

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 27 (531)

19 июня 2020 года

Содержание номера:

Распоряжение начальника муниципальных и земельных отношений Администрации города Костромы от 16 июня 2020 года № 1224-р

«О внесении изменений в распоряжение Управления муниципальных и земельных отношений Администрации города Костромы от 20 мая 2020 года № 1003-р «Об утверждении извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Базовая, 12в, находящегося в муниципальной собственности города Костромы»».....стр. 1

Постановление Администрации города Костромы от 18 июня 2020 года № 1063

«О внесении изменения в расчетный размер затрат на услуги бань и душевых».....стр. 1

Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 15 июня 2020 года № 49-р

«О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Городские сети»».....стр. 2

Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 15 июня 2020 года № 50-р

«Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 14»».....стр. 2

Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 15 июня 2020 года № 51-р

«Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 78»».....стр. 2

Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 15 июня 2020 года № 52-р

«Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы «Центр передержки животных»».....стр. 2

Информация Управления муниципальных и земельных отношений Администрации города Костромы о возможности предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства.....стр. 3

Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков.....стр. 3–7

Извещение Управления муниципальных и земельных отношений Администрации города Костромы о проведении аукциона на право

заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграниченастр. 7–10

Постановление Администрации города Костромы от 15 июня 2020 года № 1036

«О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Костромы».....стр. 10

Постановление Администрации города Костромы от 15 июня 2020 года № 1037

«Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси» и Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан».....стр. 10–14

Постановление Администрации города Костромы от 15 июня 2020 года № 1038

«Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные организации, муниципальные организации дополнительного образования, муниципальные физкультурно-спортивные организации города Костромы».....стр. 14–15

Постановление Администрации города Костромы от 17 июня 2020 года № 1044

«О подготовке изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старо-караваевской, границей города Костромы».....стр. 15–16

Постановление Администрации города Костромы от 17 июня 2020 года № 1043

«О подготовке документации по планировке территории, ограниченной проспектом Текстильщиков, улицами Комсомольской, Островского, Спасокукоцкого».....стр. 16

Постановление Администрации города Костромы от 18 июня 2020 года № 1064

«Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность музеев», «деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»».....стр. 16–19

Постановление Администрации города Костромы от 18 июня 2020 года № 1065

«О проведении универсальной ярмарки на территории города Костромы».....стр. 19–20

Администрация города Костромы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

начальника Управления муниципальных и земельных отношений

16 июня 2020 года

№ 1224-р

О внесении изменений в распоряжение Управления муниципальных и земельных отношений Администрации города Костромы от 20 мая 2020 года № 1003-р «Об утверждении извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Базовая, 12в, находящегося в муниципальной собственности города Костромы»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2020 года № 345 «О проведении военных парадов и артиллерийского салюта в ознаменование 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и Парада Победы 24 июня 1945 г.», в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об Управлении муниципальных и земельных отношений Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Внести в извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 44:27:060403:26, площадью 20 095 квадратных метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Базовая, 12в, находящегося в муниципальной собственности города Костромы, утвержденным распоряжением Управления муниципальных и земельных отношений Администрации города Костромы от 20 мая 2020 года № 1003-р, следующие изменения:

1.1. в абзаце втором вводной части слова «24 июня 2020 года» заменить словами «25 июня 2020 года»;

1.2. в абзаце втором пункта 10 слова «24 июня 2020 года» заменить словами «25 июня 2020 года»;

1.3. в абзаце втором пункта 11 слова «24 июня 2020 года» заменить словами «25 июня 2020 года».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru и опубликованию в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

Начальник Управления М.Н. ИЛЬЧЕВСКАЯ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 года

№ 1063

О внесении изменения в расчетный размер затрат на услуги бань и душевых

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением губернатора Костромской области от 17 марта 2020 года № 128-р «О введении режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Костромской области», в целях обеспечения возмещения образовавшихся в связи с проведением мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) недополученных доходов юридических лиц, оказывающих населению города Костромы услуги бань и душевых, по тарифам, установленным уполномоченным органом Администрации города Костромы, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в расчетный размер затрат на услуги бань и душевых, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 10 июня 2019 года № 977 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидии юридическим лицам, оказывающим населению города Костромы услуги бань и душевых, в целях возмещения недополученных доходов по тарифам, установленным уполномоченным органом Администрации города Костромы, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат на услуги бань и душевых, а также расчетного размера затрат на услуги бань и душевых» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 27 января 2020 года № 104), изложив его в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Администрации
города Костромы
от 10 июня 2019 года № 977

Расчетный размер затрат на услуги бань и душевых

1.	Помывка в банях общего пользования 2 разряда	1 час 30 мин	367,63
2.	Помывка в душевой кабине 2 разряда	1 час	367,63

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, действует до 30 сентября 2020 года включительно и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Администрация города Костромы
РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

15 июня 2020 года

№ 49-р

**О внесении изменений в тарифы на платные услуги,
предоставляемые муниципальным унитарным предприятием
города Костромы «Городские сети»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Внести изменение в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Костромы «Городские сети», дополнив строкой 13.4 следующего содержания:

«	13.4	поставка тепловой энергии в горячей воде от котельной по адресу: г. Кострома, ул. Бульварная, 6	1 Гкал	2180,06	».
---	------	---	--------	---------	----

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Администрация города Костромы
РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

15 июня 2020 года

№ 50-р

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением города Костромы «Детский сад № 14»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 14», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 3 декабря 2018 года № 169-р «Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 14».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Приложение
к распоряжению начальника
Управления экономики
Администрации
города Костромы
от « 15 » июня 2020 года № 50-р

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением города Костромы
«Детский сад № 14»**

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф (в руб.)
1	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей	час	100
2	Предоставление логопедических услуг (индивидуальное занятие)	час	450
3	Занятия в кружке по обучению танцам, ритмике	час	130
4	Занятия в кружке по обучению детей пению	час	100
5	Занятия в кружке по обучению живописи, народным промыслам	час	130
6	Занятия в спортивной и физкультурной секции	час	100
7	Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	1500

Администрация города Костромы
РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

15 июня 2020 года

№ 51-р

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением города Костромы «Детский сад № 78»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 78», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 6 марта 2019 года № 58-р «Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 78».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Приложение
к распоряжению начальника Управления
экономики Администрации
города Костромы
от «15» июня 2020 года № 51-р

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 78»**

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Руб.
1.	Предоставление логопедических услуг	час	550
2.	Занятие по развитию творческого мышления и интеллекта детей	час	100
3.	Занятие в кружке по обучению хореографии	час	100
4.	Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	1000

Администрация города Костромы
РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

15 июня 2020 года

№ 52-р

**Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые
муниципальным казенным учреждением города Костромы
«Центр передержки животных»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы «Центр передержки животных», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Приложение
к распоряжению начальника Управления
экономики Администрации
города Костромы
от «15» июня 2020 года № 52-р

**Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным
учреждением города Костромы «Центр передержки животных»**

N п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1.	Услуга по кастрации собаки весом:		
1.1.	до 25 кг	1 животное	1800
1.2.	от 25 кг	1 животное	2700
2.	Услуга по стерилизации собаки весом:		
2.1.	до 25 кг	1 животное	3000
2.2.	от 25 кг	1 животное	4000
3.	Услуга по кастрации кота	1 животное	1200
4.	Услуга по стерилизации кошки	1 животное	1800
5.	Чипирование (мечение) животных	1 животное	800
6.	Услуга по содержанию животного:		
6.1.	собака	сутки	350
6.2.	кошка	сутки	310
7.	Услуга по перевозке животных	км	55
8.	Отлов животных (собаки, кошки)	1 животное	1800
9.	Утилизация биологических отходов	кг	85

Информация

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы информирует о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

- с кадастровым номером 44:27:090214:161 площадью 1319 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:170 площадью 1191 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:167 площадью 1155 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:166 площадью 1168 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:178 площадью 1490 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:165 площадью 1498 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:162 площадью 1494 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:160 площадью 1422 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:157 площадью 1117 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:159 площадью 1250 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:158 площадью 1495 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:175 площадью 1494 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:174 площадью 1274 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:172 площадью 1459 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:176 площадью 1461 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:171 площадью 1449 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:169 площадью 1191 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:168 площадью 1490 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:177 площадью 1438 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:164 площадью 1481 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:090214:163 площадью 1484 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, город Кострома, в районе поселка Рыбное;
- с кадастровым номером 44:27:020118:263 площадью 686 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Николая Тимофеева, 40;
- с кадастровым номером 44:27:020118:262 площадью 682 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Аркадия Жолниренко, 23;
- с кадастровым номером 44:27:020118:246 площадью 686 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Николая Тимофеева, 38;
- с кадастровым номером 44:27:020118:270 площадью 1166 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Аркадия Жолниренко, 8;
- с кадастровым номером 44:27:020118:265 площадью 682 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Аркадия Жолниренко, 21;
- с кадастровым номером 44:27:020118:269 площадью 675 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Аркадия Жолниренко, 25;
- с кадастровым номером 44:27:020118:266 площадью 841 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Николая Тимофеева, 32;
- с кадастровым номером 44:27:020118:258 площадью 687 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Николая Тимофеева, 36;
- с кадастровым номером 44:27:020118:264 площадью 783 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Николая Тимофеева, 30;
- с кадастровым номером 44:27:020118:260 площадью 703 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Аркадия Жолниренко, 27;
- с кадастровым номером 44:27:020118:261 площадью 702 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Аркадия Жолниренко, 37;
- с кадастровым номером 44:27:020118:267 площадью 702 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Аркадия Жолниренко, 43;
- с кадастровым номером 44:27:020118:245 площадью 702 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Аркадия Жолниренко, 33;
- с кадастровым номером 44:27:020118:257 площадью 686 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Николая Тимофеева, 48;
- с кадастровым номером 44:27:020118:247 площадью 686 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Николая Тимофеева, 46;
- с кадастровым номером 44:27:020118:256 площадью 686 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Николая Тимофеева, 42;
- с кадастровым номером 44:27:090214:186 площадью 1128 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, проезд Коминтерна 3-й, в районе дома 58;
- с кадастровым номером 44:27:090214:185 площадью 1256 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, проезд Коминтерна 3-й, в районе дома 41;
- с кадастровым номером 44:27:090214:181 площадью 914 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, проезд Коминтерна 3-й, в районе дома 41;

- с кадастровым номером 44:27:090214:182 площадью 1139 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, проезд Коминтерна 3-й, в районе дома 58;
- с кадастровым номером 44:27:090214:183 площадью 1278 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, проезд Коминтерна 3-й, в районе дома 41;
- с кадастровым номером 44:27:090214:184 площадью 1438 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, проезд Коминтерна 3-й, в районе дома 41;
- с кадастровым номером 44:27:090214:179 площадью 1033 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, проезд Коминтерна 3-й, в районе дома 41;
- с кадастровым номером 44:27:090214:180 площадью 843 кв.м., имеющий местоположение: Костромская область, проезд Коминтерна 3-й, в районе дома 41.

Заявления граждан о намерении участия в аукционе по продаже земельных участков в письменном виде принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 до 18 июля 2020 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Перминовой А.С., специалистом ООО «Центр кадастровых услуг», Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, № регистрации в государственном реестре лиц: 3169, адрес электронной почты: anperminova88@yandex.ru, тел. 8(4942)49-61-92, 8 915 924 26 40.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:070514:69, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, ул. Красная Байдарка, некоммерческое садоводческое товарищество "Корень", участок 66 (земли общего пользования).

