) в департаменте образования и науки Костромской области – сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями);

ж) в Федеральном агентстве по туризму – сведения о туроператоре, включенные в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами).

2.6.13. Управление согласовывает условия использования водного объекта с федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) по вопросам, отнесенным к их компетенции:

а) с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области - в случае использования водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов (если забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов осуществляется для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения), использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями, использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;

б) с Московско-Окским Территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству - в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения;

в) с Федеральным агентством морского и речного транспорта - в случае использования водного объекта в акватории морского и речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации;

г) с подразделением Центра государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области - в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями, использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;

д) с комитетом архитектуры и градостроительства Костромской области - в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями, использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, если такая акватория прилегает к землям населенных пунктов (на соответствие схемам территориального планирования).

2.6.14. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.6.12 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.6.15. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Костромы муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Костромы от 27 января 2012 года № 6;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

ной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.16. Основаниями для отказа в предоставлении водного объекта в пользование в случае, когда право на заключение договора водопользования приобретает без проведения аукциона, являются:

а) предоставления документов с нарушением требований, установленных Правилами подготовки и заключения договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 года № 165;

б) получения отказа федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) или органов государственной власти Костромской области, указанных в пункте 2.6.13 настоящего Административного регламента, в согласовании условий водопользования;

в) если право пользования частью водного объекта, указанной в заявлении заявителя, предоставлено другому лицу, либо водный объект, указанный в заявлении заявителя, предоставлен в обособленное водопользование;

г) если использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) включения сведений о заявителе в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

е) непредставления заявителем в срок, предусмотренный пунктом 28 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 года № 165, подписанного им договора водопользования или поступление в Управление извещения об отказе заявителя от подписания договора водопользования.

2.6.17. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе в случае, когда право на заключение договора водопользования приобретает на основании аукциона, являются:

а) несоответствия заявки и документов, представленных заявителем, требованиям, предусмотренным документацией об аукционе;

б) несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 25 Правил проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 года № 230 (далее - Правила проведения аукциона).

2.6.18. Основаниями для отказа в заключении договора водопользования в случае, когда право на заключение договора водопользования приобретает на основании аукциона, являются:

а) признания победителем аукциона иного заявителя;

б) если до истечения, установленного пунктом 12 Правил проведения аукциона, срока денежные средства в размере окончательной цены предмета аукциона не поступили на счет, указанный организатором аукциона.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено в единственном экземпляре - подлиннике по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование» либо приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22 октября 2018 года № 533 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование»;

б) в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6.3, 2.6.6, 2.6.8 настоящего Административного регламента место забора (изъятия) водных ресурсов и размещение водозаборных сооружений, а также место размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидроэнергетическому объекту, обозначены в графической форме в документах, прилагаемых к заявлению;

г) тексты документов написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

д) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон написаны полностью;

е) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

ж) документы не исполнены карандашом.

2.7.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в соответствии с пунктом 2.6.10 настоящего Административного регламента.

2.7.3. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем с предъявлением оригинала, если копии не удостоверены в нотариальном порядке.

Копии документов заверяются специалистом, осуществляющим их прием, путем внесения записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день с момента поступления заявления в Управление или МФЦ.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга (далее – здание), располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) – для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.13.5. Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.6. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.7. Места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), местами общественного пользования.

2.13.8. Помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

а) наименования структурного подразделения Управления;

б) номера помещения;

в) фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

г) технического перерыва (при наличии).

2.13.9. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан.

2.13.10. Помещения должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13.11. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.13.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) справочная информация;

б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

а) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Управления для получения муниципальной услуги не превышает 2 раз;

б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;

в) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального

закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

г) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении, заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме документов, полученной от Управления (МФЦ) при подаче документов;

д) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

е) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

ж) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием запроса и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

г) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций;

в) экспертиза документов заявителя;

г) подготовка и проведение аукциона на право заключения договора водопользования, в случае, когда предметом договора водопользования является использование акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, и установлен факт необходимости проведения аукциона;

д) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) государственная регистрация договора водопользования в государственном водном реестре и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Управление или МФЦ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложений, либо в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. При поступлении заявления и документов заявителем должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично) или документ, подтверждающий право на обращение с заявлением (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

г) регистрирует поступление заявления и документов в системе электронного документооборота;

д) в случае необходимости производит копирование документов, если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) по просьбе заявителя удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены в установленном порядке;

ж) оформляет и выдает расписку о приеме документов по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (в случае поступления документов по почте - направляет по почте);

з) в случае предоставления документов не в полном объеме, в нечитаемом виде или с недостоверными сведениями, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, готовит проект уведомления о возврате заявления и документов заявителю без рассмотрения согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

и) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги, в случае личного обращения заявителя.

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Управление.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов заявителя, передает зарегистрированные заявление и документы начальнику Управления, который рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает их начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющему непосредственное исполнение полномочий Управления по предоставлению муниципальной услуги (далее - уполномоченное структурное подразделение), который ставит свою резолюцию и передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций.

3.2.5. В случае, указанном в подпункте «з» пункта 3.2.2 настоящего Административного регламента должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов заявителя, передает проект уведомления о возврате заявления и документов заявителю без рассмотрения начальнику Управления, который рассматривает представленные документы, подписывает уведомление о возврате заявления и документов заявителю без рассмотрения и передает их должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов заявителя.

¹ применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

3.2.6. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов заявителя при получении документов, указанных в пункте 3.2.5 настоящего Административного регламента, выдает либо направляет их заявителю по почте, либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, РПГУ, электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и документов заявителя является получение заявления и документов с резолюцией начальника уполномоченного структурного подразделения должностным лицом, ответственным за истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций либо выдача (направление) заявителю уведомления о возврате заявления и документов заявителю без рассмотрения.

3.2.8. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

3.2.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 дня.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является получение должностным лицом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за истребование документов формирует и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

а) в Федеральную налоговую службу (ее территориальные органы) для получения: сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

б) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области для получения сведений о санитарно-эпидемиологическом заключении, в случае, если водный объект предоставляется в пользование для:

забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей и организованного отдыха детей;

в) в Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Костромской области для получения сведений о лицензиях на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

г) в Министерство здравоохранения Российской Федерации для получения сведений о санаторно-курортной организации, содержащихся в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации и государственном реестре лечебно-оздоровительных местностей и курортов (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

д) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для получения:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов);

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (гостиницам и иным средствам размещения, горнолыжным трассам, пляжам) (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами);

е) в департамент образования и науки Костромской области для получения сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями);

ж) в Федеральное агентство по туризму для получения сведений о туроператоре, включенных в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами);

з) иные органы и организации в целях получения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

3.3.4. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.5. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

3.3.6. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.7. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций должностное лицо, ответственное за истребование документов заявителя:

а) доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

б) вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

в) вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

г) передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту ответственному за экспертизу документов.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 1 час.

3.3.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

3.4. Экспертиза документов заявителя

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение должностным лицом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов заявителя.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя.

3.4.3. Осуществляя экспертизу документов заявителя, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя:

а) рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Правилами подготовки и заключения договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 года № 165, и подразделами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, оценивает их полноту и достоверность;

б) проверяет расчеты параметров водопользования и размера платы за водопользование водным объектом.

3.4.4. При наличии предусмотренных пунктом 2.6.16 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении водного объекта в пользование должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, готовит письмо начальника Управления об отказе в предоставлении водного объекта в пользование по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении водного объекта в пользование, предусмотренных пунктом 2.6.16 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, оформляет в двух экземплярах договор водопользования по форме примерного договора водопользования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2008 года № 165, с приложением материалов, представленных в графической форме, пояснительной записки к ним, расчетов параметров водопользования и платы за пользование водным объектом, а также программы регулярных наблюдений за состоянием водного объекта и его водоохранной зоны (далее - договор водопользования с приложениями);

3.4.6. Право на заключение договора водопользования в соответствии с Правилами проведения аукциона, приобретает на аукционе в случае если заявление было подано с целью использования акватории водных объектов, за исключением случаев, установленных пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации.

3.4.7. В случае, если при рассмотрении заявления установлено, что договор водопользования должен быть заключен по результатам аукциона, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя:

а) информирует заявителя о проведении аукциона на право заключения договора водопользования в течение 15 дней с даты поступления заявления в Управление;

б) в течение 2 дней готовит проект договора водопользования для приложения к документации об аукционе.

3.4.8. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, передает подготовленные в соответствии с пунктом 3.4.4 либо пунктом 3.4.5 настоящего Административного регламента, документы вместе с личным делом заявителя для визирования начальника уполномоченного структурного подразделения.

3.4.9. В случае, предусмотренном пунктом 3.4.7 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за экспертизу документов заявителя, передает подготовленный проект договора водопользования должностному лицу, ответственному за организацию аукциона, для приложения к документации об аукционе.

3.4.10. Результатом административной процедуры экспертизы документов заявителя является передача должностным лицом, ответственным за экспертизу документов заявителя, двух экземпляров проектов договора водопользования с приложениями или письма начальника Управления об отказе в предоставлении водного объекта в пользование начальнику уполномоченного структурного подразделения либо передача проекта договора водопользования должностному лицу, ответственному за подготовку аукциона.

3.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет:

а) в случаях, предусмотренных пунктами 3.4.4, 3.4.5 настоящего Административного регламента - 45 дней;

б) в случае, предусмотренном пунктом 3.4.9 настоящего Административного регламента - 6 дней.

3.5. Подготовка и проведение аукциона на право заключения договора водопользования

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры подготовки и проведения аукциона на право заключения договора водопользования является получение должностным лицом, ответственным за организацию аукциона, проекта договора водопользования в соответствии с пунктом 3.4.9 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за организацию аукциона:

а) определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

б) организует подготовку и размещение извещения и документации об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт);

в) дает разъяснения по подлежащим представлению документам до окончания установленного срока приема заявок;

г) заключает договоры о задатке;

д) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

е) формирует действующую на период проведения аукциона комиссию по проведению аукциона (далее - Комиссия), утверждает ее персональный состав и назначает ее представителя;

ж) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;
з) совершает иные действия, связанные с организацией аукциона.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за организацию аукциона, после окончания подачи заявок передает их на рассмотрение в Комиссию.

3.5.4. Комиссия в течение 5 дней с даты окончания подачи заявок рассматривает представленные заявки, осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 25 Правил проведения аукциона, принимает решение о допуске или отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, о чем составляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 дня с даты окончания рассмотрения заявок.

