

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 34 (483)

30 августа 2019 года

Содержание номера:

Информация Администрации города Костромы о проведении работы по актуализации списков кандидатов в присяжные заседатели для работы Московского окружного военного суда и гарнизонного военного суда на 2018-2021 годы.....	стр. 1
Объявление Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы владельцу транспортного средства УАЗ ПАТРИОТ (М843ТВ44).....	стр. 1
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.....	стр. 1
Постановление Администрации города Костромы от 23 августа 2019 года № 1563 «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы об установлении тарифов».....	стр. 2
Постановление Администрации города Костромы от 26 августа 2019 года № 1570 «Об утверждении Административного регламента осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства территории города Костромы».....	стр. 2–13
Постановление Администрации города Костромы от 26 августа 2019 года № 1571 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 16 июля 2019 года № 1203 “О наделении муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» полномочиями Администрации города Костромы по выполнению отдельных функций и предоставлению муниципальных услуг в сфере наружной рекламы и средств размещения информации”».....	стр. 13
Постановление Администрации города Костромы от 26 августа 2019 года № 1573 «О внесении изменений в Порядок деятельности общественных кладбищ на территории города Костромы».....	стр. 13
Постановление Главы города Костромы от 27 августа 2019 года № 83 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной проездами Шарьинским, Нейским, северо-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:685, проездом Апраксинским, южной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:536, рекой Солонкой».....	стр. 13–14
Информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании “Официальный вестник города Костромы”.....	стр. 15
Проект постановления Администрации города Костромы «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной проездами Шарьинским, Нейским, северо-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:685, проездом Апраксинским, южной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:536, рекой Солонкой».....	стр. 15

Постановление Главы города Костромы от 27 августа 2019 года № 84 «О назначении публичных слушаний по проекту Стратегии социально-экономического развития города Костромы на 2020-2030 годы».....	стр. 15–29
Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту Стратегии социально-экономического развития города Костромы на 2020-2030 годы.....	стр. 29
Решение Думы города Костромы от 29 августа 2019 года № 145 «Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление “Речные проезды” и назначении учредительной конференции».....	стр. 29–30
Решение Думы города Костромы от 29 августа 2019 года № 144 «Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление “Маяк” и назначении учредительной конференции».....	стр. 30–31
Извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков.....	стр. 31–33
Постановление Администрации города Костромы от 28 августа 2019 года № 1584 «О внесении изменений в Административный регламент осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному жилищному контролю на территории города Костромы».....	стр. 33–34
Постановление Администрации города Костромы от 28 августа 2019 года № 1585 «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы об установлении тарифов».....	стр. 34
Заключение о результатах публичных слушаний от 26 августа 2019 года по проектам постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Пантусовская, 82, улица Станкостроительная, 3, улица Винокуровой, 14а, и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Костромская, 109».....	стр. 34–35
Постановление Администрации города Костромы от 29 августа 2019 года № 1601 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей «Северной правды», проездами Караваевским, Татарским, Чернореченским».....	стр. 35
Информационное сообщение об опубликовании полного текста постановления Администрации города Костромы от 29 августа 2019 года № 1601 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей «Северной правды», проездами Караваевским, Татарским, Чернореченским».....	стр. 35
Постановление Администрации города Костромы от 29 августа 2019 года № 1602 «Об утверждении Порядка расчета стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после производства земляных работ».....	стр. 35–36

Информация

Администрация города Костромы извещает граждан, проживающих на территории города Костромы, о проведении работы по актуализации списков кандидатов в присяжные заседатели для работы Московского окружного военного суда и гарнизонного военного суда на 2018-2021 годы.

Граждане, включенные в список кандидатов в присяжные заседатели, привлекаются для участия в осуществлении правосудия при рассмотрении судами первой инстанции подсудных им уголовных дел.

В соответствии с порядком, установленным федеральным законом, составление списков кандидатов в присяжные заседатели осуществляется на основе данных, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», путем случайной выборки установленного числа граждан.