Заказчиком кадастровых работ является некоммерческое садоводческое товарищество «Корень», в лице председателя правления Козлова Андрея Александровича, почтовый адрес: Костромская обл., Костромской район, дер. Катино, д.23, тел. 8-910-192-45-35.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 6**

«27» июля 2020 г. в «10» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 6.**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«19» июня 2020 г. по «26» июля 2020 г. (кроме выходных дней)** по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 6.**

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«19» июня 2020 г. по «26» июля 2020 г. (кроме выходных дней)** по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 6.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:2, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, д. Турабьево, СНТ "Корень", участок № 2;
2. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:3, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, д. Турабьево, СНТ "Корень", участок № 3;
3. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:4, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, ул. Красная Байдарка, СНТ "Корень", участок № 4;
4. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:9, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, д. Турабьево, СНТ "Корень", участок № 9;
5. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:10, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, ул. Красная Байдарка, СНТ "Корень", участок №10;
6. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:14, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, д. Турабьево, СНТ "Корень", участок № 14;
7. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:29, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, ул. Красная Байдарка, СНТ "Корень" участок № 29;
8. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:34, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, ул. Красная Байдарка, СНТ "Корень" участок № 34;
9. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:39, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, д. Турабьево, СНТ "Корень", участок № 39;
10. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:40, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, ул. Красная Байдарка, СНТ "Корень" участок № 40;
11. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:68, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, ул. Красная Байдарка, СНТ "Корень", участок № 41;
12. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:43, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, д. Турабьево, СНТ "Корень", участок № 43;
13. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:000000:15824, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, СНТ "Корень", участок № 44;
14. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:52, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, д. Турабьево, СНТ "Корень", участок № 52;
15. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:58,

расположенный: Костромская обл., г. Кострома, д. Турабьево, СНТ "Корень", участок № 58;

16. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:59, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, д. Турабьево, СНТ "Корень", участок № 59;

17. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:61, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, д. Турабьево, СНТ "Корень", участок № 61;

18. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:070514:65, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, д. Турабьево, СНТ "Корень", участок № 65;

19. Земельные участки, являющиеся смежными с земельным участком с кадастровым номером 44:27:070514:69, расположенным по адресу (имеющим местоположение): Костромская обл., г. Кострома, ул. Красная Байдарка, некоммерческое садоводческое товарищество "Корень", участок 66 (земли общего пользования), в границах кадастровых кварталов 44:07:072001, 44:27:070507, 44:27:070514, 44:27:070513.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кузьмичевым Андреем Владимировичем, 156520, Костромская обл., Костромской р-н, д. Молодеево, д.42А, Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 2245, sto-strov@ya.ru, тел.8(4942)300-289,

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:010113:103, расположенного: Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, проезд Береговой 2-й, некоммерческое садоводческое товарищество "Здоровье" участок №103.

Заказчиком кадастровых работ является Оленева Татьяна Васильевна, почтовый адрес: 156004, г. Кострома, ш Некрасовское, д 50, кв 14, тел. 8-953-640-50-07.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, проезд Береговой 2-й, нст "Здоровье", в районе участка №103

«19» июня 2020 г. в «11» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» июня 2020 г. по «19» июля 2020 г. по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19» июня 2020 г. по «19» июля 2020 г по адресу: г.Кострома, ул.Костромская, д.99, 1 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1.Земельный участок с кадастровым номером 44:27:010113:102, расположенный: Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, проезд Береговой 2-й, Некоммерческое садоводческое товарищество "Здоровье", участок №102;

2.Земельный участок с кадастровым номером 44:27:010113:136, расположенный: Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, проезд Береговой 2-й, садоводческое товарищество "Здоровье" участок 136;

3.Земельный участок с кадастровым номером 44:27:010113:104, расположенный: Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, проезд Береговой 2-й, садоводческое товарищество "Здоровье" участок 104;

4.Земельный участок с кадастровым номером 44:27:010113:194, расположенный: Костромская область, г. Кострома, проезд Береговой 2-й, садоводческое товарищество "Здоровье" участок № 194

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Киселевой Ольгой Леонидовной, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2243, o.l.kiseleva@mail.ru, тел. 8(4942)467-543, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, оф.10. выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:070509:12, расположенного: г. Кострома, п. Красная Байдарка, СТ «Южный-2» уч. 12.

Заказчиком кадастровых работ является Митленер И. А., почтовый адрес: г. Кострома, ул. Красная Байдарка, д.7а, кв.4, тел.89109541608.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, п. Красная Байдарка СТ «Южный-2» уч. 13, «20» июля 2020 г. в «12» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по

адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» июня 2020 г. по «19» июля 2020 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 10, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19» июня 2020 г. по «19» июля 2020 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельные участки с кадастровым номером 44:27:070509:11 и 44:27:070509:6 расположенные: п. Красная Байдарка, СТ «Южный-2» уч. 11и уч.6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Титовой В.С., специалистом ООО «Центр кадастровых услуг», Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офисы № 1, 5, 6, 7, 8, номер регистрации в государственном реестре лиц: 14013, k-v-s2013@yandex.ru, тел. 8(4942) 49-61-91, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:040639:304, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, проезд Сосновый 3-й, гаражный кооператив №89, бокс №42.

Заказчиком кадастровых работ является Никитин Виктор Петрович почтовый адрес: г. Кострома, ул. Никитская, д. 82 А, кв. 19, тел. 8-910-660-53-79

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу:

Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 5 «21» июля 2020 г. в «10» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 5.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» июня 2020 г. по «20» июля 2020 г. (кроме выходных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 5

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19» июня 2020 г. по «20» июля 2020 г. (кроме выходных дней) по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 5

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040639:303, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, проезд Сосновый 3-й, гаражный кооператив №89, бокс №41.

2. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:040639:305, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, проезд Сосновый 3-й, гаражный кооператив №89, бокс №43.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, мкр. Якиманиха, садоводческое товарищество "Ленок" участок №167, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:020511:165.

Заказчиком кадастровых работ является Коновалова Светлана Александровна (тел. 8-909-256-99-89, адрес проживания: Костромская обл., г. Кострома, ул. Профсоюзная, д. 21, кв. 47). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «22» июля 2020г. в 14ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 22 июня 2020 г. по 17 июля 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 июня 2020 г. по 17 июля 2020 г. по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, мкр. Якиманиха, садоводческое товарищество

земельного участка с кадастровым номером 44:27:050220:173.

Заказчиком кадастровых работ является Грибкова А.В. (тел. 8(4942)45-14-90, адрес проживания: г. Кострома, ул. Полянская, д.6, кв.46).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «22» июля 2020г. в 12.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 22 июня 2020 г. по 17 июля 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 июня 2020 г. по 17 июля 2020 г., по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в (кроме праздничных и выходных дней).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, Вологодское шоссе, НСТ «Мир», участок 94, с кадастровым номером 44:27:050220:94.

земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, Вологодское шоссе, НСТ «Мир», участок 92, с кадастровым номером 44:27:050220:92.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижикиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: kadast44@mail.ru выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ш. Вологодское, СТ "Спутник" участок № 44, с кадастровым номером 44:27:050209:44. Заказчиком кадастровых работ является Харламова Людмила Германовна (тел 8-920-642-06-24, адрес проживания: Костромская обл., г. Кострома, просп. Мира, д. 17, кв.88).

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Вологодская, НСТ "Спутник", участок № 21, с кадастровым номером 44:27:050209:21.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «22» июля 2020г. в 15 ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 22 июня 2020 г. по 17 июля 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 июня 2020 г. по 17 июля 2020 г., по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Натальей Борисовной, почтовый адрес: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20, E-mail: sm-natalia@mail.ru тел. 44-04-39, 8-903-897-10-92, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 25261, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:070416:17, расположенного по адресу: **Костромская область, город Кострома, НСТ «Восход», участок 17**, номер кадастрового квартала 44:27:070416.

Заказчиком кадастровых работ является: **Пашинина Татьяна Дмитриевна**, почтовый адрес: 156016, г. Кострома, мкр. Давыдовский-2, дом 5, кв. 27 тел. 89109217499.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Чайковского, д. 9Б оф. 20 «23» июля 2020 г. в 10ч. 30мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «19» июня 2020 г. по «22» июля 2020 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19» июня 2020 г. по «22» июля 2020 г. (кроме выходных дней), по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером **44:27:070416:16**, расположенный по адресу: **Костромская область, город Кострома, НСТ «Восход», участок 16**; земельный участок с кадастровым номером **44:27:070416:97**, расположенный по адресу: **Костромская область, город Кострома, НСТ «Восход» (земли общего**

пользования)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Натальей Борисовной, почтовый адрес: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20, E-mail: sm-natalia@mail.ru тел. 44-04-39, 8-903-897-10-92, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 25261, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:070416:1** расположенного по адресу: **Костромская область, город Кострома, НСТ «Восход» участок 19**, номер кадастрового квартала **44:27:070416**.

Заказчиком кадастровых работ является: **Лопарёва Ирина Зотиковна**, почтовый адрес: 156016, г. Кострома, улица Профсоюзная, дом 44, кв. 67 тел. 89206431098.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Чайковского, д. 9Б оф. 20 «23» июля 2020 г. в 10ч. 30мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «19» июня 2020 г. по «22» июля 2020 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19» июня 2020 г. по «22» июля 2020 г. (кроме выходных дней), по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером **44:27:070416:20**, расположенный по адресу: **Костромская область, город Кострома, НСТ «Восход», участок 20**; земельный участок с кадастровым номером **44:27:070416:97**, расположенный по адресу: **Костромская область, город Кострома, НСТ «Восход» (земли общего пользования)**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Натальей Борисовной, почтовый адрес: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20, E-mail: sm-natalia@mail.ru тел. 44-04-39, 8-903-897-10-92, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 25261, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:070416:74, расположенного по адресу: **Костромская область, город Кострома, НСТ «Восход», участок 74** номер кадастрового квартала 44:27:070416.

Заказчиком кадастровых работ является: **Величко Галина Алексеевна**, почтовый адрес: 156016, г. Кострома, ул. Профсоюзная, д. 24, кв. 195 тел. 89536531005.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Чайковского, д. 9Б оф. 20 «23» июля 2020 г. в 10ч. 30мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «19» июня 2020 г. по «22» июля 2020 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19» июня 2020 г. по «22» июля 2020 г. (кроме выходных дней), по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером **44:27:070416:75**, расположенный по адресу: **Костромская область, город Кострома, НСТ «Восход», участок 75**; земельный участок с кадастровым номером **44:27:070416:97**, расположенный по адресу: **Костромская область, город Кострома, НСТ «Восход» (земли общего пользования)**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Смирновой Натальей Борисовной, почтовый адрес: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20, E-mail: sm-natalia@mail.ru тел. 44-04-39, 8-903-897-10-92, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 25261, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером **44:27:070416:80**, расположенного по адресу: **Костромская область, город Кострома, НСТ «Восход», участок 80** номер кадастрового квартала 44:27:070416.

Заказчиком кадастровых работ является: **Шамаева Елена Геннадьевна**, почтовый адрес: 156000, г. Кострома, пр. Мира, дом 135, кв. 11 тел. 89038989808.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Костромская область, г. Кострома, ул. Чайковского, д. 9Б оф. 20 «23» июля 2020 г.

в 10ч. 30мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с «19» июня 2020 г. по «22» июля 2020 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19» июня 2020 г. по «22» июля 2020 г. (кроме выходных дней), по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Чайковского, 9Б, офис 20.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 44:27:070416:79, расположенный по адресу: Костромская область, город Кострома, НСТ «Восход», участок 79; земельный участок с кадастровым номером 44:27:070416:97, расположенный по адресу: Костромская область, город Кострома, НСТ «Восход» (земли общего пользования)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена

Настоящее извещение, вносимые в него изменения, извещение об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и опубликовываются в информационно-правовом бюллетене «Официальный вестник города Костромы».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ объявляет о проведении 22 июля 2020 года с 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2 (кабинет 303), аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы; место нахождения: 156005, Костромская область, город Кострома, площадь Конституции, 2; телефон (4942) 42-68-41, 44-07-64; e-mail: uizo@gradkostroma.ru.

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации города Костромы от 9 июня 2020 года № 1002 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Костромы».

3. Аукцион является открытым по составу участников.

4. Характеристика предмета аукциона по лотам:

ЛОТ № 1

- **адрес:** Костромская область, город Кострома, улица Луговая, 10;
 - **площадь:** 1121 кв.м;
 - **кадастровый номер:** 44:27:040320:665;
 - **категория земель:** земли населенных пунктов;
 - **разрешенное использование:** общественное управление, деловое управление, банковская и страховая деятельность, обеспечение внутреннего правопорядка, гостиничное обслуживание, магазины, бытовое обслуживание, спорт, культурное развитие, объекты торговли, развлечения, социальное обслуживание, коммунальное обслуживание, автомобильный транспорт, выставочно-ярмарочная деятельность;
 - **обременения и ограничения:** в соответствии с Генеральным планом города Костромы участок расположен в зоне катастрофического затопления, в зоне подтопления и территория с глубиной залегания грунтовых вод до 2-х метров в санитарно-защитной зоне предприятий, в границах санитарного разрыва от объектов транспортной инфраструктуры; особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций на площадях 33 кв.м, 209 кв.м, 193 кв.м, 31.96 кв.м;

- **параметры разрешенного строительства:** общественное управление, гостиничное обслуживание: максимальный процент застройки земельного участка – 40; предельное количество этажей – 8 этажей; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м

деловое управление, банковская и страховая деятельность, автомобильный транспорт: максимальный процент застройки земельного участка – 40; предельное количество этажей – 4 этажа; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

магазины, социальное обслуживание, спорт (спортивные клубы, спортивные залы, бассейны, спортивные базы, лагеря), обеспечение внутреннего правопорядка, культурное развитие, социальное обслуживание: максимальный процент застройки земельного участка – 40; предельное количество этажей – 3 этажа; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

бытовое обслуживание: максимальный процент застройки земельного участка – 50; предельное количество этажей – 3 этажа; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

коммунальное обслуживание: максимальный процент застройки земельного участка – 100; предельное количество этажей – 2 этажа; минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м;

объекты торговли, выставочно – ярмарочная деятельность: максимальный процент застройки земельного участка – 40; предельное количество этажей – 5 этажей; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

развлечения: максимальный процент застройки земельного участка – 50; предельное количество этажей – 4 этажа; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

- **срок аренды земельного участка:** 2 года 8 месяцев;

- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 20.04.2020 № МР1-КМ/7/1869; водоснабжение и водоотведение от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 09.04.2020 № исх.02.11/1907, № исх.02.11/1908, от 12.04.2018 № 2/1848 (размер платы за подключение определяется в соответствии с постановлением департамента государственного регулирования и тарифов Костромской области от 19.12.2019 №19/422); газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 17.04.2020 № 000026322; ливневая канализация от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 09.04.2020 № 02.11/1922; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от

08.04.2020 № 1701-03-1/000302;

- **начальный размер ежегодной арендной платы:** 213 000 (двести тринадцать тысяч) рублей;

- **шаг аукциона:** 6 350 (шесть тысяч триста пятьдесят) рублей;

- **размер задатка:** 213 000 (двести тринадцать тысяч рублей).