3.5.5. По итогам рассмотрения заявок должностное лицо, ответственное за организацию аукциона:

а) уведомляет заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе о принятых решениях не позднее следующего дня после даты оформления этих решений протоколом рассмотрения заявок путем вручения под расписку соответствующего извещения либо направления такого извещения заказным письмом с уведомлением о вручении;

б) обеспечивает возврат внесенных задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в соответствии с Правилами проведения аукциона.

3.5.6. Комиссия проводит аукцион в соответствии с Правилами проведения аукциона и требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

3.5.7. Комиссия составляет протокол аукциона, который подписывают все присутствующие члены Комиссии, начальник Управления либо иное уполномоченное лицо и победитель аукциона.

3.5.8. Основанием для заключения договора водопользования являются:

а) протокол аукциона;

б) документ, подтверждающий оплату победителем аукциона предмета аукциона в течение 5 дней, следующих за датой завершения аукциона, на счет, указанный организатором аукциона, с учетом внесенного задатка.

3.5.9. По результатам проведения аукциона должностное лицо, ответственное за организацию аукциона, в течение 5 дней с даты подписания протокола аукциона размещает на официальном сайте информацию о результатах аукциона.

3.5.10. После подписания протокола аукциона должностное лицо, ответственное за организацию аукциона, совершает одно из следующих действий:

а) в день подписания протокола аукциона передает один экземпляр протокола аукциона и 2 экземпляра договора водопользования должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю;

б) готовит письмо начальника Управления об отказе в заключении договора водопользования по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, в случае признания победителем аукциона иного заявителя, и передает его для визирования начальнику уполномоченного структурного подразделения.

3.5.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только 1 участника, должностное лицо, ответственное за организацию аукциона, в день принятия Комиссией решения по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе или подписания протокола аукциона передает один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона и 2 экземпляра договора водопользования должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.5.12. Результатом административной процедуры подготовки и проведения аукциона на право заключения договора водопользования является:

а) уведомление должностным лицом, ответственным за организацию аукциона, заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе о принятых решениях путем вручения под расписку соответствующего извещения либо направления такого извещения заказным письмом с уведомлением о вручении;

б) получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного экземпляра протокола аукциона и 2 экземпляра договора водопользования;

в) получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, протокола рассмотрения заявок или одного экземпляра протокола аукциона и 2 экземпляра договора водопользования;

г) получение начальником уполномоченного структурного подразделения письма начальника Управления об отказе в заключении договора водопользования.

3.5.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры подготовки и проведения аукциона на право заключения договора водопользования составляет 80 дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение начальником уполномоченного структурного подразделения двух экземпляров проектов договоров водопользования с приложениями, либо письма начальника Управления об отказе в предоставлении водного объекта в пользование вместе с личным делом заявителя в соответствии с пунктом 3.4.10 настоящего Административного регламента.

3.6.2. Начальник уполномоченного структурного подразделения проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и визирует проект договора водопользования либо проект письма начальника Управления об отказе в предоставлении водного объекта в пользование, и передает документы на рассмотрение и согласование следующим должностным лицам:

а) начальнику структурного подразделения Управления, осуществляющего правовое обеспечение деятельности Управления;

б) заместителю начальника Управления;

в) начальнику Управления.

3.6.3. Начальник Управления рассматривает представленные документы, проверяет правомерность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подписывает договоры водопользования либо мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование и передает документы должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.6.4. В случае, если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 3.6.2, 3.6.3 настоящего Административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность заключения договора водопользования, либо выдачи мотивированного отказа в предоставлении водного объекта в пользование такое должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов должностному лицу, ответственному за экспертизу документов заявителя, для устранения недостатков и направление на повторное согласование.

3.6.5. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, двух экземпляров договора водопользования с приложениями либо письма начальника Управления об отказе в предоставлении водного объекта в пользование.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 5 дней.

3.7. Государственная регистрация договора водопользования

в государственном водном реестре и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала процедуры государственной регистрации договора водопользования в государственном водном реестре и выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за выдачу документов заявителю, одного из следующих документов:

а) двух экземпляров договора водопользования, подписанных начальником Управления, с приложениями, в соответствии с пунктом 3.6.5 настоящего Административного регламента;

б) одного экземпляра протокола аукциона и двух экземпляров договоров водопользования, в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.5.12 настоящего Административного регламента;

в) протокола рассмотрения заявок или одного экземпляра протокола аукциона и двух экземпляров договоров водопользования, в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.5.12 настоящего Административного регламента;

г) письма начальника Управления об отказе в заключении договора водопользования;

д) письма начальника Управления об отказе в предоставлении водного объекта в пользование.

3.7.2. При получении документов, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) выдает (направляет) заявителю один из документов, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Административного регламента;

б) регистрирует факт выдачи (направления) заявителю одного из документов, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Административного регламента, в Журнале выданных документов, который ведется в Управлении в электронной форме.

3.7.3. Заявитель после получения документов, указанных в подпункте «а» пункта 3.7.1 настоящего Административного регламента, подписывает два экземпляра договоров водопользования и передает (направляет) их в Управление в течение 30 дней с даты получения указанных документов либо в этот же срок направляет в Управление извещение об отказе от подписания договора водопользования.

3.7.4. В случае, если право на заключение договора было получено по результатам аукциона, заявитель (победитель аукциона) подписывает договор водопользования в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона и оформления протокола аукциона или срока, указанного в извещении о проведении аукциона, и направляет договор водопользования, подписанный со своей стороны, в Управление.

3.7.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только 1 участника, указанный участник вправе подписать договор водопользования в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии по итогам рассмотрения заявок или подписания протокола аукциона.

3.7.6. Заявитель (победитель аукциона), не представивший в сроки, указанные в пунктах 3.7.3 – 3.7.5 настоящего Административного регламента, подписанный договор водопользования, признается уклонившимся от заключения договора водопользования, что влечет за собой последствия, предусмотренные пунктом 14 Правил проведения аукциона.

3.7.7. После поступления от заявителя (победителя аукциона) подписанных договоров водопользования с приложениями в Управление должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю:

а) в течение 5 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров договора водопользования, подписанных заявителем, направляет два экземпляра договора водопользования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти на государственную регистрацию в государственном водном реестре;

б) в случае поступления подписанных со стороны заявителя двух экземпляров договоров водопользования, право на заключение которого приобретено на аукционе, и документов, подтверждающих оплату им предмета аукциона, направляет указанные документы начальнику Управления или иному уполномоченному лицу.

3.7.8. При поступлении документов в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.7.7 настоящего Административного регламента, начальник Управления или иное уполномоченное лицо рассматривает представленные документы и подписывает полученные два экземпляра договоров водопользования в срок не более 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола аукциона или срока, указанного в извещении о проведении аукциона, и возвращает должностному лицу, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.7.9. После подписания обеими сторонами двух экземпляров договора водопользования, право на заключение которого было приобретено на аукционе, должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю, в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляет указанные договоры на государственную регистрацию в государственном водном реестре.

3.7.10. После осуществления государственной регистрации договора водопользования должностное лицо, ответственное за выдачу документов заявителю, выдает заявителю один экземпляр договора водопользования (в случае личного обращения) либо направляет его по почте, либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, РПГУ, электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.7.11. Результатом выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного экземпляра договора водопользования, зарегистрированного в государственном водном реестре, либо письма начальника Управления об отказе в заключении договора водопользования или об отказе в предоставлении водного объекта в пользование.

3.7.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет:

а) выдача (направление) заявителю документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 3.7.1 настоящего Административного регламента, - 2 дня;

б) в случае выдачи (направления) заявителю договора водопользования, зарегистрированного в государственном водном реестре, - 51 день;

в) в случае выдачи (направления) договора водопользования, право на заключение которого приобреталось на аукционе, - 21 день.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия исполняющим обязанности начальника Управления.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверки - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.3. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом руководителя Управления. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.4. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.5. Должностные лица Управления в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.7. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.8. Обращение заинтересованного лица, поступившее в Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.9. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

5.4. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РПГУ.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города

Костромы;

ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.15 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы Администрации города Костромы либо Администрации города Костромы, Управления либо начальника Управления рассматриваются непосредственно главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, Управления, главы Администрации города Костромы, начальника Управления, муниципальных служащих Администрации города Костромы, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Костромы, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, через ЕПГУ либо через РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.9. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.10. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава Административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по заключению договоров
водопользования в отношении водных
объектов или их частей, находящихся
в муниципальной собственности
города Костромы

**Форма
расписки о приеме документов**

РАСПИСКА

Дана _____ (Ф.И.О. (наименование) заявителя)
в том, что от него «__» _____ 20__ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц
1	2	3	4

Итого представленных документов: _____
Документы зарегистрированы под № _____ от «__» _____ 20__ г.
(дата регистрации документов)

Должность _____

Подпись специалиста,
принявшего документы _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по заключению договоров
водопользования в отношении водных
объектов или их частей, находящихся
в муниципальной собственности
города Костромы

**Форма
уведомления о возврате заявления и документов заявителю без рассмотрения**

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления и документов заявителю без рассмотрения

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города
Костромы в соответствии с: _____

возвращает заявление: _____
(Ф.И.О. заявителя/наименование юридического лица)

о _____
по причине (причинам): _____

Регистрационный номер _____ дата _____

Начальник Управления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по заключению договоров
водопользования в отношении водных
объектов или их частей, находящихся
в муниципальной собственности
города Костромы

**Форма
письма начальника Управления об отказе
в предоставлении водного объекта в пользование**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ**

Управление имущественных и
земельных отношений
пл. Конституции, 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс. (4942) 32-62-10
E-mail: uizo@gradkostroma.ru
http://www.gradkostroma.ru

Ф.И.О. (наименование) заявителя

(адрес)

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____ !

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города
Костромы рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____
о предоставлении водного объекта (акватории водного объекта) _____
в пользование.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения заявления и
представленных документов принято решение об отказе в предоставлении водного
объекта в пользование в связи с _____

(указываются мотивированные основания для отказа)

Начальник Управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Административному регламенту
предоставления Администрацией
города Костромы муниципальной
услуги по заключению договоров
водопользования в отношении водных
объектов или их частей, находящихся
в муниципальной собственности
города Костромы

**Форма
письма начальника Управления об отказе
в заключении договора водопользования**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ**

Управление имущественных и
земельных отношений
пл. Конституции, 2, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 42-68-41
факс. (4942) 32-62-10
E-mail: uizo@gradkostroma.ru
http://www.gradkostroma.ru

Ф.И.О. (наименование) заявителя

(адрес)

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____ !