Гражданам, включенным в списки кандидатов в присяжные заседатели, Администрацией города Костромы будет направлено соответствующее уведомление и в течение двух недель предоставлена возможность ознакомиться с указанными списками. Все поступившие письменные заявления об исключении граждан из списков кандидатов в присяжные заседатели и исправлении в них неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели будут рассмотрены Администрацией города Костромы.

Изменения и дополнения в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели подлежат опубликованию в средствах массовой информации города Костромы.

Объявление

Владельцу (собственнику) транспортного средства УАЗ ПАТРИОТ (М843ТВ44), расположенного в районе дома 23 по Студенческому проезду, Администрация города Костромы, руководствуясь Правилами выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенных (бесхозных) транспортных средств, частей разуклоплектованных транспортных средств на территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 25 сентября 2014 года № 172, предлагает самостоятельно произвести добровольное перемещение вышеуказанного транспортного средства, за счет собственных средств в место, предназначенное для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств, в течение 14 календарных дней с момента опубликования настоящего объявления.

Всю необходимую информацию Вы можете получить по адресу: город Кострома, улица Депутатская, дом 47, кабинет 13, телефон для справок: 31 32 85.

В случае невыполнения настоящего предупреждения в указанный срок, будут приняты меры по перемещению Вашего транспортного средства с находящимся в нем имуществом на специальную площадку, предназначенную для временного хранения автотранспорта.

Затраты по вывозу и хранению будут возмещены за Ваш счет.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коржиной Еленой Андреевной, почтовый адрес: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23, e-mail: teodolit-kostroma@mail.ru, конт. тел. 8(4942)30-11-13, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 5380, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №44:27:020502:56, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, пос. Волжский, садоводческое товарищество «Огонек», участок №53.

Заказчиком кадастровых работ является Безродная Ирина Николаевна, почтовый адрес: г. Кострома, ул. Водяная, д.89, кв.1, кон. тел.89997400641.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 44:27:020502:55, 44:27:020502:16, 44:27:020502:275, расположенные по адресу: г. Кострома, пос. Волжский, садоводческое товарищество «Огонек», участки: 52, 16, участок - земли общего пользования.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23, «3» октября 2019 года, в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «2» сентября 2019 г. по «2» октября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «2» сентября 2019 г. по «2» октября 2019 г. по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2019 года

№ 1563

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы об установлении тарифов

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. постановление Администрации города Костромы от 11 февраля 2014 года № 362 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеская спортивная школа № 1"»;
 - 1.2. постановление Администрации города Костромы от 24 июля 2014 года № 1890 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеский центр "Заволжье"»;
 - 1.3. постановление Администрации города Костромы от 20 апреля 2015 года № 817 «О признании утратившими силу тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Костромы "Детско-юношеская спортивная школа № 1"»;
 - 1.4. постановление Администрации города Костромы от 11 августа 2015 года № 2093 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 31"»;
 - 1.5. постановление Администрации города Костромы от 4 сентября 2015 года № 2469 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 4"»;
 - 1.6. постановление Администрации города Костромы от 3 ноября 2015 года № 3155 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 10"»;
 - 1.7. постановление Администрации города Костромы от 13 сентября 2016 года № 2587 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 4 сентября 2015 года № 2469 "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 4"»;
 - 1.8. постановление Администрации города Костромы от 30 сентября 2016 года № 2777 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы "Детская школа искусств № 4"»;
 - 1.9. постановление Администрации города Костромы от 2 ноября 2016 года № 3011 «О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 4"»;
 - 1.10. постановление Администрации города Костромы от 23 ноября 2016 года № 3172 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы "Дом детского творчества "Жемчужина"»;
 - 1.11. постановление Администрации города Костромы от 27 декабря 2016 года № 3445 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 28"»;
 - 1.12. постановление Администрации города Костромы от 17 февраля 2017 года № 344 «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы "Городские ритуальные услуги"»;
 - 1.13. постановление Администрации города Костромы от 15 марта 2017 года № 551 «О внесении изменений в тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы "Городские ритуальные услуги"»;
 - 1.14. постановление Администрации города Костромы от 11 мая 2018 года № 910 «О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 17 февраля 2017 года № 344 "Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Костромы "Городские ритуальные услуги"»;
 - 1.15. постановление Администрации города Костромы от 2 июля 2018 года № 1447 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы "Детская школа искусств № 6"»;
 - 1.16. постановление Администрации города Костромы от 4 августа 2017 года № 2187 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы "Детско-юношеская спортивная школа № 10"»;
 - 1.17. постановление Администрации города Костромы от 7 августа 2017 года № 2216 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы "Детская художественная школа № 2 им. Н. Н. Купрянова"»;
 - 1.18. постановление Администрации города Костромы от 15 марта 2018 года № 440 «О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы "Дом детского творчества "Жемчужина"»;
 - 1.19. постановление Администрации города Костромы от 27 апреля 2018 года № 843 «О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы "Средняя общеобразовательная школа № 4"»;
 - 1.20. постановление Администрации города Костромы от 5 июля 2018 года № 1471 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы "Лицей № 17"»;
 - 1.21. постановление Администрации города Костромы от 19 июля 2018 года № 1592 «О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 28"»;
 - 1.22. постановление Администрации города Костромы от 19 июля 2018 года № 1593 «О внесении изменения в строку 1 тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Костромы "Дом детского творчества "Жемчужина"»;
 - 1.23. постановление Администрации города Костромы от 21 августа 2018 года № 1861 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Костромы "Гимназия № 25"».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2019 года