ЛОТ № 2

- **адрес:** Костромская область, город Кострома, улица Локомотивная, 7г;

- **площадь:** 2005 кв.м;

- **кадастровый номер:** 44:27:061202:447;

- **категория земель:** земли населенных пунктов;

- **разрешенное использование:** общественное управление, деловое управление, банковская и страховая деятельность, обеспечение внутреннего правопорядка, гостиничное обслуживание, магазины, бытовое обслуживание, спорт, культурное развитие, объекты торговли, развлечения, социальное обслуживание, коммунальное обслуживание, автомобильный транспорт, обслуживание автотранспорта, выставочно-ярмарочная деятельность, объекты придорожного сервиса;

- **обременения и ограничения:** особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах инженерных коммуникаций на площадях 79 кв.м, 134 кв.м;

- **параметры разрешенного строительства:**

общественное управление, гостиничное обслуживание: максимальный процент застройки земельного участка – 40; предельное количество этажей – 8 этажей; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м

деловое управление, банковская и страховая деятельность, автомобильный транспорт: максимальный процент застройки земельного участка – 40; предельное количество этажей – 4 этажа; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

магазины, социальное обслуживание, спорт (спортивные клубы, спортивные залы, бассейны, спортивные базы, лагеря), обеспечение внутреннего правопорядка, культурное развитие, социальное обслуживание: максимальный процент застройки земельного участка – 40; предельное количество этажей – 3 этажа; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

бытовое обслуживание, обслуживание автотранспорта: максимальный процент застройки земельного участка – 50; предельное количество этажей – 3 этажа; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

коммунальное обслуживание: максимальный процент застройки земельного участка – 100; предельное количество этажей – 2 этажа; минимальный отступ от границ земельного участка – 0 м;

объекты торговли, выставочно – ярмарочная деятельность: максимальный процент застройки земельного участка – 40; предельное количество этажей – 5 этажей; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

развлечения: максимальный процент застройки земельного участка – 50; предельное количество этажей – 4 этажа; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

объекты придорожного сервиса: максимальный процент застройки земельного участка – 50; предельная высота зданий - 10,5 м; минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м;

- **срок аренды земельного участка:** 3 года 2 месяца;

- **технические условия и информация о плате за подключение:** электроснабжение от филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» от 06.04.2020 № МР1-КМ/7/1658; водоснабжение и водоотведение от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 18.03.2020 № исх.02.11/1457, № исх.02.11/1458, от 12.04.2018 № 2/1848 (размер платы за подключение определяется в соответствии с постановлением департамента государственного регулирования и тарифов Костромской области от 19.12.2019 №19/422); газоснабжение от АО «Газпром газораспределение Кострома» от 13.03.2020 № 000026166; ливневая канализация от МУП города Костромы «Костромагорводоканал» от 18.03.2020 № 02.11/1447; теплоснабжение от ПАО «ТГК-2» от 13.03.2020 № 1701-03-1/000239

- **начальный размер ежегодной арендной платы:** 381 000 (триста восемьдесят одна тысяча) рублей;

- **шаг аукциона:** 11 400 (одиннадцать тысяч четыреста) рублей;

- **размер задатка:** 381 000 (триста восемьдесят одна тысяча) рублей.

5. Критерий определения победителя аукциона: наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона организатор аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

7. Порядок внесения и возврата задатков:

Задаток вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов Администрации города Костромы (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы л/с 966010018); ИНН 4401006568, КПП 440101001; расчётный счёт 40302810334695000007; банк получателя: Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001; назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по земельному участку по адресу: _____». В назначении платежа должно быть указано местоположение земельного участка.

Задаток должен поступить на лицевой счет организатора аукциона не позднее 22 июля 2020 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организатора аукциона.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок в случаях, если:

- задаток внесен лицом, признанным победителем аукциона,

- задаток внесен лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации,

- задаток внесен лицом, признанным участником аукциона, и данное лицо является единственным принявшим участие в аукционе участником, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона обязан возратить внесенный претендентом задаток:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе в случае, если претендент не допущен к участию в аукционе;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона лицам,

участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до признания его участ-

ником аукциона.

8. Порядок приема заявок.

Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе по форме, приведенной в приложении 1, начиная с 19 июня 2020 года в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: 156005, город Кострома, площадь Конституции, 2, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, кабинет 405. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 20 июля 2020 года в 18 часов 00 минут по московскому времени.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента. К заявке на участие прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

На каждый лот один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Порядок и срок отзыва заявок.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

10. Порядок определения участников.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются организатором аукциона с участием членов аукционной комиссии 22 июля 2020 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе,

которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола одновременно с протоколом о результатах аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) 22 июля 2020 года с 16 часов 00 минут по московскому времени в месте нахождения организатора аукциона (кабинет 303). В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

Аукцион ведет аукционист.

Организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам организатор аукциона перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные билеты (далее - билеты);

Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования земельного участка, его основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

г) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер ежегодной арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной

арендной платы).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

12. Порядок заключения договора аренды земельного участка (Приложение 2).

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, Управление предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- в аукционе участвовал только один участник,
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

14. Осмотр земельного участка осуществляется претендентами самостоятельно по месту нахождения участка.

15. Ознакомиться с техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение возможно по месту приема заявок в течение срока приема заявок, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>), и на официальном сайте Администрации города Костромы (<http://www.gradkostroma.ru>).

Приложение 1

**В Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы (организатору аукциона)**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка по адресу:

_____, лот № _____

назначенном на _____,

(дата аукциона)

1. _____

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, фирменное наименование (наименование)

юридического лица)

2. Паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(дата выдачи)

(кем выдан)

_____ (код подразделения)

3. _____

(ИНН)

(ОГРН, ОГРНИП)

4. _____

(адрес регистрации по месту жительства физического лица, место нахождения юридического лица – претендента)

5. Почтовый адрес: _____

6. Телефон _____,

адрес электронной почты _____

7. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории города Костромы, государственная собственность на которые не разграничена, размещенном на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru, включая проект договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение (технологическое присоединение), выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: _____.

8. Обязуюсь соблюдать условия, указанные в извещении.

9. В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленный срок.

10. Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк _____

Расчётный счёт _____

Корреспондентский счёт _____

БИК _____

Лицевой счёт _____

Ф. И. О. (наименование) получателя _____

11. С целью организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество, руководителя или уполномоченного лица, действующего по доверенности)
 Фирменное наименование (наименование) _____
 юридического лица – претендента _____
 М. П.

Заявка принята организатором аукциона «___» _____ 20__ года в ___ часов ___ минут регистрационный № _____

Уполномоченное организатором аукциона лицо,
 принявшее заявку: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № Да. _____

город Кострома «___» _____ 20__ года

Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 марта 2015 года № 604 и кадрового распоряжения Администрации города Костромы от _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 39.1, 39.6, 39.7, 39.8, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду для строительства земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером _____ по адресу: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома, _____ (далее – Участок), вид разрешенного использования: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка (дата и номер кадастрового паспорта), общей площадью _____ квадратных метра (ов).

1.2. Участок имеет следующие ограничения (обременения):

-

-

1.3. Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на _____ с даты его подписания Сторонами. Датой подписания является дата, указанная в преамбуле настоящего Договора.

2.2. Договор, заключенный на срок один год и более, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора начисляется ежегодная арендная плата в сумме _____ рублей.

3.2. Арендатор перечисляет Арендодателю на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы) ИНН 4401006568, КПП 440101001, р/с № 40101810700000010006 в «Отделение Кострома» г. Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34701000, КБК 96611105012040000120, «За аренду земельного участка по адресу: _____, договор № _____», арендную плату за период с _____ 2020 года по _____ 2021 года в сумме _____ (с учетом задатка) в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора. Днем оплаты арендной платы, указанной в Договоре, считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.3. Сроки внесения арендной платы: до окончания срока аренды ежегодно в сумме _____ рублей не позднее даты проведения аукциона.

3.4. Размер арендной платы устанавливается на основании протокола о результатах торгов. В сумму первого платежа по Договору включается сумма задатка, уплаченная Покупателем по заявке.

3.5. В случае превышения платежа над начисленной суммой по арендной плате погашается задолженность по пеням за первый период (и последующий за ним), в котором образовалась задолженность. После погашения пеней, штрафов и всей суммы задолженности по арендной плате, оставшаяся сумма считается авансовым внесением арендной платы за ближайший оплачиваемый период.

3.6. Взаиморасчеты сторон по настоящему Договору фиксируются актом сверки, который составляется Арендодателем. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта сверки, Арендатор обязан подписать его или представить мотивированный отказ.

Если в течение указанного срока Арендатор не подписывает акт сверки и не представляет мотивированный отказ от его подписания, акт сверки считается подписанным Арендатором.

3.7. В случае, одностороннего отказа от исполнения договора аренды, досрочного рас-

торжения договора аренды земельного участка арендная плата, предусмотренная пунктом 3.1. настоящего Договора, возврату Арендатору не подлежит.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На односторонний отказ от исполнения Договора во внесудебном порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 6.2. Договора;

4.1.2. На досрочное расторжение Договора в судебном порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 6.4. Договора;

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендаторов, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема – передачи.

4.2.3. Письменно и своевременно уведомить Арендатора в случае изменения номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 Договора.

4.2.4. Письменно сообщить Арендатору не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней о необходимости освобождения Участка при досрочном расторжении Договора или одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.2.5. Предоставлять расчет арендной платы Арендатору по его требованию.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Без получения счета и в соответствии с условиями договора уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и его представителям, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию и выполнять все предписания указанных должностных лиц, соответствующим службам доступ для эксплуатации, ремонта и обслуживания линий коммуникаций.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора. Передача земельного участка по акту приема-передачи осуществляется Арендатором в день, следующий за днем прекращения действия Договора.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.7. За свой счет выполнять работы по благоустройству территории, поддержанию ее в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с законодательством Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.8. В 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об изменении названия, юридического адреса, электронной почты, расчетного счета или прекращения деятельности предприятия, учреждения или организации в случае, если Арендатор – юридическое лицо; об изменении фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, номера телефона, номера факса и электронной почты (если имеется) в случае, если Арендатор – физическое лицо.

4.4.9. Соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, действующие правила благоустройства территории города Костромы, а так же иные требования, установленные действующим законодательством.

4.4.10. В случае если Участок находится в зоне археологического слоя, соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности

4.4.11. Не передавать арендованный земельный участок в субаренду, не осуществлять мероприятий по его разделу, объединению, перераспределению, выделу.

4.4.12. Возвратить Участок в надлежащем состоянии по окончании действия Договора, при досрочном расторжении Договора, одностороннем отказе от исполнения Договора в день, следующий за днем прекращения Договора.

4.4.13. Оформить разрешение на строительство и проведение земляных работ при прокладке инженерных сетей в Администрации города Костромы.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за состояние Участка наступает у Арендатора с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и прекращается с момента подписания акта о его передаче Арендодателю.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/150 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня начисляется со дня образования задолженности по арендной плате и перечисляется на следующие реквизиты: УФК МФ России по Костромской области Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по Костромской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы): ИНН 4401006568, КПП 44010100100000010006 в Отделение Кострома г.Кострома, БИК 043469001, ОКТМО 34701000, код бюджетной классификации (КБК) 96611690040040000140.

5.4. В случае если Арендатор в срок, установленный в пункте 4.4.12 Договора, не возвратил Участок, либо возвратил его несвоевременно, уплачивается штраф в размере 1/12 ежегодной арендной платы, при этом действие договора не считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.5. В случае невыполнения действий, указанных в пунктах 4.4.6, 4.4.8, 4.4.11, 4.4.13 Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере 1/12 ежегодной арендной платы.