Управлением имущественных и земельных отношений Администрации города
Костромы рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 20__ года № _____
о предоставлении водного объекта (акватории водного объекта) _____
в пользование.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения заявления и
представленных документов принято решение об отказе в заключении договора
водопользования в связи с _____

(указываются мотивированные основания для отказа)

Начальник Управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 мая 2021 года

№ 790

**О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы
от 21 августа 2020 года № 1578 «Об определении размера, условий
и порядка предоставления меры социальной поддержки жителям города
Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном
электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем
регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме»**

В целях совершенствования нормативного правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 21 августа 2020 года № 1578 «Об определении размера, условий и порядка предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 6 ноября 2020 года № 2144, от 2 декабря 2020 года № 2292), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 слова «в размере 650 рублей» заменить словами «в размере 736 рублей»;
1.2. в пункте 1.2 слова «в размере 425 рублей» заменить словами «в размере 483 рубля»;
1.3. в пункте 1.3 слова «в размере 460 рублей» заменить словами «в размере 529 рублей»;
1.4. в абзаце первом пункта 2.2.4 Порядка предоставления меры социальной поддержки жителям города Костромы в виде льгот на проезд в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки по регулируемым тарифам в городе Костроме после слова «утраченной» дополнить словами «или испорченной».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

11 мая 2021 года

В общественных обсуждениях по проектам постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: проезд Целинный 2-й, 15, улица Флотская, 5, улица Маяковского, 107, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, имеющих местоположение в городе Костроме: проезд Нагорный, 6, 10а, с кадастровым номером 44:27:080301:328, бульвар Петровский, гаражный кооператив № 123, бокс № 5, с кадастровым номером 44:27:040732:13, улица Новосельская, гаражный кооператив № 79, бокс № 50, с кадастровым номером 44:27:040429:60, улица Индустриальная, 7, с кадастровым номером 44:27:070247:14» приняло участие 13 человек.

По результатам общественных обсуждений, проведенных с 26 апреля 2021 года по 4 мая 2021 года, составлен протокол общественных обсуждений № 172 от 11 мая 2021 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений.

От участников общественных обсуждений поступили следующие замечания и предложения:

1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, в адрес Комиссии поступили следующие замечания в письменном виде:

1.1. От смежного землепользователя, проживающего по адресу: город Кострома, улица Пантусовская, дом 16а, который возражает в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:080301:328, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Нагорный, 6, 10а, - «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», установленный в зоне малозэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1, по следующим основаниям:

- изначально жилой район сформирован под индивидуальное строительство и не предусматривал многоквартирную застройку;

- наличие парковки для многоквартирного дома вызовет множество негативных факторов (повышенный уровень шума, загазованность, загрязнение среды, сигнализация машин, прогрев двигателей, такси, техника по уборке территории, грузовой транспорт, мусор, вывоз мусора), ремонт и отделка большого числа квартир растянутся на многие годы – снова транспорт, мусор;

- образование сплошного дорожного движения вокруг индивидуального жилого дома по улице Пантусовской, 16а, образование дополнительного подъезда к парковкам многоквартирного дома также вызовет множество негативных факторов;

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:080301:328, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Нагорный, 6, 10а, - «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» даст автоматически старт на застройку еще такого же жилья на соседнем участке, что еще более ухудшит экологию;

- в результате действий по строительству данного объекта уже нарушен естественный ландшафт, созданы многочисленные подпорные стенки, значительно изменен вертикальный рельеф, поднят уровень полевого участка со стороны улицы Ермакова (образовался пруд), засыпан естественный овраг между домами по проезду Нагорный, 6 и по улице Пантусовской, 16а, по которому уходили внешние воды. Это привело к заболачиванию и затоплению земельного участка по улице Пантусовской, 16а. Таким же образом при организации парковки для многоквартирного дома на земельный участок по улице Пантусовской, 16а может попадать бензин от автотранспорта.

В отношении остальных земельных участков предложений и замечаний от участников общественных обсуждений в адрес Комиссии не поступало.

2) от иных участников общественных обсуждений предложений и замечаний в адрес Комиссии не поступало.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений по предложениям и замечаниям от участников общественных обсуждений, прошедших идентификацию:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	От участников постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в адрес Комиссии поступили следующие замечания и предложения в письменном виде:	
	От смежного землепользователя, проживающего по адресу: город Кострома, улица Пантусовская, дом 16а	
	1. Изначально жилой район сформирован под индивидуальное строительство и не предусматривал многоквартирную застройку	Целесообразно учесть данные замечания

2.	Наличие парковки для многоквартирного дома вызовет множество негативных факторов (повышенный уровень шума, загазованность, загрязнение среды, сигнализация машин, прогрев двигателей, такси, техника по уборке территории, грузовой транспорт, мусор, вывоз мусора), ремонт и отделка большого числа квартир растянутся на многие годы – снова транспорт, мусор	
3.	Образование сплошного дорожного движения вокруг индивидуального жилого дома по улице Пантусовской, 16а, образование дополнительного подъезда к парковкам многоквартирного дома также вызовет множество негативных факторов	
4.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:080301:328, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Нагорный, 6, 10а, - «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» даст автоматически старт на застройку еще такого же жилья на соседнем участке, что еще более ухудшит экологию	
5.	В результате действий по строительству данного объекта уже нарушен естественный ландшафт, созданы многочисленные подпорные стенки, значительно изменен вертикальный рельеф, поднят уровень полевого участка со стороны улицы Ермакова (образовался пруд), засыпан естественный овраг между домами по проезду Нагорный, 6 и по улице Пантусовской, 16а, по которому уходили внешние воды. Это привело к заболачиванию и затоплению земельного участка по улице Пантусовской, 16а. Таким же образом при организации парковки для многоквартирного дома на земельный участок по улице Пантусовской, 16а может попадать бензин от автотранспорта	

Выводы Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы по результатам общественных обсуждений:

1 вопрос

- Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Целинный 2-й, 15;

- Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Целинный 2-й, 15.

2 вопрос

- Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Флотская, 5.

3 вопрос

- Одобрить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Маяковского, 107. В ходе общественных обсуждений заявитель уточнил в предоставлении запрашиваемых отступов в отношении существующего объекта капитального строительства, на который зарегистрировано право собственности.

4 вопрос

- Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:080301:328, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Нагорный, 6, 10а.

5 вопрос

- Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040429:60, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Новосельская, гаражный кооператив № 79, гаражный бокс № 50.

6 вопрос

- Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040732:13, имеющего местоположение:

Костромская область, город Кострома, бульвар Петровский, гаражный кооператив № 123, гаражный бокс № 5.

7 вопрос

- Одобрить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070247:14, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 7;

- Отклонить запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070247:14, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, улица Индустриальная, 7.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

28 апреля 2021 г.

Общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Заволжской, Безводной, функциональной зоной малоэтажной жилой застройки, проводились в период с 15 февраля по 24 февраля 2021 года.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 28 апреля 2021 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений.

От участников общественных обсуждений поступили следующие замечания и предложения:

от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, предложений и замечаний не поступало;

от иных участников публичных слушаний:

1. на Чертеже межевания:

1.1. в проекте межевания территории не нанесена охранная зона магистральных тепловых сетей надземной прокладки Ду 500 мм, проходящих вдоль образуемых земельных участков с кадастровыми номерами 44:27:080809:18 и 44:27:080809:19, красные линии находятся в охранной зоне тепловой сети. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий на указанных земельных участках установлены с нарушением требований;

1.2. необходимо внести в текстовые и графические материалы утверждаемой части и материалы по обоснованию сведения об объектах культурного наследия, расположенных на разрабатываемой территории, согласно требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению проектной документации по межеванию территории в историческом поселении федерального значения и в зонах охраны объектов культурного наследия в полном объеме.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений по предложениям и замечаниям от участников общественных обсуждений:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1. 1.1.	в проекте межевания территории не нанесена охранная зона магистральных тепловых сетей надземной прокладки Ду 500 мм, проходящих вдоль образуемых земельных участков с кадастровыми номерами 44:27:080809:18 и 44:27:080809:19, красные линии находятся в охранной зоне тепловой сети. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий на указанных земельных участках установлены с нарушением требований	Не целесообразно учитывать предложение
1.2.	необходимо внести в текстовые и графические материалы утверждаемой части и материалы по обоснованию сведения об объектах культурного наследия, расположенных на разрабатываемой территории, согласно требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению проектной документации по межеванию территории в историческом поселении федерального значения и в зонах охраны объектов культурного наследия в полном объеме	Целесообразно учесть предложение

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

Целесообразно проект межевания территории отклонить и направить на доработку с учетом поступивших замечаний и предложений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

28 апреля 2021 г.

Общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Линейной, Боровой, Сплавщиков, Славянской, проводились в период с 15 февраля по 24 февраля 2021 года.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол

общественных обсуждений от 28 апреля 2021 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений.

От участников общественных обсуждений поступили следующие замечания и предложения:

от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, предложений и замечаний не поступало;

от иных участников публичных слушаний:

1. на Чертеже межевания:

1.1. необходимо внести в текстовые и графические материалы утверждаемой части и материалы по обоснованию сведения об объектах культурного наследия, расположенных на разрабатываемой территории, согласно требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению проектной документации по межеванию территории в историческом поселении федерального значения и в зонах охраны объектов культурного наследия в полном объеме.

1.2. в проекте межевания не нанесена охранная зона тепловых сетей от котельной МУП города Костромы «Городские сети», расположенной по ул. Боровая, 4.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений по предложениям и замечаниям от участников общественных обсуждений:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1. 1.1.	необходимо внести в текстовые и графические материалы утверждаемой части и материалы по обоснованию сведения об объектах культурного наследия, расположенных на разрабатываемой территории, согласно требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению проектной документации по межеванию территории в историческом поселении федерального значения и в зонах охраны объектов культурного наследия в полном объеме	Целесообразно учесть предложение
1.2.	в проекте межевания не нанесена охранная зона тепловых сетей от котельной МУП города Костромы «Городские сети», расположенной по ул. Боровая, 4	Не целесообразно учитывать предложение

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний:

Целесообразно проект межевания территории отклонить и направить на доработку с учетом поступивших замечаний и предложений.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2021 года

№ 783

Об отказе в предоставлении в собственность и о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Жарские луга, 14

Рассмотрев заявление Сухоплюевой Елены Игоревны, принимая во внимание поступившие в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 44:27:020301:344 площадью 714 квадратных метров в собственность для индивидуального жилищного строительства заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Сухоплюевой Елене Игоревне в предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 44:27:020301:344 площадью 714 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Жарские луга, 14.

2. Провести аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 44:27:020301:344 площадью 714 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Жарские луга, 14, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, государственная собственность на который не разграничена, после получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Определить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2021 года

№ 784

Об отказе в предоставлении в собственность и о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Артиллерийская, 17

Рассмотрев заявление Сухоплюевой Елены Игоревны, принимая во внимание поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 44:27:020301:328 площадью 760 квадратных метров в собственность для индивидуального жилищного строительства заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Сухоплюевой Елене Игоревне в предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 44:27:020301:328 площадью 760 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Артиллерийская, 17.