№ 1570

Об утверждении Административного регламента осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства территории города Костромы

В соответствии со статьей 17¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 29 ноября 2018 года № 203, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства на территории города Костромы.
2. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы, Управлению экономики Администрации города Костромы, Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы обеспечить:
 - 2.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории города Костромы, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;
 - 2.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.
3. Управлению муниципальных инспекций Администрации города Костромы обеспечить в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о функции по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства на территории города Костромы в региональной информационной системе Костромской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.*Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «26» августа 2019 года № 1570***АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ ФУНКЦИИ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ****1. Общие положения**

- 1.1. Административный регламент осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства территории города Костромы (далее - муниципальная функция) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок и формы контроля за осуществлением муниципальной функции, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60 (далее - Правила благоустройства).
- 1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию - Администрация города Костромы в лице:
 - Управления экономики Администрации города Костромы (далее - Управление экономики) в части осуществления контроля за соблюдением правил установки (размещения), содержания, эксплуатации и демонтажа средств размещения информации;
 - Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (далее - Управление архитектуры) в части осуществления контроля за зелеными насаждениями;
 - Управления муниципальных инспекций Администрации города Костромы (далее - Управление муниципальных инспекций) в части осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Костромы, за исключением требований, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта (далее - орган (органы) муниципального контроля).
- 1.3. При исполнении муниципальной функции необходимо участие следующих органов и организаций:
 - а) органов прокуратуры для согласования проведения проверок;
 - б) экспертных организаций (экспертов) для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и (или) реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами города Костромы (далее - обязательные требования), и анализа соблюдения указанных требований;
 - в) саморегулируемых организаций для защиты прав их членов при исполнении муниципальной функции;
 - г) органов внутренних дел для оказания содействия при проведении проверок, осмотров (обследований) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов, указанных в Правилах благоустройства (далее - осмотры).
- К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в части организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции:
 - а) Конституция Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398);
 - б) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 256 от 31 декабря 2001 года);
 - в) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 40, ст. 3822);

г) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» от 30 декабря 2008 года № 266);

д) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Постановление от 30 июня 2010 года № 489) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» от 12 июля 2010 года № 28, ст. 3706);

е) постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 1268) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», от 7 декабря 2015 года, № 49);

ж) постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 25 апреля 2016 года, № 17, ст. 2418);

з) постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 февраля 2017 года, № 8, ст. 1239);

и) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 мая 2016 года, № 18, ст. 2647);

к) приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ от 30 апреля 2009 года № 141) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» от 14 мая 2009 года № 85);

л) приказ Генпрокуратуры России от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Законность», № 5, 2009 год);