5.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора, если такой Договор заключен на срок не более чем пять лет, в случаях:

6.2.1. при использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, предусмотренным в пункте 1.1 Договора;

6.2.2. при существенном ухудшении состояния земельного участка;

6.2.3. невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы по истечении установленного Договором срока платежа;

6.2.4. при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5. при использовании земельного участка с иными существенными нарушениями условий Договора;

6.2.6. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 14 (четырнадцати) дней с момента получения Арендатором уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется Арендодателем заказным письмом с уведомлением и считается полученным в день его получения Арендатором либо в день извещения организацией почтовой связи об отсутствии Арендатора по всем адресам, указанным в Договоре. В этом случае заключение дополнительного соглашения о расторжении Договора не требуется.

Односторонний отказ от исполнения Договора возможен способом факсимильной связи, либо путем направления уведомления на электронную почту, если Арендатором в Договоре указаны соответствующие реквизиты.

6.4. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством, досрочное расторжение Договора, заключенного на срок более чем пять лет по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда в случаях, предусмотренных пунктами 6.2.1 – 6.2.6 Договора. Условия об одностороннем отказе от исполнения Договора в данном случае не применяются.

6.5. Односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренный пунктом 6.2 Договора, допускается только в том случае, если Арендатор использует Участок в целях осуществления предпринимательской деятельности. В иных случаях допускается только досрочное расторжение Договора в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 Договора.

6.6. Договор считается прекращенным по истечении срока, на который он заключен.

6.7. При прекращении Договора, Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. В случае если Арендатор уклонился от возвращения Участка, Участок считается возвращенным Арендодателю со дня составления Арендодателем акта об одностороннем возврате Участка.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судах Костромской области по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области.

8.2. Расходы по государственной регистрации Договора несет Арендатор.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель: Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы, 156005, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, ИНН 4401006568, ОГРН: 1034408610411, КПП 440101001, номер телефона: +7 (4942) 42-68-41.

Арендатор: _____

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Управление имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы

Начальник Управления

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2020 года

№ 1036

О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Костромы

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2018 года № 181, следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Функции по контролю за деятельностью муниципальных учреждений выполняются отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Костромы, являющимися главными распорядителями бюджетных средств города Костромы в отношении муниципальных казенных учреждений, и главными администраторами средств бюджета города Костромы, осуществляющими полномочия собственника имущества в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а в отношении учреждений, подведомственных непосредственно Администрации города Костромы - комиссией, возглавляемой курирующим деятельностью соответствующего муниципального учреждения заместителем главы Администрации города Костромы либо управляющим делами Администрации города Костромы (далее – уполномоченные органы). В отношении учреждений, курируемых главой Администрации города Костромы, комиссию возглавляет управляющий делами Администрации города Костромы. Комиссия создается на основании распоряжения Администрации города Костромы.»;

1.2. в пункте 2.11 слова «с его составления» заменить словами «со дня его составления»;

1.3. в пункте 2.12 слова «в день составления акта» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМIRНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2020 года

№ 1037

Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси» и Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан

В целях обеспечения условий для беспрепятственного передвижения отдельных категорий граждан к социально значимым объектам на территории города Костромы, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 18 пункта 1 решения Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси»;

1.2. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Костромы от 31 мая 2018 года № 1120 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичного возмещения оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси»»;

2.2. постановление Администрации города Костромы от 26 декабря 2018 года № 2794 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 31 мая 2018 года № 1120 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичного возмещения оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу решения Думы города Костромы о внесении изменений в решение Думы города Костромы «О бюджете города Костромы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», предусматривающего финансирование предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от «15» июня 2020 года № 1037

ПОРЯДОК

предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением меры социальной поддержки в виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси» (далее - мера социальной поддержки «Социальное такси»).

1.2. Мера социальной поддержки «Социальное такси» предоставляется в целях обеспечения условий для беспрепятственного передвижения отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Костромы, к социально значимым объектам, расположенным на территории города Костромы, и от них.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий организацию и выполнение специального транспортного обслуживания «Социальное такси» и с которым государственная организация социального обслуживания Костромской области, расположенная на территории города Костромы, заключила соглашение о взаимодействии;

б) получатель меры социальной поддержки «Социальное такси» (далее – получатель) - гражданин, имеющий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка право на получение меры социальной поддержки «Социальное такси»;

в) сопровождающее лицо - гражданин, сопровождающий получателя в поездке для оказания помощи при посадке и высадке из транспортного средства;

г) специальное транспортное обслуживание «Социальное такси» – услуга по перевозке легковым транспортным средством отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Костромы, за плату, подлежащую частичному возмещению за счет средств бюджета города Костромы, и включающая в себя:

доставку получателя и сопровождающих лиц (не более двух) к социально значимым объектам, указанным в разделе 4 настоящего Порядка (далее - социально значимые объекты), или от них;

оказание помощи получателю при посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе оказание помощи в погрузке и выгрузке багажа, средств реабилитации получателя (при их наличии) в случае отсутствия сопровождающего лица.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Право на получение меры социальной поддержки «Социальное такси» имеют граждане, состоящие на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания на территории города Костромы, и относящиеся к одной (или нескольким) из следующих категорий:

1.4.1. инвалиды Великой Отечественной войны;

1.4.2. участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

1.4.3. лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных

сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

1.4.4. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

1.4.5. члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

1.4.6. инвалиды с ограниченными возможностями передвижения, дети-инвалиды.

1.5. Специальное транспортное обслуживание «Социальное такси» осуществляется легковым транспортным средством, на которое Перевозчиком получено разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, выданное уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области или уполномоченным исполнительным органом государственной власти другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного частью 1.4 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (далее - Комитет) обеспечивает предоставление меры социальной поддержки «Социальное такси» в соответствии с настоящим Порядком, а также размещение информации о предоставлении меры социальной поддержки «Социальное такси» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Условия предоставления меры социальной поддержки «Социальное такси»

2.1. Мера социальной поддержки «Социальное такси» предоставляется получателям путем частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси» в количестве, не превышающем восемь поездок в месяц.

2.2. Специальное транспортное обслуживание «Социальное такси» предоставляется на основании заявки, поданной получателем или его представителем в государственную организацию социального обслуживания Костромской области, расположенную на территории города Костромы, с которой Комитет заключил соглашение о взаимодействии (далее - Организация).

2.3. Заявка подается в рабочие дни недели с 8 часов 00 минут до 16 часов 30 минут по телефону (4942) 47-21-67, не ранее чем за семь рабочих дней и не позднее чем за три рабочих дня до даты планируемой поездки.

2.4. При подаче заявки получатель (его представитель) сообщает в Организацию следующую информацию:

2.4.1. фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер контактного телефона получателя;

2.4.2. реквизиты документа, подтверждающего факт отнесения получателя к категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка (вид документа, серия, номер, дата выдачи, срок действия), за исключением случая наличия в федеральном реестре инвалидов соответствующих сведений о получателе;

2.4.3. номер СНИЛС;

2.4.4. место жительства/пребывания потребителя на дату подачи заявки;

2.4.5. планируемая дата и время подачи транспортного средства;

2.4.6. место подачи транспортного средства;

2.4.7. наличие в поездке сопровождающих (их количество), а также багажа и (или) средств реабилитации (их габариты);

2.4.8. место назначения;

2.4.9. маршрут перевозки (может не указываться получателем, в этом случае водитель транспортного средства обязан осуществить перевозку по кратчайшему маршруту).

2.5. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае, если получателю в один день необходимо осуществить поездку к социально значимому объекту, а также поездку от социально значимого объекта, на каждую из этих поездок получателем (его представителем) должна быть подана отдельная заявка.

2.7. При приеме заявки Организация:

2.7.1. проверяет полноту и достоверность информации, предоставленной получателем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе определяет наличие у получателя права на получение меры социальной поддержки «Социальное такси» в соответствии с настоящим Порядком;

2.7.2. вносит сведения о получателе в журнал регистрации заявок для получения меры социальной поддержки «Социальное такси», по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации заявок);

2.7.3. определяет возможность отнесения места назначения (места подачи транспортного средства), указанного получателем, к социально значимым объектам.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки «Социальное такси», а также в регистрации поступившей в Организацию заявки в журнале регистрации заявок являются:

2.8.1. обращение за получением меры социальной поддержки «Социальное такси» лица, не относящегося к категории (категориям) граждан, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.8.2. сообщение при подаче заявки неполной (или) недостоверной информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.8.3. обращение за получением меры социальной поддержки «Социальное такси» лица, не состоящего на регистрационном учете по месту жительства или по месту пребывания на территории города Костромы;

2.8.4. обращение получателем за получением меры социальной поддержки «Социальное такси» более 8 раз в месяц;

2.8.5. нахождение места подачи транспортного средства и (или) места назначения за пределами территории муниципального образования городской округ город Кострома;

2.8.6. ни место подачи транспортного средства, ни место назначения не являются социально значимыми объектами, указанными в разделе 4 настоящего Порядка.

3. Порядок осуществления специального транспортного обслуживания «Социальное такси»

3.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки «Социальное такси», указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, Организация, в течение одного дня с даты поступления заявки, передает заявку Перевозчику, уточняя маршрут, транспортное средство и наличие других заявок на очереди.

3.2. Перевозчик, в течение одного дня с даты получения от Организации заявки, подтверждает возможность её выполнения, а в случае отсутствия такой возможности по техническим или иным уважительным причинам, отказывается от выполнения заявки.

3.3. При получении подтверждения возможности выполнения Перевозчиком заявки, Организация информирует получателя о порядке и условиях осуществления специального транспортного обслуживания «Социальное такси», а в случае отказа Перевозчика от её выполнения – о невозможности выполнить заявку.

3.4. В случае несогласия (отказа) получателя с порядком и условиями осуществления специального транспортного обслуживания «Социальное такси», работник Организации, ответственный за прием заявок, незамедлительно аннулирует заявку, проставляя в журнале регистрации заявок соответствующую отметку, и информирует об этом Перевозчика.

3.5. При согласии получателя с условиями и порядком осуществления специального транспортного обслуживания «Социальное такси», Перевозчик в день исполнения заявки сообщает получателю по указанному в заявке номеру телефона государственный регистрационный знак, марку и цвет кузова транспортного средства, которым будет осуществляться специальное транспортное обслуживание «Социальное такси», а также время его подачи.

3.6. В случае отказа получателя от поданной заявки, он (его представитель) обязан не менее, чем за три часа до указанного в заявке времени подачи транспортного средства, сообщить об этом в Организацию по телефону, указанному в пункте 2.3 настоящих Правил.

3.7. При поступлении от получателя информации об отказе от заявки, Организация аннулирует заявку, проставляя в журнале регистрации заявок соответствующую отметку, и незамедлительно информирует об этом Перевозчика.

3.8. По прибытии транспортного средства к месту подачи, Перевозчик (его представитель) уточняет у получателя маршрут перевозки и место назначения. Изменение места назначения, указанного в заявке, не допускается.

3.9. Максимальная продолжительность использования получателем транспортного средства, предоставленного при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси», составляет не более 1 часа за одну поездку по заявке, с учетом вынужденного простоя, за исключением случаев возникновения при осуществлении поездки обстоятельств непреодолимого характера, не зависящих от получателя и влекущих увеличение продолжительности поездки (чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, затор или авария на дороге по пути следования, неисправность транспортного средства).

3.10. Специальное транспортное обслуживание «Социальное такси» осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего перевозки пассажиров и багажа легковым такси, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

3.11. В случае выявления нарушения Перевозчиком (его представителем) требований действующего законодательства или настоящего Порядка, получатель сообщает об этом в Организацию и в Комитет для принятия ими соответствующих мер.

3.12. Оплата Перевозчику специального транспортного обслуживания «Социальное такси» осуществляется получателем по окончании поездки, в размере 50 рублей за одну поездку, а также из средств бюджета города Костромы в соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по предоставлению специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан (далее – Порядок предоставления субсидий).

3.13. При оплате специального транспортного обслуживания «Социальное такси» Перевозчик (его представитель) выдает получателю квитанцию в форме бланка строгой отчетности, подтверждающую выполнение специального транспортного обслуживания «Социальное такси» и оплату поездки по заявке. Указанная квитанция должна быть составлена в двух экземплярах, содержать обязательные реквизиты, которые представлены в приложении № 5 к Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112, а также фамилию, имя, отчество получателя, маршрут следования, расстояние от места подачи транспортного средства до места назначения, место для подписи сторон. Квитанция в обязательном порядке заверяется подписью Перевозчика (его представителя) и подписью получателя (его представителя). Один экземпляр квитанции передается получателю, второй остается у Перевозчика (его представителя) для получения возмещения части затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.14. Организация ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет реестр граждан, воспользовавшихся мерой социальной поддержки «Социальное такси», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также заверенную копию журнала регистрации заявок за отчетный период.