2. Провести аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером 44:27:020301:328 площадью 760 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Артиллерийская, 17, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, государственная собственность на который не разграничена, после получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Определить организатором аукциона по продаже земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2021 года

№ 707

Об организации и обеспечении безопасности населения в местах массового отдыха на водных объектах общего пользования в городе Костроме в 2021 году

В целях создания комфортных и безопасных условий в местах массового отдыха жителей города Костромы, улучшения организации работы по приведению зон отдыха в надлежащее состояние и безопасного проведения купального сезона 2021 года на водоемах города Костромы, в соответствии с пунктами 20 и 32 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Костромской области, утвержденных постановлением администрации Костромской области от 7 сентября 2010 года № 313-а, частью 4 статьи 1 Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 31 марта 2011 года № 36, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава муниципального образования городского округа город Кострома,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке и содержанию мест массового отдыха на водных объектах общего пользования, обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории города Костромы в 2021 году.

2. Установить период купального сезона с 1 июня 2021 года по 31 августа 2021 года.

3. Установить в качестве мест массового отдыха на водных объектах общего пользования на территории города Костромы в купальных целях: левый берег реки Волга (улица Лесная), правый берег реки Волга (улица Широкая, набережная Чернигинская), берег реки Кострома (проспект Речной).

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Чистый город» (Смирнова Ю. А.) обеспечить ежедневную уборку указанных в пункте 3 настоящего постановления мест массового отдыха на водных объектах общего пользования в период с 1 июня 2021 года по 31 августа 2021 года.

5. Расходы на реализацию настоящего постановления произвести в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

5.1. для муниципального казенного учреждения города Костромы «Чистый город» на организацию обслуживания мест массового отдыха на водных объектах общего пользования по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320063000 «Озеленение», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

5.2. для муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» на обеспечение безопасности населения на воде по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона», целевой статье расходов 0820093990 «Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации, группе вида расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами».

6. Отделу по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы (Кокоулина О. Н.) совместно с муниципальным казенным учреждением города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) организовать работу по информированию населения через официальный сайт Администрации города

Костромы о правилах поведения на водных объектах и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации – председателя Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы Болоховца О. В.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Утвержден
постановлением
Администрации города Костромы
от 29 апреля 2021 года № 707

План мероприятий по подготовке и содержанию мест массового отдыха на водных объектах общего пользования, обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории города Костромы в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за организацию работ	Срок исполнения
1	Осуществление деятельности по проведению работ на рыбохозяйственных водных объектах – река Волга и река Кострома	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	в соответствии с заключением от 23 марта 2018 года № 01-19/2241 Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству, выданным на 5 лет
2	Получение санитарно-эпидемиологического заключения на места массового отдыха на водных объектах общего пользования в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	до 1 июня 2021 года
3	Получение от федерального казенного учреждения «Центр государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области» акта технического освидетельствования мест массового отдыха на водных объектах общего пользования	Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы	до 1 июня 2021 года
4	Комиссионное обследование мест массового отдыха на водных объектах общего пользования на готовность к открытию купального сезона с участием департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области, Межрегионального управления федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ярославской и Костромской областям (Росприроднадзор), Федерального казенного учреждения «Центр государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Костромской области», Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области	Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы	28 мая 2021 года
5	Обследование и очистка подводной части акватории мест массового отдыха на водных объектах общего пользования	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»	до 28 мая 2021 года
6	Изготовление и установка ограничительных биев мест массового отдыха на водных объектах общего пользования	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»	до 28 мая 2021 года
7	Проведение разъяснительной работы среди учащихся о мерах безопасности и правилах поведения на водных объектах и проведение постоянной работы по повышению ответственности руководителей образовательных учреждений за организацию	Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы	до 28 мая 2021 года, далее в течение купального сезона

	разъяснительной работы по мерам безопасного поведения детей на водных объектах		
8	Ремонт оборудования (теневого навеса, скамейки, кабины для переодевания, доски объявлений, урны, стационарные туалеты)	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	до 28 мая 2021 года
9	Содержание оборудования – уборка с дезинфицирующими средствами (теневого навеса, скамейки, кабины для переодевания, доски объявлений, урны, стационарные туалеты) в местах массового отдыха на водных объектах общего пользования	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	июнь - август 2021 года
10	Организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов в местах массового отдыха на водных объектах общего пользования	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	июнь - август 2021 года
11	Установка контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов на обустроенных контейнерных площадках в местах массового отдыха на водных объектах общего пользования (количество контейнеров определить в соответствии предъявляемыми требованиями действующего законодательства Российской Федерации)	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	до 28 мая 2021 года
12	Установка и содержание биотуалетов в местах массового отдыха на водном объекте общего пользования (количество биотуалетов определить в соответствии предъявляемыми требованиями действующего законодательства Российской Федерации)	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	до 28 мая 2021 года, далее в течение купального сезона
13	Проведение акарицидной обработки мест массового отдыха на водных объектах общего пользования	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	до 28 мая 2021 года
14	Ежедневное санитарное содержание мест массового отдыха на водных объектах общего пользования (территории прибрежной полосы, тротуаров, газонов, туалетов)	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	май - август 2021 года
15	Установка в необорудованных (неустановленных) для купания местах знаков (аншлагов), запрещающих купание	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город», муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»	май - август 2021 года
16	Установка фонтанчика и обеспечение отдыхающих питьевой водой в местах массового отдыха на водных объектах общего пользования	муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Костромагорводоканал»	до 28 мая 2021 года, далее в течение купального сезона
17	Отбор проб и проведение лабораторных исследований питьевой воды из установленных фонтанчиков	муниципальное унитарное предприятие города Костромы «Костромагорводоканал»	до 28 мая 2021 года, далее в течение купального сезона
18	Подсыпка песка в местах массового отдыха на водных объектах общего пользования	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	до 28 мая 2021 года
19	Организация торговли прохладительными напитками в местах массового отдыха на водных объектах общего пользования с заключением договоров на вывоз твердых коммунальных отходов	Управление экономики Администрации города Костромы	июнь - август 2021 года
20	Организация спасательных постов в местах массового отдыха на водных объектах общего пользования	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»	июнь - август 2021 года
21	Обеспечение сотрудников спасательных постов необходимым резервом изделий медицинского назначения для оказания первой помощи пострадавшим на воде и сигнальным инвентарем	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»	июнь - август 2021 года
22	Обеспечение постоянной готовности аварийно-спасательного отряда к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в местах массового отдыха на водных объектах общего пользования, организация работы временных спасательных постов, дежурства и своевременное прибытие дежурной смены для спасения людей, оказавшихся в чрезвычайной ситуации	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»	июнь - август 2021 года

23	Изготовление наглядной агитации, информации по предотвращению несчастных случаев на воде и правил поведения на водных объектах и ее размещение на информационных стендах	муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы», муниципальное казенное учреждение города Костромы «Чистый город»	июнь - август 2021 года
24	Размещение на официальном сайте Администрации города Костромы материалов о правилах поведения в местах массового отдыха на водных объектах общего пользования и оказании первой медицинской помощи пострадавшим на воде	Отдел по работе со средствами массовой информации Администрации города Костромы	июнь - август 2021 года

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2021 года

№ 798

**О признании утратившим силу постановления
Администрации города Костромы от 27 октября 2020 года № 2042
«О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера
на территории города Костромы»**

Рассмотрев письмо Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы от 30 марта 2021 года № 02-32исх-338/21, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 27 октября 2020 года № 2042 «О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2021 года

№ 800

**О сносе незаконно размещенного объекта
некапитального характера на территории города Костромы**

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (кирпичный гараж), расположенного в районе дома 11 по улице Сутирина в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственник которого неизвестен, согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, составных его элементов, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств;

3.3. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.3.1. опечатать незаконно размещенный некапитальный объект с присвоением ему уникального номера;

3.3.2. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.4. в случае осуществления сноса путем разбора, если конструктивные характеристики незаконно размещенного некапитального объекта позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж его элементов с последующей сборкой без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик:

3.4.1. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.4.2. обеспечить перемещение составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта на специальный пункт временного хранения, а также их передачу по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.5. передать имущество, не утратившее своих потребительских свойств, находящееся в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.6. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, и имущества, утратившего свои потребительские свойства, находящегося в сносимом незаконно размещенном некапитальном объекте, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (Ведров С. А.) при необходимости обеспечить доступ в незаконно размещенный некапитальный объект.

5. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта, а также находящегося в нем имущества, не утратившего своих потребительских свойств, в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассиг-