м) приказ Генпрокуратуры России от 11 августа 2010 года № 313 «О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Законность», № 11, 2010 год);

н) Закон Костромской области от 20 ноября 2014 года 599-5-ЗКО «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (первоначальный текст документа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 24 ноября 2014 года);

о) Закон Костромской области от 20 апреля 2019 года № 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях» (первоначальный текст документа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 апреля 2019 года);

п) Устав муниципального образования городского округа город Кострома (первоначальный текст документа опубликован в издании «Костромские ведомости» от 26 июля - 1 августа 2005 года № 30; от 2-8 августа 2005 года № 31, от 9 - 15 августа 2005 года № 32; от 16 - 22 августа 2005 года № 33; от 23-29 августа 2005 года № 34; от 30 августа - 5 сентября 2005 года № 35);

р) решение Думы города Костромы от 25 апреля 2013 года № 60 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Костромы» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Официальный вестник города Костромы» от 8 мая 2013 года № 16);

с) решение Думы города Костромы от 29 ноября 2018 года № 203 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Официальный вестник города Костромы» от 7 декабря 2018 года № 49);

т) настоящий Административный регламент.

1.5. Предметом муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Костромы является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также - юридические лица, индивидуальные предприниматели), физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - физические лица), требований, установленных Правилами благоустройства.

1.6. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица, в том числе органы государственной власти и местного самоуправления, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории города Костромы, физические лица (далее - субъекты муниципального контроля).

1.7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель (далее - субъекты проверки) при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных госу-

дарственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области к участию в проверке;

з) на возмещение вреда, причиненного вследствие неправомерных действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

и) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Физические лица при проведении осмотров (обследований) территории, зданий, сооружений и иных объектов (далее - осмотры) имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать пояснения и представлять документы по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

б) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету осмотра;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами осмотра;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав физического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) на возмещение вреда, причиненного вследствие неправомерных действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

з) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

1.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

а) обеспечивать присутствие уполномоченных представителей, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей, или обязательно присутствие индивидуального предпринимателя, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

б) представлять необходимые для проведения проверки документы;

в) не препятствовать осуществлению муниципального контроля должностными лицами органа муниципального контроля;

г) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса органа муниципального контроля направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы;

д) исполнять в установленный срок предписание органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

е) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. Физические лица, допустившие нарушение Правил благоустройства, препятствующие законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля, не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

1.11. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении субъекта проверки, уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта «б» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента;

д) требовать представления документов, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

е) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

ж) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) превышать установленные сроки проведения проверки;

и) осуществлять выдачу субъекту проверки предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по осуществлению муниципального контроля;

к) требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

л) требовать от субъекта проверки представления документов, информации до даты нача-

ла проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки запрашивает необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.12. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей имеют право:

а) при предъявлении копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки и служебного удостоверения посещать и беспрепятственно обследовать объекты муниципального контроля;

б) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

в) привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

г) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

д) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, направлять в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

е) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. При осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

м) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

п) соблюдать ограничения при проведении проверки, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

р) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в отношении физических лиц имеют право:

а) проводить осмотры (обследования) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов;

б) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

в) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рам-

ках межведомственного информационного взаимодействия;

г) в рамках проведения предварительной проверки информации, указанной в пункте 3.11.3 настоящего Административного регламента, запрашивать у физического лица пояснения и документы, при этом представление таких пояснений и документов не является обязательным;

д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

1.15. При осуществлении муниципального контроля в отношении физического лица должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство, права и законные интересы физических лиц;

в) проводить осмотр на основании задания руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля;

г) не препятствовать физическому лицу присутствовать при проведении осмотра и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

д) предоставлять физическому лицу информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

е) по требованию физического лица знакомить его с результатами осмотра;

ж) по требованию физического лица знакомить его с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

1.16. Результатом исполнения муниципальной функции являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений субъектами муниципального контроля обязательных требований посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осмотров, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении субъектами проверки своей деятельности.