4. Расположенные на территории города Костромы социально значимые объекты, в целях обеспечения беспрепятственного передвижения к (от) которым предоставляется мера социальной поддержки «Социальное такси»

4.1. Социально значимыми объектами, в целях обеспечения беспрепятственного передвижения к (от) которым предоставляется мера социальной поддержки «Социальное такси», являются расположенные на территории города Костромы здания (сооружения), в которых располагаются следующие организации:

4.1.1. федеральные органы власти;

4.1.2. органы государственной власти Костромской области;

4.1.3. органы местного самоуправления города Костромы;

4.1.4. государственные организации социального обслуживания Костромской области;

4.1.5. отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Костромской области, страховые медицинские организации, осуществляющие обязательное медицинское страхование граждан;

4.1.6. лечебно-профилактические учреждения (за исключением доставки лиц для оказания скорой медицинской помощи);

4.1.7. учреждения медико-социальной экспертизы;

4.1.8. учреждения и организации, обеспечивающие граждан протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации;

4.1.9. учреждения образования;

4.1.10. физкультурно-оздоровительные учреждения;

4.1.11. организации культуры и искусства, выставочные комплексы;

4.1.12. аэропорт, вокзалы, автостанции;

4.1.13. правления общественных организаций инвалидов, ветеранов;

4.1.14. филиалы и представительства негосударственных пенсионных фондов;

4.1.15. многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.1.16. учреждения, предоставляющие бытовые услуги (бани, пункты ремонта обуви, парикмахерские);

4.1.17. места проведения культурно-массовых мероприятий;

4.1.18. организации, оказывающие ритуальные услуги, кладбища.

Приложение 1
к Порядку предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси»

ФОРМА
журнала регистрации заявок

ЖУРНАЛ
регистрации заявок для получения меры социальной поддержки «Социальное такси»

№ п/п	Дата приема заявки	Ф.И.О., дата рождения получателя, номер контактного телефона	Реквизиты документа, дающего право на получение меры социальной поддержки (вид документа, серия, номер, дата выдачи, срок действия), отметка о наличии информации о получателе в федеральном реестре инвалидов	Номер СНИЛС	Место жительства/ пребывания получателя	Дата и время исполнения заявки	Место подачи транспортного средства	Наличие сопровождающих лиц (их количество), багажа, средств реабилитации (их габаритные размеры)	Место назначения	Маршрут перевозки	Отметка об отказе от заявки (аннулировании заявки)

Приложение 2
к Порядку предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси»

ФОРМА
реестра граждан, воспользовавшихся мерой социальной поддержки «Социальное такси»

УТВЕРЖДЕН

(ФИО, должность, подпись руководителя Организации)

«__» _____ 20__ года

РЕЕСТР
граждан, воспользовавшихся мерой социальной поддержки «Социальное такси»
за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения получателя, номер контактного телефона	Реквизиты документа, дающего право на получение меры социальной поддержки (вид документа, серия, номер, дата выдачи, срок действия), отметка о наличии информации о получателе в федеральном реестре инвалидов	Номер СНИЛС	Место жительства/ пребывания получателя	Льготная категория	Дата и время исполнения заявки (заявок), их количество в месяц

(Ф.И.О. сотрудника)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 15 июня 2020 года № 1037

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан (далее – субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Костромы.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан в соответствии с Порядком предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки в виде частичной оплаты специального транспортного обслуживания «Социальное такси» (далее – Порядок предоставления меры социальной поддержки).

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки специальное транспортное обслуживание «Социальное такси» отдельным категориям граждан (далее – получатели субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Костромы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы (далее – Комитет, главный распорядитель).

1.5. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

а) получатель субсидии имеет разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Костромской области, выданное упол-

номоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области или уполномоченным исполнительным органом государственной власти другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного частью 1.4 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) получатель субсидии предоставил специальное транспортное обслуживание «Социальное такси» отдельным категориям граждан в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки;

в) получателем субсидии заключено соглашение о взаимодействии с расположенной на территории города Костромы государственной организацией социального обслуживания Костромской области, имеющей соглашение с Комитетом (далее – Организация).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Костромы в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Костромы на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Костромы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Костромы;

д) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) исполнение получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.2. соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы - главному распорядителю средств городского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье расходов 9900011730 «Работа социального такси», группе вида расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются в размере ежемесячных затрат получателя субсидии, за вычетом суммы, оплаченной гражданами, воспользовавшимися мерой социальной поддержки «Социальное такси» (далее – получатели), но не более предельного объема затрат, подлежащего возмещению и рассчитываемого за календарный месяц (далее - отчетный период) по следующей формуле:

$$\text{ПрЗ} = ((\text{Кф} \times \text{Прр}) - \text{Со}) \times \text{Вр},$$

где:

ПрЗ - предельный размер расходов (рублей) на возмещение за счет субсидии (рублей в месяц);

Кф - фактический километраж пробега транспортных средств, предоставленных при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси» (километров в месяц), но не более 900 километров в месяц;

Прр - предельный размер расходов (рублей на километр), подлежащий возмещению и составляющий не более 24 рублей 24 копеек за километр пробега транспортного средства при выполнении заявки;

Со - сумма денежных средств, оплаченных получателями из расчета 50 рублей за одну поездку в одну сторону, на условиях максимальной продолжительности использования получателем транспортного средства, предоставленного при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси», не более 1 часа за одну поездку с учетом вынужденного простоя;

Вр - доля участия получателя субсидии в общем объеме выполненной работы по предоставлению специального транспортного обслуживания «Социальное такси» (в процентах), определяемая как отношение фактического пробега транспортных средств получателя субсидии, предоставленных при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси», за отчетный период (в километрах) к сумме фактического пробега транспортных средств, предоставленных при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси», всех заявившихся получателей субсидии за отчетный период (в километрах).

Для расчета субсидии в соответствии с настоящим пунктом применяются сведения, предоставленные получателем субсидии согласно пункта 2.4 настоящего Порядка, а также информация, предоставленная Организацией в соответствии с пунктом 3.14 Порядка предоставления меры социальной поддержки.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

2.4.1. отчет о предоставленном специальном транспортном обслуживании «Социальное такси», по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.2. отчет о затратах, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан, подлежащих возмещению части за счет средств субсидий из бюджета города Костромы, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии затраты на выполнение в отчетном периоде работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, документы, подтверждающие себестоимость выполненных работ и (или) другие документы, подтверждающие произведенные затраты);

2.4.3. копию устава, заверенную в установленном порядке (для юридических лиц);

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, которая должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

2.4.5. справку из Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Костроме об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2.4.6. копии подписанных получателями квитанций в форме бланка строгой отчетности, подтверждающих выполнение специального транспортного обслуживания «Социальное такси» и оплату поездок по заявкам;

2.4.7. надлежащим образом заверенную копию разрешения (разрешений) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, выданного уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области или уполномоченным исполнительным органом государственной власти другого субъекта Российской Федерации, при наличии заключенного между субъектами Российской Федерации соглашения, предусмотренного частью 1.4 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на каждое транспортное средство, предоставляемое при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси»;

2.4.8. копия соглашения о взаимодействии с организацией;

2.4.9. доверенность на представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае, если предусмотренных настоящим пунктом документы представляются лицом, не имеющим право действовать в интересах юридического лица без доверенности, представителем индивидуального предпринимателя).

2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.4.1 – 2.4.3 и 2.4.5 – 2.4.9 настоящего Порядка предоставляются получателем субсидии самостоятельно. Также получатель субсидии вправе представить документ, указанный в пункте 2.4.4 настоящего Порядка.

В случае если документ, указанный в пункте 2.4.4 настоящего Порядка, не представлен получателем субсидии, Комитет запрашивает его самостоятельно в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.6. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

2.6.1. осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

2.6.2. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме подписания председателем Комитета соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Костромы (далее - Управление финансов), одним из существенных условий которого является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - соглашение);

2.6.3. при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

2.6.4. направляет в Управление финансов реестр получателей субсидии, с указанием наименования получателя субсидии, его банковских реквизитов и размера субсидии, а также платежное поручение для перечисления средств субсидии в порядке, определенном соглашением, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете Комитета по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.

2.7. Управление финансов в соответствии с представленным Комитетом реестром получателей субсидии перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.8.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5 настоящего Порядка;

2.8.4. несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.8.5. отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии предусматриваются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель, Управление финансов, Контрольно-счетная комиссия города Костромы в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.4. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет города Костромы в случае обнаружения в результате мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения:

3.4.1. нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.4.2. недостоверных сведений в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3.4.3. факта излишне выплаченных сумм субсидии;

3.4.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

3.5. Возврат субсидии в бюджет города Костромы должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или со дня нарочного вручения письменного уведомления о возврате субсидии.

3.6. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Костромы в установленные сроки Комитет осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан

ФОРМА

заявления о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан

Первому заместителю главы Администрации города Костромы - председателю Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы

(фамилия, инициалы руководителя)

от _____

(наименование заявителя - юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

адрес места регистрации: _____

номер телефона: _____,

адрес электронной почты: _____

ИНН _____

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

(заполняется в случае обращения представителя заявителя)
 адрес места регистрации: _____

 номер телефона/адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

на возмещение части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет _____

(платежные реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя)

2. Настоящим подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

с условиями предоставления субсидий из бюджета города Костромы на возмещение части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан, установленными Порядком предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 2020 года № _____, ознакомлен и согласен;

соответствие

(полное и сокращенное наименование юридического лица/ ФИО ИП)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления в Комитет по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 1.5, 2.1 Порядка предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от «___» _____ 2020 года № _____.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____.

(подпись)

Приложение: ...

Руководитель _____

(полное наименование юридического лица,
ФИО индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «___» _____ 20__ года

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом Комитета по строительству, транспорту и дорожной деятельности Администрации города Костромы)

Должность ответственного

лица Комитета по строительству, транспорту
и дорожной деятельности

Администрации города Костромы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан

ФОРМА

отчета о предоставленном специальном транспортном обслуживании «Социальное такси»

ОТЧЕТ

о предоставленном специальном транспортном обслуживании

«Социальное такси»

за _____ 20__ года

по _____

(наименование получателя субсидии)

Количество поездок, совершенных в рамках предоставления специального транспортного обслуживания «Социальное такси» в отчетном периоде (единиц)	Фактический километраж пробега транспортных средств, предоставленных при осуществлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси» (км)	Размер расходов, понесенных при предоставлении специального транспортного обслуживания «Социальное такси» (руб)	Сумма денежных средств, оплаченных получателями из расчета 50 рублей за одну поездку в одну сторону (руб)	Потребность в субсидиях за отчетный период (руб)	Задолженность бюджета по субсидиям на конец отчетного периода (руб)
1	2	3	4	5	6

Сальдо на начало месяца _____

Сальдо на конец месяца _____

Директор: _____

Гл. бухгалтер: _____

Приложение 3 к Порядку предоставления из бюджета города Костромы субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан

ФОРМА

отчета о затратах, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан, подлежащих возмещению части за счет средств субсидий из бюджета города Костромы

Отчет о затратах,

(наименование перевозчика)

связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания «Социальное такси» отдельным категориям граждан, подлежащих возмещению части за счет средств субсидий из бюджета города Костромы

за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование материальных затрат	Сумма, руб.
1.	Расходы на оплату труда, всего: в том числе: - оплата труда водителя транспортного средства - начисления на зарплату	
2.	Расходы на приобретение ГСМ и запчастей, всего: в том числе: - приобретение топлива - запасные части	
3.	Расходы на медицинский осмотр водителя, технический контроль транспортного средства, услуги платной стоянки, другие материальные затраты связанные с эксплуатацией и содержанием транспортного средства в период выполнения специального транспортного обслуживания «Социальное такси»	
	Итого расходов за отчетный период	

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2020 года

№ 1038

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные организации, муниципальные организации дополнительного образования, муниципальные физкультурно-спортивные организации города Костромы

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Костромы от 26 мая 2011 года № 101 «Об установлении за счет средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные организации, муниципальные организации дополнительного образования, муниципальные физкультурно-спортивные организации города Костромы.

2. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Костромы по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения», целевой статье расходов 0140016092 «Ежемесячное пособие молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные образовательные и физкультурно-спортивные организации города Костромы», группе вида расходов 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению».