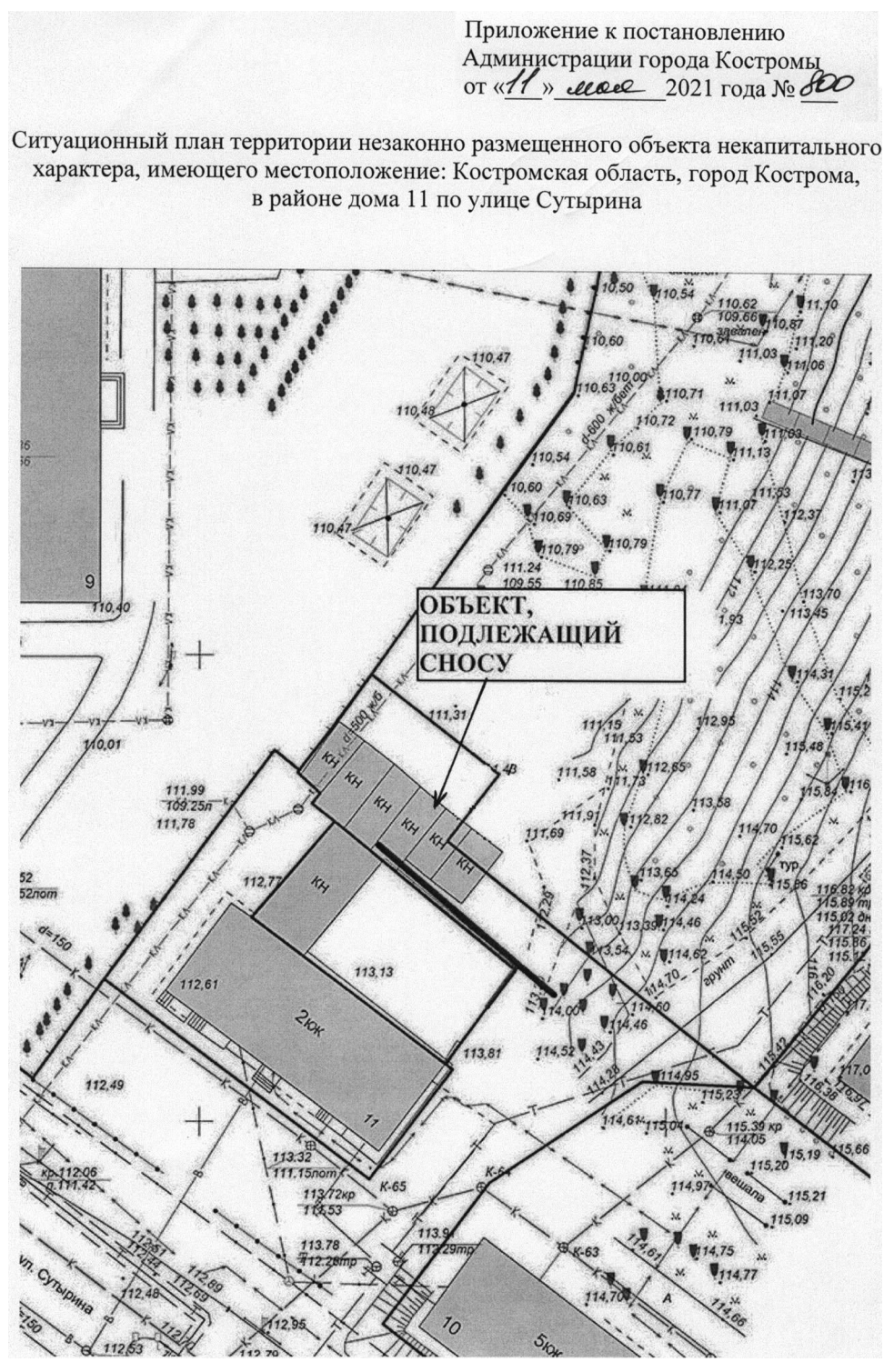
нований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы от 21 декабря 2020 года № 228 «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

6.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

6.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 5 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.



Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2021 года

№ 801

Об окончании отопительного периода 2020 - 2021 годов
в городе Костроме

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 6 сентября 2000 года № 203, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить срок окончания отопительного периода 2020 - 2021 годов на территории города Костромы 11 мая 2021 года.

2. В случае установления неблагоприятных погодных факторов принять отдельное постановление Администрации города Костромы об изменении сроков отключения центрального отопления в детских и лечебных учреждениях, учреждениях с круглосуточным пребыванием людей.

3. Теплоснабжающим организациям, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации), организациям и учреждениям, собственникам и иным правообладателям жилых и нежилых помещений на территории города Костромы:

3.1. обеспечить отключение систем центрального отопления потребителей тепловой энергии в установленные сроки;

3.2. отключить системы центрального отопления задвижками (при необходимости установкой заглушек), до начала и после окончания ремонтных работ системы центрального отопления заполнить сетевой водой;

3.3. обеспечить работу местных систем горячего водоснабжения по летней схеме.

4. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций обеспечить в межотопительный период выполнение плановых ремонтных и профилактических работ на обслуживаемых системах теплоснабжения с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о соблюдении допустимой продолжительности нормативного срока перерыва централизованного горячего водоснабжения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы Кошкина А. В.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

ПЕРЕЧЕНЬ
выявленных на территории города Костромы бесхозяйных движимых вещей

№ п/п	Описание объекта	Местонахождение объекта
1	Тепловая сеть от точки А до здания, общей протяженностью 1,5 м 2Ду=50мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
2	Тепловая сеть от точки А до здания, общей протяженностью 21,5 м 2Ду=65мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
3	Тепловая сеть от точки 17 до точки 16, общей протяженностью 159,1 м 2Ду=150мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
4	Тепловая сеть от точки 19 до точки 17, общей протяженностью 53,5 м 2Ду=150мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
5	Тепловая сеть от точки 16 до здания гаража, общей протяженностью 35,5 м 2Ду=50мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
6	Тепловая сеть от точки 24 до производственного здания, общей протяженностью 28,7 м 2Ду=80мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
7	Тепловая сеть от точки 8 до точки А, общей протяженностью 60 м 2Ду=150мм, 2Ду=65мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
8	Тепловая сеть от точки 8 до ввода в здание, общей протяженностью 11,7 м 2Ду=100мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
9	Тепловая сеть от точки 24 до точки 8, общей протяженностью 99 м 2Ду=150мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
10	Тепловая сеть от точки 2 до точки 24, общей протяженностью 106,7 м 2Ду=150мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
11	Тепловая сеть от точки 10 до точки 14, общей протяженностью 154 м 2Ду=200мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
12	Тепловая сеть от точки 10 до точки 19, общей протяженностью 161,6 м 2Ду=150мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
13	Тепловая сеть от точки 2 до точки 7, общей протяженностью 120 м 2Ду=150 мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
14	Тепловая сеть от точки 35 до здания, общей протяженностью 4 м 2Ду=50 мм	город Кострома, ул. Костромская, 103
15	Тепловая сеть от точки 34 до здания, общей протяженностью 3 м 2Ду=50 мм	город Кострома, ул. Костромская, 103
16	Тепловая сеть от точки 7 до точки 34, общей протяженностью 31,7 м 2Ду=100 мм	город Кострома, ул. Костромская, 99
17	Тепловая сеть от точки 37 до здания, общей протяженностью 13 м 2Ду=50 мм	город Кострома, ул. Костромская, 103
18	Тепловая сеть от точки 37 до здания, общей протяженностью 10 м 2Ду=50 мм	город Кострома, ул. Костромская, 103
19	Тепловая сеть от точки 7 через точки 38, 39, 40, 41, 42 до здания, общей протяженностью 119,8 м 2Ду=50, 65, 80, 100 мм	город Кострома, ул. Костромская, 103
20	Тепловая сеть от точки 35 до точки 37, общей протяженностью 40,6 м 2Ду=50 мм	город Кострома, ул. Костромская, 103
21	Тепловая сеть от точки 34 до точки 35, общей протяженностью 23,5 м 2Ду=100 мм	город Кострома, ул. Костромская, 103
22	Тепловая сеть от тепловой камеры ТК-42 до дома, общей протяженностью 10,5 м 2Ду=80 мм	г. Кострома, ул. Сулова, 13
23	Тепловая сеть от тепловой камеры ТК-42 до тепловой камеры ТК-43, общей протяженностью 72,5 м 2Ду=150 мм	г. Кострома, ул. Сулова, 13
24	Тепловая сеть от тепловой камеры ТК-42 до дома, общей протяженностью 35,5 м 2Ду=80 мм	г. Кострома, ул. Сулова, 11
25	Тепловая сеть от тепловой камеры ТК16В до тепловой камеры ТК-42, общей протяженностью 19,5 м 2Ду=150 мм	г. Кострома, ул. Сулова, в районе дома 13
26	Тепловая сеть от УТ-1 до дома, общей протяженностью 25 м 2Ду=50 мм	город Кострома, м/р-н Давыдовский-2, 59
27	Тепловая сеть от точки 19 до здания склада, общей протяженностью 49,5 м 2Ду=70 мм	город Кострома, ул. Костромская, 97
28	Тепловая сеть от тепловой камеры ТК-2 до жилого дома, общей протяженностью 71,5 м, диаметр условного прохода 2Ду=80 мм	город Кострома, ул. Свердлова, 127
29	Тепловая сеть общей протяженностью 274,5 м, диаметр условного прохода 2Ду=150 мм, 2Ду=100 мм	город Кострома, ул. Профсоюзная, 16а, 18, 18а

30	Тепловая сеть общей протяженностью 114,5 м, диаметр условного прохода 2Ду=100 мм	город Кострома, ул. Индустриальная, 22а
31	Тепловая сеть общей протяженностью 64 м, диаметр условного прохода 2Ду=50 мм	город Кострома, ул. Островского, 48
32	Тепловая сеть общей протяженностью 66 м, диаметр условного прохода 2Ду=80 мм	город Кострома, ул. Малышковская, 55в
33	Тепловая сеть протяженностью трассы 18 м, протяженность трубопроводов 40,5 м, диаметр условного прохода 2Ду=65 мм	город Кострома, ул. Ленина, 2
34	Тепловая сеть общей протяженностью 39 м, диаметр условного прохода 2Ду=150 мм	город Кострома, ул. Маршала Новикова, 1/48
35	Тепловая сеть протяженностью трассы 41 м, диаметр условного прохода 2Ду=125 мм	город Кострома, ул. Маршала Новикова, 1/48
36	Тепловая сеть протяженностью трассы 33 м, диаметр условного прохода 2Ду=125 мм	город Кострома, ул. Ленина, 50
37	Тепловая сеть протяженностью трассы 11 м, диаметр условного прохода 2Ду=100 мм	город Кострома, ул. Ленина, 50
38	Тепловая сеть протяженностью трассы 14 м, диаметр условного прохода 2Ду=25 мм	город Кострома, ул. Спасокукоцкого, 45б
39	Тепловая сеть протяженностью трассы 17,2 м, диаметр условного прохода 2Ду=150 мм	город Кострома, ул. Сутырина, 22
40	Тепловая сеть общей протяженностью 15 м, диаметр условного прохода 2Ду=80 мм	город Кострома, ул. Юных пионеров, 86/1

По истечении месяца со дня опубликования Перечня, в случае если лицо являющееся собственником движимой вещи не будет выявлено, Администрация города Костромы вступает во владение движимой вещью и уполномоченный орган Администрации обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на нее.
Дополнительная информация по телефону 42-71-81

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2021 года

№ 802

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пантусовская, 76, с кадастровым номером 44:27:080418:33

Рассмотрев заявление Иовенко А. Г., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом общественных обсуждений от 20 апреля 2021 года № 171 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пантусовская, 76, с кадастровым номером 44:27:080418:33, в связи с тем, что многоквартирный дом по улице Пантусовской, 76, находится на двух земельных участках с кадастровыми номерами 44:27:080418:33 и 44:27:080418:94, что не согласуется с Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, региональными нормативами градостроительного проектирования Костромской области, утвержденными постановлением Администрации Костромской области от 1 октября 2010 года № 344-а, Местными нормативами градостроительного проектирования города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 26 марта 2015 года № 52, которыми предусмотрено, что для эксплуатации многоквартирного дома образуется единый земельный участок, а также в связи с возражениями смежного землепользователя, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 20 апреля 2021 года, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:080418:33, площадью 0,0563 га, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пантусовская, 76, – «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», установленный в зоне малозэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМРНОВ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Уразалиевой Екатериной Петровной почтовый адрес: Костромская область, с. Минское, улица Куколевского, дом 7, кв. 84, e-mail: katy.urazalieva@mail.ru, тел. 8-910-809-45-46, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 20621, № квалификационного аттестата кадастрового инженера №44-12-88 в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:070514:9, расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома, снт «Корень», участок 9, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Еремина Елена Николаевна, проживающая по адресу: г. Кострома, мкр-н Давыдовский-2, д. 61, кв. 113. Контактный телефон: 8-953-661-88-36.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8 - **15 июня 2021г. в 11 часов 00 минут**. С проектом межевого плана земельного участка

можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **15 мая 2021г. по 14 июня 2021г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **15 мая 2021г. по 14 июня 2021г.**, по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельный участок, с кадастровым номером 44:27:070514:10 (г. Кострома, снт «Корень», участок 10); земельный участок, с кадастровым номером 44:27:070514:69 (г. Кострома, снт «Корень», земли общего пользования); земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 44:27:070514 (г. Кострома, снт «Корень»). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Корчагиной Ириной Викторовной, почтовый адрес: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, дом 8, e-mail: korchagina_iv79@mail.ru, тел. 8(4942)35-99-33, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 11696, № квалификационного аттестата кадастрового инженера №44-11-54, в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:080310:25, расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Стопани, д.16, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Векошкин Сергей Геннадьевич, проживающий по адресу: г. Кострома, 4-й Высотный проезд, д. 7 кв. 2. Контактный телефон: 8-962-180-07-57.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8 - **15 июня 2021г. в 10 часов 00 минут**. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **15 мая 2021г. по 14 июня 2021г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **15 мая 2021г. по 14 июня 2021г.**, по адресу: г.Кострома, ул. Маршала Новикова, д.8. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельный участок, с кадастровым номером 44:27:080310:13 (г. Кострома, ул. Высотная, д.17); земельный участок, с кадастровым номером 44:27:080310:15 (г. Кострома, ул. Высотная, д.17); земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 44:27:080310 (г. Кострома, ул. Высотная, ул. Стопани). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кузьмичевым Андреем Владимировичем, 156520, Костромская обл. Костромской р-н, д. Молодеево, д.42А, Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 2245, sto-strov@ya.ru, тел.8(4942)300-289,

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:050225:23, расположенного: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №23, квартал 44:27:050225.

Заказчиком кадастровых работ является Пригорелова Татьяна Михайловна, почтовый адрес: 156000, обл. Костромская, г. Кострома, ул. Мясницкая, д. 5б, кв. 5б, тел. 8-953-640-50-07.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **обл. Костромская, г. Кострома, снт "Строитель" возле участка №23**

«14» июня 2021 г. в «11» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«14» мая 2021 г. по «14» июня 2021 г.** по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«14» мая 2021 г. по «14» июня 2021 г.** по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1.Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:4, расположенный: обл. Костромская, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель", участок №4;

2. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:5, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" участок №5;

3. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050225:32, расположенный: Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Строитель" (земли общего пользования).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кузьмичевым Андреем Владимировичем, 156520, Костромская обл., Костромской р-н, д. Молодево, д.42А, Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 2245, sto-stroy@ya.ru, тел.8(4942)300-289,

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:040724:27, расположенного: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, пер. Лагерный, дом 23.

Заказчиком кадастровых работ является Кашанина Нина Васильевна, почтовый адрес: 156000, обл. Костромская, г. Кострома, пер. Лагерный, дом 23, кв. 1, тел. 8-953-640-50-07.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: обл. Костромская, г. Кострома, пер. Лагерный, возле дома №23

«14» июня 2021 г. в «10» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» мая 2021 г. по «14» июня 2021 г. по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» мая 2021 г. по «14» июня 2021 г. по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040724:28, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, пер. Лагерный, дом 25;

2. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040724:29, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, пер. Лагерный, дом 25;

3. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040724:30, расположенный: обл. Костромская, р-н Костромской, г. Кострома, пер. Лагерный, дом 25;

4. Земельные участки, расположенные в квартале 44:27:040724.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Никитская, ГСК №177, бокс 6, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:040623:18.

Заказчиком кадастровых работ является Бункевич Е.И. (тел. 8910-807-78-38, адрес проживания: г. Кострома, Сусанина Ивана, д.41, кв.260). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «16» июня 2021г. в 09ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 17 мая 2021г. по 14 июня 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17 мая 2021г. по 14 июня 2021г по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Никитская, ГСК №177, бокс 7, с кадастровым номером 44:27:040623:19.

земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Никитская, ГСК №177, бокс 5, с кадастровым номером 44:27:040623:17.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в

отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, п. Первомайский, СНТ «Юбилейный», участок №649, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:020501:669.

Заказчиком кадастровых работ является Трусова М.Н. (тел. 8903-897-27-56, адрес проживания: г. Кострома, ул. Солоница, д.24/31, кв.16). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «16» июня 2021г. в 09ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 17 мая 2021г. по 14 июня 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17 мая 2021г. по 14 июня 2021г по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, п. Первомайский, СНТ «Юбилейный», участок №650, с кадастровым номером 44:27:020501:671.

земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, п. Первомайский, СНТ «Юбилейный», участок №648, с кадастровым номером 44:27:020501:668.

земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, п. Первомайский, СНТ «Юбилейный», участок №671, с кадастровым номером 44:27:020501:700.

земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, п. Первомайский, СНТ «Юбилейный», земли общего пользования, с кадастровым номером 44:27:020501:910.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2021 года

№ 812

О сносе незаконно размещенного объекта некапитального характера на территории города Костромы

В соответствии с Порядком сноса (демонтажа) незаконно размещенных объектов некапитального характера на территории города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 14 июня 2019 года № 1009, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести снос незаконно размещенного объекта некапитального характера (металлическое ограждение), расположенного в районе дома 40 по улице Водяной в городе Костроме (далее - незаконно размещенный некапитальный объект), собственником которого является Зайцев Р.А., согласно ситуационному плану территории, прилагаемому к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы (Басов С. А.):

2.1. не позднее, чем за три рабочих дня до сноса разместить на незаконно размещенном некапитальном объекте информацию о дате и времени его сноса;

2.2. составить акт о сносе незаконно размещенного некапитального объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству» (Шилин А. А.):

3.1. организовать снос незаконно размещенного некапитального объекта, не ранее чем через десять рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. в случае осуществления сноса путем демонтажа:

3.2.1. определить в соответствии с требованиями действующего законодательства место хранения снесенного незаконно размещенного некапитального объекта;

3.2.2. опечатать составные элементы незаконно размещенного некапитального объекта с присвоением уникального номера;

3.2.3. передать снесенный незаконно размещенный некапитальный объект, составные его элементы по акту лицу, осуществляющему хранение;

3.3. обеспечить вывоз составных элементов незаконно размещенного некапитального объекта, утратившего в ходе сноса свои физические и функциональные характеристики, как твердых коммунальных отходов, а также мусора, оставшегося после сноса такого объекта.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Дорожное хозяйство» (Кудрявцев А. А.) обеспечить перемещение снесенного незаконно размещенного некапитального объекта в место хранения, определенное муниципальным казенным учреждением города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству».

5. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления является расходным обязательством города Костромы, осуществляемым за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

5.1. в части реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье расходов 0320065070 «Прочие мероприятия», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

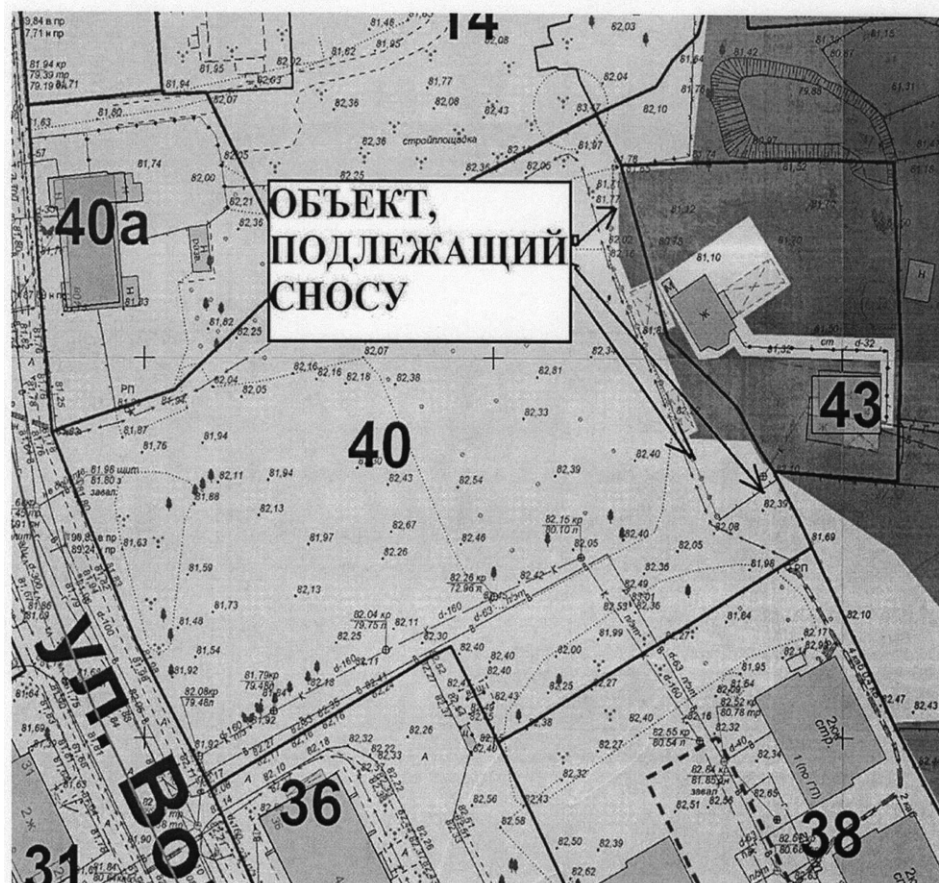
5.2. в части реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 4 настоящего постановления, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», целевой статье расходов 0500011521 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования», группе вида расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», группе вида расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМЕРНОВ.

Приложение к постановлению
Администрации города Костромы
от «14» мая 2021 года № 812

Ситуационный план территории незаконно размещенного объекта некапитального характера, имеющего местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе дома 40 по улице Водяной



ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже в собственность земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и публикуются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 16 июня 2021 года с 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 307), аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 44-07-64; e-mail: uizo@gradkostroma.ru.

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Костромы от 15 февраля 2021 года № 186 «Об отказе в предоставлении в собственность и о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Морозиха, 21», постановления Администрации города Костромы от 15 февраля 2021 года № 186 «Об отказе в предоставлении в собственность и о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Морозиха, 23», постановления Администрации города Костромы от 15 февраля 2021 года № 186 «Об отказе в предоставлении в собственность и о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Морозиха, 25»;

3. Участниками аукциона являются граждане.