1.17. По результатам исполнения муниципальной функции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляются:

а) акт проверки в двух экземплярах в отношении субъекта проверки, составленный по форме, установленной Приказом от 30 апреля 2009 года № 141;

б) акт планового (рейдового) осмотра (обследования) территории, зданий, строений, сооружений, и иных объектов (далее – акт осмотра) по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

в) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

г) предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований (в случае выявления факта нарушения), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее также – предписание);

д) протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

1.18. По результатам исполнения муниципальной функции в отношении физических лиц составляются:

а) акт осмотра по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

б) предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований (в случае выявления факта нарушения), составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, в отношении физических лиц (далее – также предписание);

в) протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

1.19. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отъезда продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.20. Орган муниципального контроля ведет учет проведенных проверок. Все составляемые в ходе проведения проверки акты регистрируются должностными лицами органа муниципального контроля в журнале учета проверок, составленном по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Информация о порядке осуществления муниципальной функции в соответствующей части можно получить в устной, письменной или электронной форме в:

а) Управлении экономики:

при письменном обращении по адресу: город Кострома, Конституции площадь, дом 2, 156005;

по электронной почте: econ@gradkostroma.ru;
по телефонам: 8 (4942) 42-34-82, 32-38-11 (ф);

б) Управлении архитектуры:

при письменном обращении по адресу: город Кострома, Конституции площадь, дом 2, 156005;

по электронной почте: uag@gradkostroma.ru;
по телефонам: 8 (4942) 42-81-22 (ф), 32-70-67;

в) Управлении муниципальных инспекций:

при письменном обращении по адресу: город Кострома, Депутатская улица, дом 47, 156002;

по электронной почте: umi@gradkostroma.ru;
по телефонам: 8 (4942) 35-10-70 (ф), 35-10-80.

2.1.2. Должностные лица органа муниципального контроля осуществляют работу в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
Вторник	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00

2.1.3. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется посредством ее размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gradkostroma.ru, в средствах массовой информации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», предоставляется по электронной почте, по телефону и (или) непосредственно должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной функции.

2.1.4. Информация о порядке исполнения муниципальной функции размещается на информационных стендах, размещенных в органе муниципального контроля.

2.1.5. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок осуществления муниципальной функции и сроки выполнения отдельных административных действий;

б) перечень документов, необходимых для осуществления муниципальной функции;

в) блок-схема описания административного процесса по осуществлению муниципальной функции;

г) извлечения из настоящего Административного регламента.

2.1.6. Орган муниципального контроля осуществляет информирование субъектов муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

2.1.7. Основными требованиями к информированию являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) удобство и доступность получения информации.

2.2. Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной), исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении соответствующей проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки приостанавливается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.2.5. Срок проведения документарной и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.6. Срок проведения осмотров устанавливается заданием руководителя органа муниципального контроля на проведение осмотра и не может превышать 20 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур при исполнении муниципальной функции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3.1.1. Исполнение муниципальной функции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включает в себя следующие административные процедуры:

а) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

б) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

в) подготовка к проведению плановой проверки;

г) межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления муниципальной функции;

д) подготовка к проведению внеплановой проверки;

е) проведение проверки и оформление ее результатов;

ж) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.1.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, является программа профилактики нарушений, ежегодно утверждаемая органом муниципального контроля.

3.2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gradkostroma.ru перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gradkostroma.ru соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

г) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен Федеральным законом.

3.2.3. При условии, что иное не установлено Федеральным законом № 294-ФЗ, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или привести к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166.

3.2.5. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем органа муниципального контроля.

3.2.6. Порядок оформления и содержания заданий, указанных в пункте 3.2.5 настоящего Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений устанавливаются постановлением Администрации города Костромы.

3.2.7. В случае выявления, при проведении мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента.

3.2.8. Результатом исполнения административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является размещение органом муниципального контроля на официальном сайте Администрации

города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, направленной на профилактику указанных нарушений.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.9. Результатом исполнения административной процедуры организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента.