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации города Костромы от 12 марта 2010 года № 413 «Об установлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования города Костромы»;

3.2. постановление Администрации города Костромы от 30 августа 2012 года № 1804 «О внесении изменения в Правила предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей города Костромы»;

3.3. постановление Администрации города Костромы от 12 сентября 2012 года № 1872 «О внесении изменения в Правила предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей города Костромы»;

3.4. постановление Администрации города Костромы от 15 января 2016 года № 52 «О внесении изменений в Правила предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения или учреждения дополнительного образования детей города Костромы»;

3.5. постановление Администрации города Костромы от 12 октября 2016 года № 2894 «О вне-

сении изменений в постановление Администрации города Костромы от 12 марта 2010 года № 413 "Об установлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей города Костромы";

3.6. Постановление Администрации города Костромы от 17 ноября 2017 года № 3011 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 12 марта 2010 года № 413 "Об установлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей города Костромы";

3.7. постановление Администрации города Костромы от 15 декабря 2017 года № 3269 «О внесении изменений в раздел 3 Правил предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования города Костромы»;

3.8. пункт 1 постановления Администрации города Костромы от 6 марта 2018 года № 416 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации города Костромы, определяющие порядок предоставления из средств бюджета города Костромы мер социальной поддержки для отдельных категорий жителей города Костромы»;

3.9. постановление Администрации города Костромы от 10 октября 2019 года № 1950 «О внесении изменений в пункт 3 постановления Администрации города Костромы от 12 марта 2010 года № 413 "Об установлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования города Костромы";

3.10. постановление Администрации города Костромы от 3 февраля 2020 года № 143 «О внесении изменений в пункт 3 постановления Администрации города Костромы от 12 марта 2010 года № 413 "Об установлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования города Костромы";

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «15» июня 2020 года № 1038

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные организации, муниципальные организации дополнительного образования, муниципальные физкультурно-спортивные организации города Костромы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет размер, условия предоставления, порядок установления и выплаты меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты молодым специалистам, принятым на работу по полученной специальности в муниципальные дошкольные образовательные, общеобразовательные организации, муниципальные организации дополнительного образования, муниципальные физкультурно-спортивные организации города Костромы (далее, соответственно, – мера социальной поддержки, муниципальные организации).

1.2. Целью предоставления молодым специалистам меры социальной поддержки является привлечение и закрепление квалифицированных кадров в муниципальных организациях.

1.3. Для целей настоящего Порядка под молодым специалистом понимается лицо в возрасте до 35 лет включительно, имеющее среднее профессиональное или высшее образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, и принятое на должность педагогического работника или тренера в муниципальную организацию по полученной специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему профилю деятельности муниципальной организации, не позднее шести месяцев с момента окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Шестимесячный срок, установленный пунктом 1.3 настоящего Порядка, продлевается на период:

а) нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет;

б) прохождения военной службы по призыву или замещающей ее альтернативной гражданской службы;

в) прохождения обучения в магистратуре, а также по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и по программе ассистентуры-стажировки по очной форме (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ассистентуры-стажировки, соответственно);

г) нахождения на регистрационном учете граждан, обратившихся в государственные учреждения службы занятости населения за содействием в поиске подходящей работы;

д) временной нетрудоспособности, подтвержденной в надлежащем порядке.

1.5. Право на получение меры социальной поддержки в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, имеют молодые специалисты, состоящие в трудовых отношениях с муниципальной организацией и занимающие должности по основному месту работы.

2. Размер и условия предоставления меры социальной поддержки

2.1. Выплата меры социальной поддержки осуществляется лицу, соответствующему на дату принятия его на работу в муниципальную организацию требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, начиная с месяца принятия его на работу, и производится в течение двух лет работы в муниципальной организации.

Течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на период нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на период прохождения военной службы по призыву или замещающей ее альтернативной гражданской службы.

2.2. Размер меры социальной поддержки в месяц составляет:

а) при выполнении должностных обязанностей на полную ставку заработной платы и более чем на одну полную ставку заработной платы – 3 840 рублей;

б) при выполнении должностных обязанностей на неполную ставку заработной платы – определяется пропорционально нагрузке молодого специалиста в соответствующем календарном месяце.

2.3. Указанная в пункте 2.2 настоящего Порядка нагрузка молодого специалиста определяется локальным актом муниципальной организации.

2.4. В случае трудоустройства молодого специалиста в другую муниципальную организацию при условии, что срок, указанный в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Порядка, не истек, право на получение меры социальной поддержки в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, сохраняется.

При трудоустройстве в муниципальную организацию молодой специалист, получающий меру социальной поддержки (далее – получатель меры социальной поддержки) обязан предоставить работодателю информацию о сроках получения меры социальной поддержки, в том случае, если

он получал её ранее. Непредставление указанной информации, повлекшее предоставление меры социальной поддержки сверх установленного срока, влечет обязанность получателя меры социальной поддержки по возврату излишне полученных денежных средств.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников муниципальных организаций определяется согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени тренеров в муниципальных организациях определяется нормами трудового законодательства Российской Федерации.

2.6. Исполнение публичных обязательств Администрации города Костромы, в части предоставления меры социальной поддержки, осуществляется муниципальными организациями на основании распоряжения Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – Комитет) о передаче соответствующих полномочий.

2.7. При заключении трудового договора муниципальная организация обязана осуществить проверку соответствия критериям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, лица, с которым заключается трудовой договор.

2.8. Основанием для предоставления меры социальной поддержки является распоряжение (приказ) руководителя муниципальной организации, в котором указываются даты начала и окончания выплаты.

3. Финансирование предоставления меры социальной поддержки

3.1. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки является публичным нормативным обязательством города Костромы, исполняемым за счет собственных доходов города Костромы.

3.2. Расходы на реализацию настоящего Порядка производятся за счет и в пределах ассигнований, выделенных Комитету на предоставление меры социальной поддержки в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Костромы, установленной решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.3. Муниципальные организации, с которыми молодые специалисты, состоят в трудовых отношениях и в которых занимают должности по основному месту работы:

а) ведут учет лиц, реализующих право на получение меры социальной поддержки в муниципальной организации, предоставляют соответствующие сведения о назначении (прекращении) выплаты меры социальной поддержки Комитету и несут ответственность за полноту и достоверность представленных сведений;

б) предоставляют по запросу получателя меры социальной поддержки информацию о сроке, в течение которого ему предоставлялась мера социальной поддержки в муниципальной организации.

3.4. Комитет:

а) планирует бюджетные ассигнования на предоставление меры социальной поддержки;

б) перечисляет муниципальным организациям денежные средства, необходимые для выплаты денежных средств получателям меры социальной поддержки на основании предоставленных муниципальными организациями сведений о лицах, реализующих право на получение меры социальной поддержки в муниципальных организациях;

в) обеспечивает размещение информации о назначении гражданам меры социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с данными, предоставляемыми руководителем муниципальной организации. Размещение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2020 года

№ 1044

О подготовке изменений в документацию по планировке территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старо-караваевской, границей города Костромы

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Перспектива», в лице директора Иванова Андрея Владимировича, в целях обеспечения устойчивого развития территорий города Костромы, в соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 887, Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить изменения в текстовую часть проекта планировки территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старо-караваевской, границей города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 23 октября 2018 года № 2368 (далее – изменения в проект планировки территории).

2. Утвердить прилагаемое задание на разработку изменений в проект планировки территории.

3. Установить срок подготовки документации по планировке территории в течение восемнадцати месяцев со дня принятия настоящего постановления.

4. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания изменений в проект планировки территории принимаются в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель со дня публикации настоящего постановления по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72.

5. Учесть, что финансирование работ по подготовке изменений в проект планировки территории осуществляется за счет средств общества с ограниченной ответственностью «Перспектива».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Утверждено
постановлением Администрации города Костромы
от «14» июня 2020 года № 1044

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, разрабатываемое в целях внесения изменений в документацию по планировке территории, утвержденную постановлением Администрации города Костромы от «23» октября 2018 года № 2368 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицами Индустриальной, Старо-караваевской, границей города Костромы» (указывается наименование)

N п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Вид документации по планировке территории	Проект планировки территории
2	Состав проекта планировки территории	I. Проект планировки территории: 1. Основная часть проекта планировки территории: Раздел 2 «Положение о характеристиках планируемого развития территории», содержащий, в том числе сведения об объектах культурного наследия, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки; пункт 3.2, Часть 1.2, Том 1.
3	Заинтересованное лицо	ООО «Перспектива»
4	Источник финансирования работ по подготовке проекта планировки территории	ООО «Перспектива»
5	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства и его основные характеристики	Планирование новых объектов капитального строительства внесением изменений в проект планировки территории не предусмотрено.

ЗАИНТЕРЕСОВАННОЕ ЛИЦО:

ООО «Перспектива»

(наименование юридического лица, либо Ф. И. О.

физического лица)

Иванов А.В.

(подпись)

(расшифровка)

(дата, М.П. – для юридических лиц)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2020 года

№ 1043

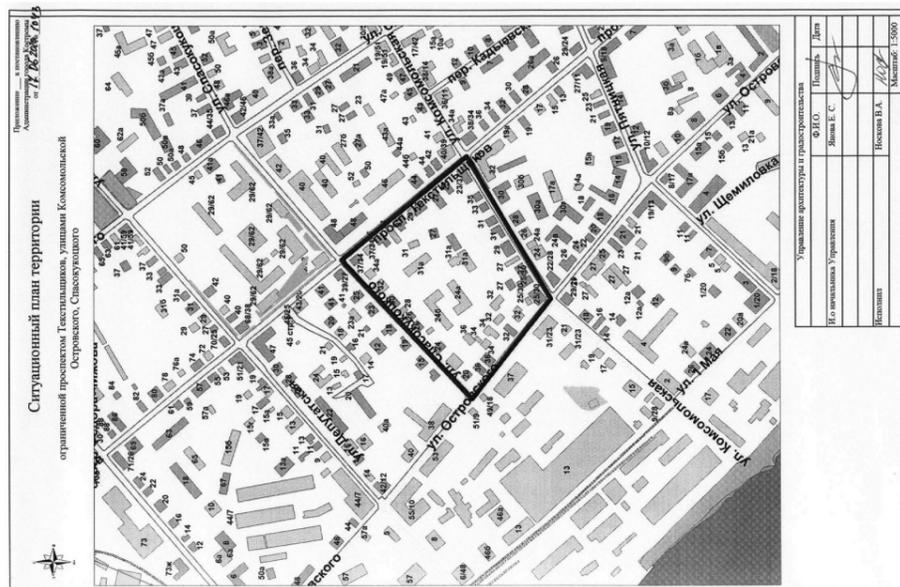
О подготовке документации по планировке территории, ограниченной проспектом Текстильщиков, улицами Комсомольской, Островского, Спасокукоцкого

В целях формирования земельных участков под многоквартирными домами, в соответствии со статьями 41, 41.1, 43 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию по планировке территории, ограниченной проспектом Текстильщиков, улицами Комсомольской, Островского, Спасокукоцкого, в виде проекта межевания территории (далее – документация по планировке территории) согласно прилагаемому ситуационному плану.
2. Установить срок подготовки документации по планировке территории – до 30 июня 2020 года.
3. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр градостроительства» (Храмов А. В.) разработать документацию по планировке территории.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории принимаются в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в течение двух недель со дня публикации настоящего постановления по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 406, телефон (4942) 42 70 72.
5. Финансовое обеспечение выполнения работ, указанных в пункте 1 настоящего постановления, производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Костромы по смете на содержание муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр градостроительства» по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 1190029900 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его подписания и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 года