4. Характеристика предмета аукциона по лотам:

ЛОТ № 1

- **адрес:** Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Морозиха, 21
- **площадь:** 811 кв.м;
- **кадастровый номер:** 44:27:020301:329;
- **категория земель:** земли населенных пунктов;
- **разрешенное использование:** для индивидуального жилищного строительства;
- **обременения и ограничения:** в соответствии с Генеральным планом города Костромы участок расположен в зоне катастрофического затопления, зоне подтопления и территории с глубиной залегания грунтовых вод до 2х метров;
- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 25; предельная высота зданий – 10,5 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;
- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 05.10.2020 № МР1-КМ/5-3/4613/14 (размер платы за подключение определяется в соответствии с постановлением департамента государственного регулирования и тарифов Костромской области от 25.12.2020

№ 20/505); водоснабжение, водоотведение, ливневая канализация от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 29.09.2020 № исх02.11/5571, от 29.09.2020 № исх.02.11/5572, от 29.09.2020 № 02.11/5522, от 12.04.2018 № 2/1848 (размер платы за подключение определяется в соответствии с постановлениями департамента государственного регулирования и тарифов Костромской области от 18.12.2020 №№ 20/451, 20/452); газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 05.03.2021 № 000028338; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от 29.09.2020 № 4201/277-2020;

- **начальная цена земельного участка:** 2 801 308 (два миллиона восемьсот одна тысяча триста восемь) рублей;

- **шаг аукциона:** 84 030 (восемьдесят четыре тысячи тридцать) рублей;

- **здаток за участие в аукционе:** 700 327 (семьсот тысяч триста двадцать семь) рублей.

ЛОТ № 2

- **адрес:** Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Морозиха, 23;

- **площадь:** 762 кв.м;

- **кадастровый номер:** 44:27:020301:347;

- **категория земель:** земли населенных пунктов;

- **разрешенное использование:** для индивидуального жилищного строительства;

- **обременения и ограничения:** в соответствии с Генеральным планом города Костромы участок расположен в зоне катастрофического затопления, зоне подтопления и территории с глубиной залегания грунтовых вод до 2х метров;

- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 25; предельная высота зданий – 10,5 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 05.10.2020 № МР1-КМ/5-3/4613/13 (размер платы за подключение определяется в соответствии с постановлением департамента государственного регулирования и тарифов Костромской области от 25.12.2020 № 20/505); водоснабжение, водоотведение, ливневая канализация от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 29.09.2020 № исх02.11/5569, от 29.09.2020 № исх.02.11/5570, от 29.09.2020 № 02.11/5521, от 12.04.2018 № 2/1848 (размер платы за подключение определяется в соответствии с постановлениями департамента государственного регулирования и тарифов Костромской области от 18.12.2020 №№ 20/451, 20/452); газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 05.03.2021 № 000028335; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от 29.09.2020 № 4201/277-2020;

- **начальная цена земельного участка:** 2 652 970 (два миллиона шестьсот пятьдесят две тысячи девятьсот семьдесят) рублей;

- **шаг аукциона:** 79 580 (семьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят) рублей;

- **здаток за участие в аукционе:** 663 242 (шестьсот шестьдесят три тысячи двести сорок два) рубля.

ЛОТ № 3

- **адрес:** Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Морозиха, 25;

- **площадь:** 706 кв.м;

- **кадастровый номер:** 44:27:020301:343;

- **категория земель:** земли населенных пунктов;

- **разрешенное использование:** для индивидуального жилищного строительства;

- **обременения и ограничения:** в соответствии с Генеральным планом города Костромы участок расположен в зоне катастрофического затопления, зоне подтопления и территории с глубиной залегания грунтовых вод до 2х метров;

- **параметры разрешенного строительства:** максимальный процент застройки земельного участка – 25; предельная высота зданий – 10,5 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 05.10.2020 № МР1-КМ/5-3/4613/12 (размер платы за подключение определяется в соответствии с постановлением департамента государственного регулирования и тарифов Костромской области от 25.12.2020 № /505); водоснабжение, водоотведение, ливневая канализация от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 29.09.2020 № исх02.11/5567, от 29.09.2020 № исх.02.11/5568, от 29.09.2020 № 02.11/5523, от 12.04.2018 № 2/1848 (размер платы за подключение определяется в соответствии с постановлениями департамента государственного регулирования и тарифов Костромской области от 18.12.2020 №№ 20/451, 20/452); газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 05.03.2021 № 000028337; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от 29.09.2020 № 4201/277-2020;

- **начальная цена земельного участка:** 2 481 945 (два миллиона четыреста восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок пять) рублей;

- **шаг аукциона:** 74 450 (семьдесят четыре тысячи четыреста пятьдесят) рублей;

- **здаток за участие в аукционе:** 620 486 (шестьсот двадцать тысяч четыреста восемьдесят шесть) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольшая цена земельного участка.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Здаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; единый казначейский счет 40102810945370000034, банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома, БИК 013469126; номер казначейского счета 03232643347010004100, ОКТМО 34701000, КБК 0, назначение платежа: «здаток за участие в аукционе по продаже земельного участка по адресу: _____». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Здаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 16 июня 2021 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Здаток засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,

- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым

договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,

- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор купли-продажи заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участником аукциона.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 14 мая 2021 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 405. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 15 июня 2021 года в 13 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 16 июня 2021 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 307). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;

- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 16 июня 2021 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 307). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион начинается с оглашения аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования земельного участка, его основных характеристик и начальной цены, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

б) участники аукциона после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены поднимают билеты в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка (Приложение 2).

В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

- в аукционе участвовал только один участник,

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка.

15. Ознакомиться с техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение возможно по месту приема заявок в течение срока приема заявок, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>), и на официальном сайте Администрации города Костромы (<http://www.gradkostroma.ru>).

Приложение 1

**В Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы (организатору аукциона)**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже земельного участка по адресу:

назначенном на _____, лот № _____

(дата аукциона)

1. _____

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование) юридического лица)

2. Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи) (кем выдан)

_____ (код подразделения)

3. _____
(ИНН) (ОГРН, ОГРНИП)

4. _____

(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица – претендента)

5. Почтовый адрес: _____

6. Телефон _____,
адрес электронной почты _____

7. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена, размещённом на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора купли-продажи земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологическое присоединение), выражаю намерение участвовать в аукционе по продаже земельного участка по адресу: _____

8. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

9. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор купли-продажи земельного участка в установленный срок.

10. Банковские реквизиты для возврата задатка:
Банк _____

Расчётный счёт _____
Корреспондентский счёт _____
БИК _____
Лицевой счёт _____
Ф. И. О. (наименование) получателя _____

11. С целью организации и проведения аукциона по продаже земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

Фирменное наименование (наименование) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, руководителя или
юридического лица – претендента _____ уполномоченного лица, действующего по доверенности)
М. П.

Заявка принята организатором аукциона «___» _____ 20__ года в ___ часов ___ минут регистрационный № _____

Уполномоченное организатором аукциона лицо,
принявшее заявку: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

ДОГОВОР № _____ купи-продажи земельного участка

город Кострома _____ года

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка _____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя земельный участок площадью _____ м² с кадастровым номером: _____, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____, по адресу: _____, а Покупатель обязуется принять земельный участок и уплатить за него определенную настоящим договором цену.
- 1.2. План земельного участка указан в кадастровом паспорте _____, выданном филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Костромской области.
- 1.3. Земельный участок обременен _____.

2. Цена договора и порядок оплаты

- 2.1. Цена продажи земельного участка составляет _____ рублей.
- 2.2. Покупатель единовременно в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоя-

щего договора перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1 настоящего договора, безналичным денежным расчетом в Получатель УФК по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы), ИНН 4401006568, КПП 4401010001, Единый казначейский счет 40102810945370000034, Казначейский счет 03100643000000014100, Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома, БИК 013469126, КБК 96611406012040000430, ОКТМО 34701000, назначение платежа: за земельный участок по договору купли-продажи от _____ № _____.

2.3. Факт перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего договора, подтверждается выпиской Управления федерального казначейства по Костромской области с лицевого счета Продавца о поступлении денежных средств в бюджет города Костромы и выпиской из лицевого счета Продавца соответственно.

2.4. Обязательство Покупателя по оплате земельного участка считается исполненным надлежащим образом в случае, если денежные средства, указанные в пункте 2.2 настоящего договора, поступили в размере, в срок и на реквизиты, указанные в пункте 2.2 настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязан передать земельный участок Покупателю не позднее чем через 5 (пять) дней после дня его полной оплаты. Передача земельного участка Продавцом и принятие его Покупателем оформляется подписываемым Сторонами актом приема-передачи. Обязательство Продавца по передаче земельного участка считается исполненным надлежащим образом с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. оплатить стоимость земельного участка в размере, сроки и в порядке, установленные настоящим договором;

3.2.2. содержать земельный участок в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2 настоящего договора, и/или неполное их перечисление, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в виде пени за каждый день просрочки в размере 1/150 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежного обязательства. Пени уплачиваются по реквизитам, указанным в пункте 2.2 настоящего договора.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему договору.

5. Возникновение права собственности и действие договора

5.1. Настоящий договор признается заключенным с момента его подписания Сторонами.

5.2. Отношения между Сторонами по настоящему договору прекращаются при исполнении ими всех его условий.

5.3. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

6. Расторжение договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае расторжения настоящего договора в связи с нарушением Покупателем его условий он уплачивает Продавцу штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от цены продажи земельного участка, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

6.3. Расторжение настоящего договора не освобождает Покупателя от выплаты неустойки, установленной в пункте 4.2 настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. До заключения настоящего договора Покупатель ознакомился с состоянием земельного участка.

7.2. Сроки, указанные в настоящем договоре, исчисляются днями. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

7.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями.

7.6. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, предназначенных для Продавца, Покупателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, место нахождения и почтовый адрес: 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2.

Покупатель: _____

9. Подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2021 года

№ 818

О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы

В соответствии со статьями 39.1, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукционы на право заключения договоров аренды следующих земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы:

1.1. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:142;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.2. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:143;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.3. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:144;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.4. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:145;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.5. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:146;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.6. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:147;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.7. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:148;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.8. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:149;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.9. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:150;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.10. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:151;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.11. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:152;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.12. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:153;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.13. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:154;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.14. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:155;

площадь земельного участка: 30 квадратных метров;

1.15. местоположение земельного участка: Костромская область, город Кострома, улица Костромская, в районе дома 111;

кадастровый номер земельного участка: 44:27:050405:156;

площадь земельного участка: 41 квадратный метр.