3.3. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры составления ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, (далее - план проверок), является наступление плановой даты - 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.3.2. Основанием для включения проверки в план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверок) является установление факта истечения трех лет со дня:

- а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- б) окончания проведения последней плановой проверки;
- в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3.3. Должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за составление плана проверок (далее - должностное лицо, ответственное за составление плана проверок):

- а) составляет проект плана проверок;
- б) готовит проект сопроводительного письма для направления плана проверок в прокуратуру города Костромы;

в) передает документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, руководителю органа муниципального контроля.

3.3.4. Руководитель органа муниципального контроля в срок до 25 августа года, предшествующего году проведения проверки, проверяет обоснованность включения субъектов проверки в проект плана проверок, визирует в установленном порядке проект сопроводительного письма в прокуратуру города Костромы и передает проект плана проверок и сопроводительное письмо должностному лицу, ответственному за составление ежегодного плана проверок.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за составление плана проверок, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения соответствующих проверок, обеспечивает направление проекта плана проверок в прокуратуру города Костромы.

3.3.6. По результатам рассмотрения прокуратурой города Костромы проекта плана проверок на предмет законности включения в него субъектов муниципального контроля и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок должностное лицо, ответственное за составление ежегодного плана проверок, передает согласованный прокуратурой города Костромы план проверок руководителю органа муниципального контроля.

3.3.7. Руководители органов муниципального контроля утверждают план проверок, согласованный с прокуратурой города Костромы, и передают его должностному лицу, ответственному за составление плана проверок.

3.3.8. Должностное лицо, ответственное за составление плана проверок, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в прокуратуру города Костромы утвержденный руководителем органа муниципального контроля план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3.9. Должностное лицо, ответственное за составление плана проверок, доводит утвержденный план проверок согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.10. Результатом исполнения административной процедуры составления ежегодного плана проведения плановых проверок является утверждение руководителем органа муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана проверок.

3.3.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры составления ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - 120 дней.

3.4. Подготовка к проведению плановой проверки

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения административной процедуры подготовки к проведению плановой проверки является ее включение в план проверок.

Плановая проверка проводится в соответствии с распоряжением руководителя органа муниципального контроля, составленным по форме согласно Приказу от 30 апреля 2009 года № 141.

3.4.2. Должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за подготовку и проведение плановой проверки, не менее чем за 15 рабочих дней до даты начала ее проведения готовит проект распоряжения и представляет руководителю органа муниципального контроля на подпись.

3.4.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры подготовки к проведению плановой проверки является издание распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении плановой проверки и уведомление субъекта проверки о проведении плановой проверки.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры подготовки к проведению плановой проверки составляет - 2 рабочих дня.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями по вопросам представления документов и (или) информации, необходимых для исполнения муниципальной функции

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями по вопросам представления документов и (или) информации, необходимых для исполнения муниципальной функции (далее - межведомственное информационное взаимодействие), является принятие распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки.

3.5.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия органом муниципального контроля запрашиваются необходимые документы и (или) информация, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - Перечень запрашиваемых документов), от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.3. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

3.5.4. Должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации.

3.5.5. Порядок, сроки направления запроса и ответа, а также состав сведений, которые необходимы для исполнения муниципальной функции, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, представляющие документы и (или) информацию.

Запросы и ответы на них, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.6. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- а) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- в) наименование контрольно-надзорной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», для исполнения которой необходимо представление документа и (или) информации (вид муниципального контроля);
- г) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки;
- д) сведения, позволяющие идентифицировать проверяемое юридическое и (или) физическое лицо;
- е) наименование необходимых документов и (или) информации из числа приведенных в Перечне запрашиваемых документов;
- ж) дата направления запроса;
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи.

Требования подпунктов «а», «б», «е» - «з» настоящего пункта не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.7. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за истребование документов:

- а) оформляет полученные ответы на запросы на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);
- б) передает документы должностному лицу органа муниципального контроля, ответственному за проведение проверки.

3.5.8. Результатом исполнения административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является истребование посредством межведомственного информационного взаимодействия необходимых документов и (или) информации и передача комплекта документов должностному лицу органа муниципального контроля, ответственному за проведение проверки.