№ 1064

Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность музеев», «деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 года № 1967, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность музеев», «деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков» (далее – Правила).
2. Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (Соколова М. Л.):
 - 2.1. обеспечить установление с 1 октября 2020 года систем оплаты труда работников подведомственных учреждений в соответствии с Правилами;
 - 2.2. давать разъяснения, консультации и оказывать помощь подведомственным учреждениям по вопросам установления систем оплаты труда работников в соответствии с Правилами.
3. Руководителям муниципальных учреждений города Костромы, осуществляющих виды экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность музеев», «деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»:
 - 3.1. установить с 1 октября 2020 года системы оплаты труда работников в соответствии с Правилами;
 - 3.2. предупредить работников о введении системы оплаты труда, устанавливаемой в соответствии с Правилами в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Установить, что размеры заработной платы работников, устанавливаемые трудовыми договорами в соответствии с системами оплаты труда, разработанными на основании Правил, не могут быть менее размеров заработной платы, установленных работникам на день вступления в силу настоящего постановления, при сохранении количества и условий выполняемой работы и выполнения им работы той же квалификации.
5. Расходы на реализацию настоящего постановления производить за счет и в пределах ассигнований, выделенных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Костромы, установленной решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и плановый период, по разделу 0801 «Культура» классификации расходов бюджетов Российской Федерации, а также за счет средств, поступающих от осуществления учреждениями оплачиваемой деятельности, и иных внебюджетных средств.
6. Признать утратившими силу:
 - 6.1. постановление Главы города Костромы от 27 октября 2008 года № 2058 «Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры";
 - 6.2. постановление Главы города Костромы от 6 ноября 2008 года № 2120 «О внесении изменений в пункт 5.1 постановления Главы города Костромы от 27 октября 2008 года № 2058 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры";
 - 6.3. постановление Администрации города Костромы от 7 декабря 2012 года № 2599 «О внесении изменений в Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры";
 - 6.4. постановление Администрации города Костромы от 12 февраля 2013 года № 220 «О внесении изменений в приложение к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры";
 - 6.5. постановление Администрации города Костромы от 25 марта 2013 года № 509 «О внесении изменений в постановление Главы города Костромы от 27 октября 2008 года № 2058 "Об утверждении Правил установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры";
 - 6.6. постановление Администрации города Костромы от 8 октября 2013 года № 2291 «О внесении изменений в приложение к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры";
 - 6.7. постановление Администрации города Костромы от 7 апреля 2014 года № 869 «О внесении изменения в строку 15 приложения к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры";
 - 6.8. постановление Администрации города Костромы от 24 марта 2015 года № 612 «О внесении изменений в Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры";
 - 6.9. постановление Администрации города Костромы от 15 мая 2015 года № 1094 «О внесении изменения в строку 16 приложения к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры";
 - 6.10. постановление Администрации города Костромы от 16 сентября 2015 года № 2611 «О внесении изменений в Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры";
 - 6.11. постановление Администрации города Костромы от 16 декабря 2015 года № 3766 «О внесении изменений в Правила установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры";
 - 6.12. постановление Администрации города Костромы от 11 мая 2016 года № 1182 «О внесении изменений в приложение к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности "деятельность в области искусства", "прочая деятельность в области культуры";
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы Соколова М. Л.
8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с 1 октября 2020 года за исключением пунктов 2, 3, 4, которые вступают в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Утверждены постановлением Администрации города Костромы от «18» июня 2020 года №1064

ПРАВИЛА

установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность музеев», «деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют обязательные требования, которым должны соответствовать системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков», подведомственных Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее, соответственно, – Учреждения, Комитет), а также регулируют отношения, связанные с формированием фонда оплаты труда Учреждений, формированием и согласованием штатных расписаний Учреждений.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается с учетом:

- а) профессиональных стандартов, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- в) базовых окладов (базовых должностных окладов) (далее – оклад) по профессиональным квалификационным группам, а также по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;
- г) перечня выплат компенсационного характера работникам Учреждений;
- д) перечня выплат стимулирующего характера работникам Учреждений;
- е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ж) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Системы оплаты труда работников Учреждений должны обеспечивать оплату по труду в соответствии со статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации и реализацию основных государственных гарантий по оплате труда работников в соответствии со статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

- а) выплату работникам, отработавшим за календарный месяц норму рабочего времени, месячной заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- б) установление трудовым договором размера заработной платы работника не меньшего, чем размер заработной платы, установленный работнику на день вступления в силу настоящих Правил, при сохранении количества и условий выполняемой работы и выполнения им работы той же квалификации.

2. Установление системы оплаты труда

2.1. Системы оплаты труда работников Учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Порядком установления систем оплаты труда работников муниципальных Учреждений города Костромы, утвержденным постановлением Главы города Костромы от 15 октября 2008 года № 1967, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами города Костромы.

2.2. Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты Учреждений, устанавливающие системы оплаты труда работников Учреждений, должны содержать:

- а) структуру и порядок расчета размера месячной заработной платы;
- б) порядок определения размеров окладов;
- в) порядок установления норм труда;
- г) порядок установления и применения почасовой оплаты труда;
- д) перечень компенсационных выплат, их размеры, условия и порядок осуществления;
- е) перечень стимулирующих выплат, их размеры, условия и порядок осуществления, в том числе системы премирования, основания и пределы снижения размеров стимулирующих выплат при несоблюдении работником условий их осуществления;
- ж) порядок формирования фонда оплаты труда и составления штатных расписаний;
- з) иные положения, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждений

3.1. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы в зависимости от сложности труда в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

3.2. Главой Администрации города Костромы может быть принято решение об увеличении (индексации) размеров окладов, установленных приложением к настоящим Правилам, в том числе с учетом уровня инфляции.

3.3. С учетом условий труда работникам Учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, указанные в разделе 5 настоящих Правил.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде процентов (коэффициентов) к окладам работников Учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам и должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, или в абсолютном размере.

3.5. Работникам Учреждений с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, указанные в разделе 6 настоящих Правил.

3.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов (процентов) к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников и должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, так и в абсолютном размере.

3.7. Установление работникам компенсационных и стимулирующих выплат производится только при наличии в фонде оплаты труда Учреждения средств, остающихся после обеспечения установления работникам Учреждения окладов, а также компенсационных и стимулирующих выплат, являющихся обязательными в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

3.8. Расчет месячной заработной платы работника Учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$Z = O + \sum KB + \sum CB,$$

где:

Z – месячная заработная плата;

O – оклад;

$\sum KB$ – сумма компенсационных выплат;

$\sum CB$ – сумма стимулирующих выплат.

4. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителей Учреждений

4.1. Заработная плата заместителей руководителей Учреждений состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Оклады заместителей руководителей Учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже окладов руководителей Учреждений.

Конкретный размер оклада заместителя руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре на основании приказа руководителя Учреждения.

4.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителей Учреждений устанавливаются в

виде коэффициентов (процентов) к окладам заместителей руководителей Учреждений в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленных в Учреждениях с учетом раздела 5 настоящих Правил.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителей Учреждений в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, установленных в Учреждениях, с учетом раздела 6 настоящих Правил.

Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в виде коэффициентов (процентов) к окладу заместителей руководителей Учреждений или в абсолютном размере.

4.5. Правила установления размеров и условий оплаты труда руководителей Учреждений при заключении с ними трудовых договоров устанавливаются постановлением Администрации города Костромы.

5. Перечень выплат компенсационного характера работникам Учреждений

5.1. Работникам Учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, размер выплат устанавливается на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда или проведения специальной оценки условий труда в размере не менее 5 процентов от оклада.

5.2. Выплаты работникам Учреждений за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в следующих размерах:

- а) за каждый час работы в ночное время – не менее 20 процентов от оклада;
- б) за работу в выходной или праздничный день – не менее чем в двойном размере;
- в) за сверхурочную работу – за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере;
- г) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – по соглашению сторон трудового договора;
- д) за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника – по соглашению сторон трудового договора.
- е) за исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - не более 30 процентов от оклада работника Учреждения с начислением соответствующих надбавок и иных выплат, установленных по основной должности.

5.3. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения с учетом пункта 3.7 настоящего Порядка.

6. Перечень выплат стимулирующего характера работникам Учреждений

6.1. Работникам Учреждений в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами могут устанавливаться стимулирующие выплаты – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

6.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплаты за качество выполняемых работ;
- в) выплаты за выслугу лет (стаж работы);
- г) доплата за ученую степень, почетное звание;
- д) выплаты за наличие квалификационной категории;
- е) выплаты премиального характера.

6.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и работы в условиях ненормированного рабочего дня. Размер выплат определяется руководителем Учреждения.

Работникам Учреждений по видам экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность музеев» выплаты устанавливаются в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке и проведении программ, спектаклей, концертов, конференций, фестивалей, конкурсов, выставок (экспозиций), иных мероприятий, осуществления научной, просветительской, рекламной, информационной, методической, аналитико-прогностической деятельности менеджмента в сфере культуры, работ по формированию, учету и сохранности библиотечных и музейных фондов.

Размер выплат каждому работнику Учреждения определяется трудовым договором в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами Учреждения.

6.4. Выплаты за качество выполняемых работ, в том числе выплаты работникам Учреждений рабочих профессий за профессиональное мастерство, осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, утвержденных коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами Учреждений. Размер выплат определяется руководителями Учреждений.

6.5. Выплаты за выслугу лет (стаж работы) работникам Учреждений устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами Учреждений за периоды работы, включаемые в выслугу лет (стаж работы) в соответствии с порядком исчисления выслуги лет (стажа работы), устанавливаемым распоряжением заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, с учетом указанных в настоящем пункте рекомендаций.

За выслугу лет (стаж работы) рекомендуется применять следующие размеры выплат:

- а) при выслуге лет (стаж работы) от 1 года до 3 лет – 2 процента от оклада;
- б) при выслуге лет (стаж работы) от 3 до 5 лет – 4 процента от оклада;
- в) при выслуге лет (стаж работы) от 5 до 10 лет – 6 процентов от оклада;
- г) при выслуге лет (стаж работы) свыше 10 лет – 8 процентов от оклада.

6.6. Доплата за ученую степень, почетное звание, присвоенные по основному профилю профессиональной деятельности, а также за ведомственные награды работникам Учреждений устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами Учреждений с учетом указанных в настоящем пункте рекомендаций.

Рекомендуется применять следующие размеры доплат:

- а) за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», а также имеющим ведомственные награды: знак «За достижения в культуре», знак «За высокие достижения», Почетную грамоту Министерства культуры Российской Федерации, Почетную грамоту Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Почетную грамоту Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры, Почетную грамоту Министерства культуры РСФСР и Центрального комитета профсоюза работников культуры – 10 процентов от оклада;
- б) за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков – 15 процентов от оклада;
- в) за ученую степень доктора наук – 20 процентов от оклада;
- г) за ученую степень доктора наук при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков – 25 процентов от оклада;
- д) за почетное звание «Народный» – 100 процентов от оклада.

При наличии у работника двух и более оснований для установления доплаты за наличие ведомственной награды федерального значения, государственной награды, ученую степень доплата устанавливается по основанию, по которому предусмотрен больший размер выплат.

6.7. Размеры выплаты за наличие квалификационной категории, устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами Учреждений в пределах следующих максимальных размеров:

- а) при наличии третьей квалификационной категории – 3 процента от оклада;
- б) при наличии второй квалификационной категории – 5 процентов от оклада;
- в) при наличии первой квалификационной категории – 10 процентов от оклада;
- г) при наличии высшей квалификационной категории – 15 процентов от оклада;
- д) при наличии квалификационной категории «ведущий» – 20 процентов от оклада;
- е) при наличии квалификационной категории «главный» – 25 процентов от оклада.

6.8. К выплатам премиального характера относятся:

- а) премии по итогам работы;
- б) единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами;
- в) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер премиальных выплат предельными размерами не ограничивается.

6.9. Коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами Учреждений, принимаемыми с учетом мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей, должны быть установлены порядок определения размера, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера, а также порядок и условия снижения размера выплат стимулирующего характера при невыполнении работниками Учреждений условий их осуществления.

6.10. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения, с учетом пункта 3.7 настоящего Порядка.

7. Формирование фонда оплаты труда, составление, утверждение и согласование штатного расписания

7.1. Фонд оплаты труда Учреждений формируется за счет бюджетных ассигнований и средств, поступающих от осуществления Учреждениями предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, исходя из объема средств, необходимых на выплату:

- а) окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждений;
б) заработной платы и иных выплат руководителям Учреждений.

7.2. Штатные расписания Учреждений должны содержать установленные в Учреждениях профессии рабочих, должности служащих, штатную численность работников Учреждений по каждой профессии, должности.