2. Определить организатором аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2021 года

№ 819

Об отклонении изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицей «Северной правды», проездами Караваевским, Татарским, Чернореченским, и направлении ее на доработку

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол общественных обсуждений от 18 марта 2021 года, заключение о результатах общественных обсуждений от 18 марта 2021 года, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы изменения в документацию по планировке территории, ограниченной улицами «Северной правды», проездами Караваевским, Татарским, Чернореченским, в виде проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории (далее – документация по планировке территории).

2. Установить срок доработки документации по планировке территории в течение шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2021 года

№ 820

Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной улицей Эскаваторщиков, проездом Высотным 3-м, улицей Высотной, проездом Высотным 2-м, и направлении ее на доработку

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол общественных обсуждений от 9 февраля 2021 года, заключение о результатах общественных обсуждений от 9 февраля 2021 года, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы документацию по планировке территории, ограниченной улицей Эскаваторщиков, проездом Высотным 3-м, улицей Высотной, проездом Высотным 2-м (далее – документация по планировке территории).

2. Установить срок доработки документации по планировке территории шесть месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2021 года

№ 821

Об отклонении документации по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Горького, Ново-Полянкой, Полянкой, и направлении ее на доработку

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол общественных обсуждений от 9 февраля 2021 года, заключение о результатах общественных обсуждений от 9 февраля 2021 года, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить и направить на доработку в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы документацию по планировке территории, ограниченной улицами Ленина, Горького, Ново-Полянкой, Полянкой (далее – документация по планировке территории).

2. Установить срок доработки документации по планировке территории шесть месяцев со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2021 года

№ 804

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, микрорайон Давыдовский-2, За

Рассмотрев заявление Куколевского О. М., Дурандина Б. Н., в интересах которых действует Бедняков Д. А. по доверенности от 22 декабря 2020 года зарегистрированной в реестре за номером 44/33-н/44-2020-3-453, а также по доверенности от 22 декабря 2020 года зарегистрированной в реестре за номером 44/76-н/44-2020-3-1129, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом общественных обсуждений от 23 марта 2021 года № 170 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, микрорайон Давыдовский-2, За, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 23 марта 2021 года, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070305:2807, площадью 1329 квадратных метров, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, микрорайон Давыдовский-2, За, установив минимальные отступы от юго-западной границы земельного участка 0,7 м от точки 1 до точки 2, 2,6 м от точки 2 до точки 3, 0,7 м от точки 1 до точки 1а, от северо-западной границы земельного участка 2,6 м от точки 4 до точки 5, 1,4 м от точки 5 до точки 6, в целях реконструкции нежилого здания под объект спорта (спортивный клуб, спортивный зал), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 11 мая 2021 года №804



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2021 года

№ 809

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пушкина, 5

Рассмотрев заявление Высоцкого Н. А., в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Правил землепользования и застройки города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом общественных обсуждений от 20 апреля 2021 года № 171 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пушкина, 5, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 20 апреля 2021 года, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:040427:31, площадью 0,0426 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Пушкина, 5, установив минимальные отступы от северо-западной границы земельного участка 0,82 м от точки А до точки Б, от юго-восточной границы 1,27 м от точки В до точки Г, исключив минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка от точки Б до точки В, в целях реконструкции индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 12 мая 2021 года №809



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2021 года

№ 803

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица 8 Марта, 71

Рассмотрев заявление Болманис Ю. А., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Правил землепользования и застройки города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом общественных обсуждений от 20 апреля 2021 года № 171 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица 8 Марта, 71, в связи с несоответствием испрашиваемого заявителем вида использования земельного участка Генеральному плану города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 18 декабря 2014 года № 247, в части расположения земельного участка в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3, которая выделяется в целях формирования жилых районов средней плотности для размещения многоквартирных домов, где допускается размещение ограниченного перечня отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, обеспечивающих жизнедеятельность населения, в связи с тем, что прилегающая территория по отношению к рассматриваемому земельному участку застроена и застраивается многоквартирными домами, предельные параметры которых соответствуют градостроительным регламентам, установленным для зоны среднеэтажной жилой застройки Ж-3, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 20 апреля 2021 года, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040637:39, площадью 520,61 квадратных метра, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица 8 Марта, 71, – «Для индивидуального жилищного строительства», установленный в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2021 года

№ 805

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Давыдовский 1-й, 4

Рассмотрев заявление Николаевой О. И., в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, протоколом общественных обсуждений от 23 марта 2021 года № 170 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Давыдовский 1-й, 4, в связи с отсутствием обоснования того, что земельный участок имеет неблагоприятные характеристики и не может эффективно использоваться, с учетом заключения о результатах общественных обсуждений от 23 марта 2021 года, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070241:7, площадью 610 квадратных метра, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Давыдовский 1-й, 4, в части установления максимального процента застройки земельного участка 30,22 %, в целях реконструкции индивидуального жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2021 года

№ 63

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 11 мая 2021 года № 24исх-1919|21 "О назначении общественных обсуждений", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5¹ и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту планировки территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги (приложение 1).

2. Определить организатором общественных обсуждений по проекту планировки территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги, - Комиссию по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы.

3. Провести сбор предложений и замечаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги, в срок до 31 мая 2021 года.

4. Утвердить прилагаемые:

1) границы территории, в пределах которых проводятся общественные обсуждения по проекту планировки территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги (приложение 2);

2) оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 3).

5. Опубликовать 14 мая 2021 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) настоящее постановление;

2) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги".

6. С 24 мая 2021 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) проект постановления Администрации города Костромы "Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги";

2) проект планировки территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги.

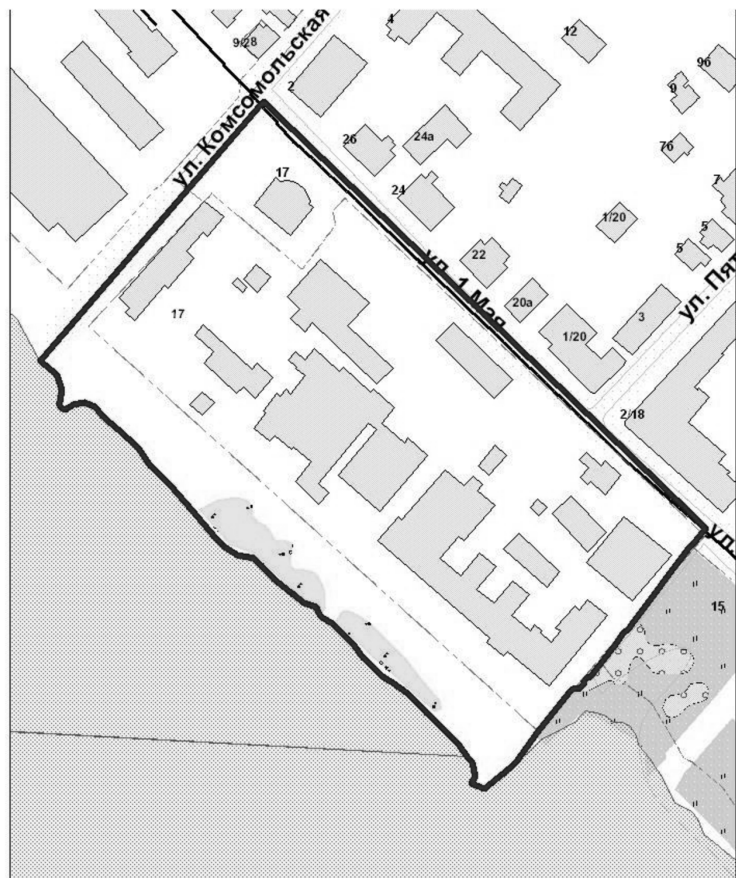
7. Не позднее 24 мая 2021 года разместить и до 31 мая 2021 года распространять оповещение о начале общественных обсуждений на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Костромы Ю.В. ЖУРИН.

Приложение 2
к постановлению Главы города Костромы
от 12 мая 2021 года № 63

Границы территории, в пределах которых проводятся общественные обсуждения по проекту планировки территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги



Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы
от 12 мая 2021 года № 63

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги.

Проект планировки территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги, является приложением к постановлению Главы города Костромы от 12 мая 2021 года № 63.

Проектом планировки предусматривается следующее освоение территории:

1. Формирование границы зоны для размещения объектов капитального строительства;

2. Формирование новой малоэтажной многоквартирной жилой застройки;

3. Формирование системы инженерного обеспечения проектируемой застройки;

4. Размещение общественно-деловой инфраструктуры, организаций сферы услуг во встроенных, встроенно-пристроенных помещениях жилых зданий;

5. Установление красных линий;

6. Формирование продолжения городской набережной.

Организатор общественных обсуждений - Комиссия по рассмотрению документации по планировке территории города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон 42 70 72, e-mail: MukhinaKE@gradkostroma.ru).

Предложения и замечания по проекту направляются организатору общественных обсуждений в срок до 31 мая 2021 года.

Экспозиция проекта проводится на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru в разделе: Жителям/Градостроительство/Проекты планировок/Планируемые с 24 мая 2021 г. по 31 мая 2021 г. Консультирование проводится по телефону (4942) 42 70 72.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gradkostroma.ru с 24 мая 2021 г.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Администрации города Костромы (при условии, что эти сведения содержатся на указанном сайте).

В случае направления предложений и замечаний участником общественных обсуждений представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы предоставляются участниками общественных обсуждений в виде заверенных копий.

Участники общественных обсуждений, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта, с 24 мая 2021 г. по 31 мая 2021 г.:

1) посредством официального сайта Администрации города Костромы;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации города Костромы.

* * *

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ (РАЗМЕЩЕНИИ) ПОЛНОГО ТЕКСТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ "ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДА КОСТРОМЫ"

Глава города Костромы оповещает жителей города Костромы о том, что полный текст постановления Главы города Костромы от 12 мая 2021 года № 63 "О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги" опубликован в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы www.duma-kostroma.ru.

Администрация города Костромы

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги

В соответствии со статьями 42, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 887 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений Федерального значения», Генеральным планом города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 18 декабря 2018 года № 212, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол общественных обсуждений по проекту планировки территории, заключение о результатах общественных обсуждений, письмо Министерства культуры Российской Федерации, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицами Комсомольской, 1 Мая, юго-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:040116:7, урезом воды реки Волги, в виде проекта планировки территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Учредитель: Администрация города Костромы

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53.

Тел. (4942) 53-29-81. E-mail: archiv@gradkostroma.ru

Главный редактор Елена Витальевна Бабенко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

Распространяется бесплатно



Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 13.05.2021 в 18.00