7.3. Штатные расписания утверждаются руководителями Учреждений и согласовываются с Комитетом образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

7.4. Форма штатного расписания утверждается распоряжением заместителя главы Администрации города Костромы – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

Приложение

к Правилам установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Костромы по видам экономической деятельности «деятельность в области исполнительских искусств», «деятельность учреждений культуры и искусства», «деятельность библиотек и архивов», «деятельность музеев», «деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»

Базовые оклады (базовые должностные оклады), устанавливаемые на основе отнесения профессий и должностей работников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, и должностей, не включенных в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Базовые оклады (базовые должностные оклады), в рублях
1. Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии			
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
1.		Костюмер	6 378
2. Должности работников культуры, искусства и кинематографии			
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»			
2.		артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов	5 582
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
3.		заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	7 400
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
4.		Администратор (старший администратор); библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); хранитель фондов; сатирик; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; редактор по репертуару; репетитор по вокалу; репетитор по балету; методист клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; артист балета; артист оркестра ансамблей песни и танца; артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; концертмейстер по классу вокала (балета); главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя); заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; артист драмы; аккомпаниатор-концертмейстер; артист хора; лектор-искусствовед (музыковед); чтец - мастер художественного слова; артист-вокалист (солист); артист оркестра; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; художник-постановщик	9 640
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			
5.		главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий	11 600

		отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	
3. Общеотраслевые профессии рабочих			
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
6.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: гардеробщик; дворник; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; грузчик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; машинист по стирке и ремонту спецодежды; кастелянша; кладовщик; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 350
7.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4 500
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
8.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: приготовитель кормов, зерновод	4 800
9.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	5 349
10.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	6 452
11.	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями и выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7 758
4. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
12.	1 квалификационный уровень	Агент; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; экспедитор по перевозке грузов	4 400
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
13.	1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; художник	5 434
14.	2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7 410
15.	3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9 880
16.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 868
17.	5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	11 362
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			

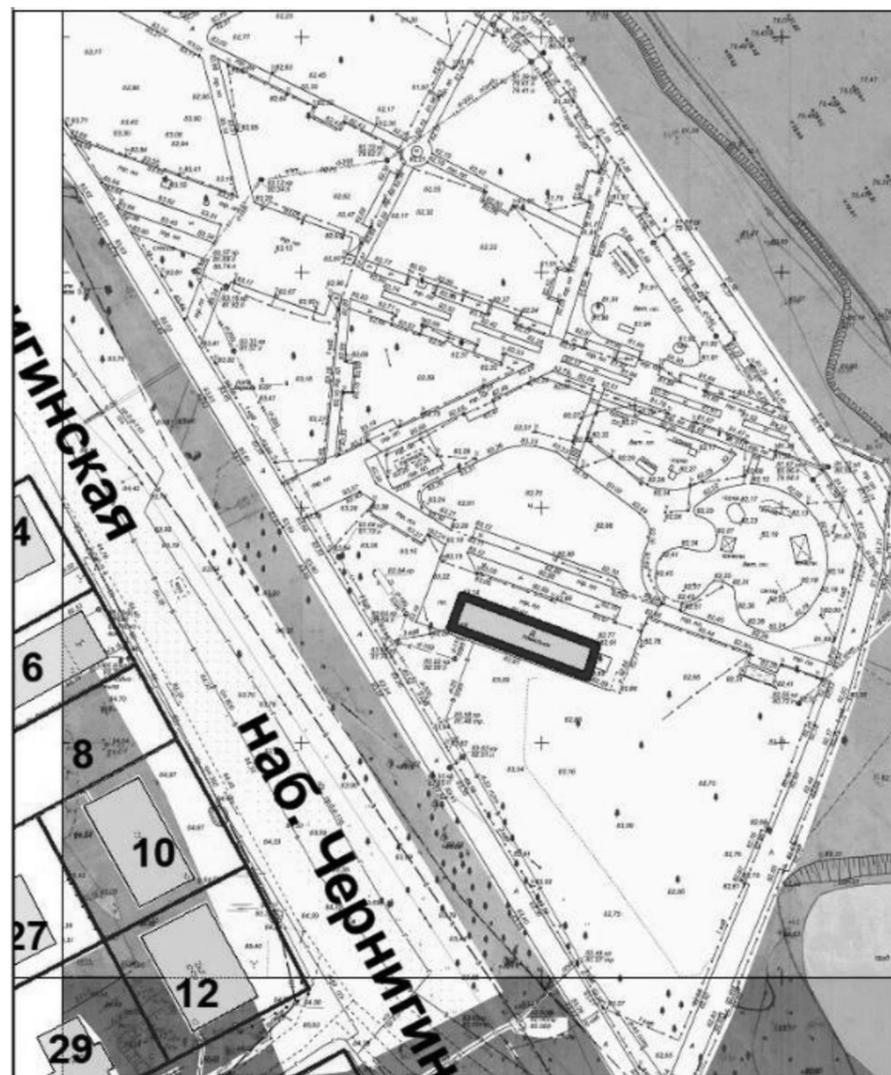
уровня»			
18.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; юристконсульт	6 000
19.	2 квалификационный уровень	Должности служащих I квалификационный уровень, по которым может устанавливаться II внутривидовая категория	6 500
20.	3 квалификационный уровень	Должности служащих, по которым может устанавливаться I внутривидовая категория	7 118
21.	4 квалификационный уровень	Должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 054
22.	5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	13 423
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
23.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела по связям с общественностью; начальник технического отдела; начальник юридического отдела; начальник планово-экономического отдела	8 948
24.	2 квалификационный уровень	Механик	10 985
5. Должности сферы научных исследований и разработок			
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений			
25.	1 квалификационный уровень	Научные работники: младший научный сотрудник; научный сотрудник	7 830
26.	2 квалификационный уровень	Научные работники: старший научный сотрудник	9 350
27.	3 квалификационный уровень	Научные работники: ведущий научный сотрудник	10 800
28.	4 квалификационный уровень	Руководители структурных подразделений: ученый секретарь	10 933
6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства			
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»			
29.	1 квалификационный уровень	Зоотехник	11 600
30.	2 квалификационный уровень	Ветеринарный врач	11 600
7. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
31.		Художественный руководитель	11 600
32.		Главный режиссер	11 600
33.		Главный инженер	10 985
34.		Главный администратор	11 600
35.		Специалист по охране труда	6 000
36.		Специалист по закупкам	5 434
37.		Консультант по закупкам	7 410
38.		Портной	6 400

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Костромы
от 18 июня 2020 года № 1065

**Ситуационный план территории
для размещения универсальной ярмарки
в районе набережной Чернигинской в городе Костроме**



Границы территории для размещения ярмарки (211 кв.м.)

Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от 18 июня 2020 года № 1065

**План мероприятий
по организации универсальной ярмарки**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечить опубликование в средствах массовой информации и размещение плана мероприятий по организации универсальной ярмарки на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации города Костромы	не позднее 19 июня 2020 года	Управление экономики Администрации города Костромы
2.	Разработка схемы размещения торговых мест на универсальной ярмарке	не позднее 19 июня 2020 года	Управление экономики Администрации города Костромы
3.	Прием заявлений и оформление договоров предоставления торгового места на универсальной ярмарке, предоставление необходимой информации участникам универсальной ярмарки	с даты размещения плана мероприятий по организации универсальной ярмарки на официальном сайте Администрации города Костромы	Управление экономики Администрации города Костромы
4.	Размещение информации с указанием наименования организатора, места его нахождения, контактного телефона, режима работы организации ярмарки в доступном для обозрения месте	не позднее 19 июня 2020 года	Управление экономики Администрации города Костромы

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2020 года

№ 1065

**О проведении универсальной ярмарки
на территории города Костромы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории города Костромы в период с 20 июня 2020 года по 19 июля 2020 года универсальную ярмарку в районе набережной Чернигинской на землях, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 211 квадратных метров, согласно ситуационному плану (приложение 1).

2. Определить режим работы ярмарки с 10:00 до 20:00 часов ежедневно.

3. Утвердить:

3.1. прилагаемый план мероприятий по организации универсальной ярмарки;

3.2. прилагаемый порядок организации и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке.

4. Управлению экономики Администрации города Костромы (Проскурина И. Ю.) обеспечить:

4.1. прием заявлений и оформление договоров предоставления торгового места на универсальной ярмарке, предоставление необходимой информации участникам ярмарки;

4.2. размещение информации с указанием наименования организатора универсальной ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, режима работы ярмарки в доступном для обозрения месте;

4.3. в рамках своей компетенции выполнение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, непосредственно осуществляющими деятельность по продаже товаров (оказанию услуг) на универсальной ярмарке, требований пункта 4 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а.

5.	Организация контроля за деятельностью универсальной ярмарки	с 20 июня 2020 года по 31 июля 2020 года	Управление экономики Администрации города Костромы
----	---	--	--

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 18 июня 2020 года № 1065

Порядок организации и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке

Глава I. Общие положения

1. Порядок организации и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке устанавливает правила организации универсальной ярмарки, а также порядок предоставления торговых мест участникам ярмарки (далее – Порядок).

2. Органом, уполномоченным на организацию универсальной ярмарки, является Управление экономики Администрации города Костромы (далее – организатор ярмарки), расположенное по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, контактный телефон: (4942) 32-38-11.

3. Режим работы универсальной ярмарки (далее - ярмарка): ежедневно с 10:00 до 20:00 часов.

4. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на безвозмездной основе.

5. Торговые места на ярмарке размещаются в соответствии со Схемой размещения торговых мест (далее – Схема), которая разрабатывается организатором ярмарки с учетом обеспечения соблюдения требований об устранении угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний Управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области (далее – Роспотребнадзор). Каждое торговое место должно иметь номер. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных Схемой, не допускается.

6. Торговые места предоставляются без технологического присоединения к электрическим сетям (предоставление точки подключения). При необходимости возможно использование генератора.

7. Допустимый к реализации на ярмарке ассортимент: мороженое, квас, прохладительные напитки, чай, кофе, выпечные и кондитерские изделия в упаковке производителя, сувенирная продукция.

8. Предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется на основании письменного заявления на участие в универсальной ярмарке (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявления подаются заявителем лично или через представителя Организатору ярмарки по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, кабинет 101, принимаются ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, с даты размещения плана мероприятий по организации универсальной ярмарки на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. К заявлению прикладываются следующие документы:

9.1. копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), заверенные печатью (при ее наличии) организации и подписью уполномоченного лица;

9.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия решения (протокола) о назначении лица на должность, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.3. цветная фотография или эскиз специализированного оборудования торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке;

9.4. ассортиментный перечень планируемых к реализации товаров (услуг), утвержденный руководителем (либо индивидуальным предпринимателем) и заверенный печатью (при ее наличии).

Глава II. Порядок предоставления мест на ярмарке

10. Заявления рассматриваются в порядке очередности их подачи организатору ярмарки. Каждому заявителю предоставляется по одному торговому месту на ярмарке. В случае освобождения торговых мест в период проведения ярмарки возможно предоставление заявителю дополнительных торговых мест.

11. Торговое место на ярмарке считается предоставленным после заключения договора предоставления торгового места на ярмарке.

12. Основаниями для отказа в заключении договора предоставления торгового места на ярмарке является:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 8 и 9 Порядка, либо указание в таких документах недостоверных сведений;

2) предоставление незаверенных копий документов, указанных в пункте 9 Порядка;

3) отсутствие свободного торгового места, предусмотренного Схемой размещения торговых мест на ярмарке;

4) поступление заявления до даты начала приема заявлений, установленной в соответствии с Планом мероприятий по организации универсальной ярмарки;

5) несоответствие ассортимента товаров (услуг), предлагаемых к продаже на ярмарке, ассортименту, указанному в пункте 7 Порядка.

Глава III. Порядок организации деятельности ярмарки

13. Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и иным нормам и правилам, обеспечивать необходимые условия

для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

14. Торговое место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено соответствующим оборудованием и инвентарем.

15. Участники ярмарки обязаны обеспечить выполнение предписания Роспотребнадзора об устранении угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний, а также требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, трудового законодательства.

16. Участники ярмарки обеспечивают уборку торгового места во время и по окончании работы ярмарки, а также обязаны заключить договор с организацией на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

17. Участники ярмарки несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество реализуемой продукции, нарушение правил торговли, санитарных норм, правил пожарной безопасности и охраны окружающей среды, предписания об устранении угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Приложение к Порядку организации и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке

Форма заявления на участие в универсальной ярмарке

Начальнику Управления экономики
Администрации города Костромы

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (наименование)

Адрес _____
(для индивидуального предпринимателя – адрес места жительства, для юридического лица – юридический и фактический адрес)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность для индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____
ИНН _____

в лице _____ (ФИО, должность)

_____ телефон _____

Заявление на участие в универсальной ярмарке

Прошу предоставить торговое место № _____ для продажи товаров на универсальной ярмарке в районе набережной Чернигинской на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Специализация объекта _____

Вид _____ (назатка (лоток) с организованным рабочим местом, др.)

Размер _____
Формы и методы уборки территории _____

Способ подключения торгового места к источнику энергоснабжения (при наличии) _____

Обязуюсь: использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговую деятельность в соответствии с ассортиментным перечнем, соблюдать требования, предусмотренные законодательными актами, регулирующими данный вид деятельности. С Порядком организации и предоставления торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке ознакомлен.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Печать _____ Подпись заявителя _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим заявлением даю Управлению экономики Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

(подпись, расшифровка подписи, печать)

Учредитель: Администрация города Костромы

Издатель: Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (МКУ МАК)

Адрес редакции и издателя:

156022, г. Кострома, ул. Голубкова, д. 6. Тел./факс (4942) 53-28-53. Тел.(4942) 53-29-81. E-mail: archiv@gradkostroma.ru

Главный редактор Елена Витальевна Бабенко

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
города Костромы

Распространяется бесплатно



Газета отпечатана в типографии
ГП «Областная типография им. Горького»,
г. Кострома, ул. Петра Щербины, 2. Заказ _____
Тираж 120 экз. Подписание по графику в 18.00
Подписано в печать 18.06.2020 в 18.00