3.6. Подготовка к проведению внеплановой проверки

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения административной процедуры подготовки к проведению внеплановой проверки, является:

а) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки, поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента, не

могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления, обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-телекоммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих субъектов проверки.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований, либо о фактах, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля проводится предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъекта проверки, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у субъекта проверки могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.6.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.6.4. По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля имеет право обратиться в суд с иском о взыскании с субъекта проверки расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.6.5. Внеплановая выездная проверка субъекта проверки проводится по основаниям, указанным в абзаце втором и третьем подпункта «б» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента, органом муниципального контроля после согласования проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

3.6.6. В день подписания руководителем органа муниципального контроля распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагается копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 3.6.5 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.6.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 3.6.1 настоящего Административного регламента, субъекты проверки уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного на адрес электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в орган муниципального контроля.

3.6.8. В случае, если в результате деятельности субъекта проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта проверки о

начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом проверки предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение предписания, выданного органом муниципального контроля.

3.6.9. Результатом исполнения административной процедуры подготовки к проведению внеплановой проверки является издание распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки и уведомление субъекта контроля о проведении внеплановой проверки.

3.7. Проведение проверки и оформление ее результатов

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения проверки и оформления результатов проверки, является распоряжение о проведении проверки (плановой или внеплановой), а в случаях проведения внеплановой проверки - также решение органов прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки, если согласование предусмотрено статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

3.7.2. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих субъектов проверки муниципального контроля.

3.7.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъекта проверки. Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципальной функции, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Субъекты проверки, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.7.5. Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектом проверки или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля проводят выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.7.6. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у субъекта проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного контроля (надзора).

3.7.7. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения, а также соответствие их работников, состояния используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.7.8. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.7.9. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления субъекта проверки или его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.7.10. Субъект проверки или его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности подлежащие проверке здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектом проверки оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки субъекта проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами субъектов проверки.

3.7.11. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта проверки и его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки принимает решение о проведении в отношении таких субъектов проверки плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проверок и без предварительного уведомления субъектов проверки. Акт о невозможности проведения проверки соблюдения требований действующего законодательства оформляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

3.7.12. В ходе проверки должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные на проведение проверки, изучают представленные документы, материалы и содержащиеся в них данные и сведения, относящиеся к предмету проверки, принимают решения о соответствии фактов деятельности субъекта проверки обязательным требованиям. При необходимости делаются копии представленных документов, материалов (выписки из них).

3.7.13. По результатам анализа представленных документов и материалов, на основании принятых решений должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные на проведение проверки, составляют акт проверки в двух экземплярах, по форме, установленной Приказом от 30 апреля 2009 года № 141.

В акте проверки указываются:

- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) наименование органа муниципального контроля;
- в) дата и номер распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки;
- г) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности лиц, проводивших проверку;
- д) наименование проверяемого субъекта проверки, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки;
- е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- з) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки, о наличии или отсутствии подписей от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта проверки указанного журнала;
- и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются материалы анализа представленных документов по вопросам, относящимся к предмету проверки, заполненный проверочный лист (в случае проведения проверки с использованием проверочного листа), предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.7.14. При проведении внеплановой (документарной, и (или) выездной) проверки, проводимой в целях контроля выполнения предписаний органа муниципального контроля по итогам проведения плановой проверки, в акте проверки указываются нарушения, выявленные в ходе проведения плановой проверки, а также предлагаются мероприятия по их устранению.

При отсутствии у субъекта проверки журнала учета проверок должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за проведение проверки, делают соответствующую запись в акте проверки.

Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за проведение проверки, вручают акт проверки с копиями приложений и предписание об устранении выявленных нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального контроля.

3.7.15. В случае если внеплановая проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, который принял решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципальной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа муниципального контроля, составившего акт. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа муниципального контроля, составившего акт, проверяемому субъекту проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом проверки.

3.7.16. Максимальный срок исполнения административной процедуры проведения проверки и оформления ее результатов составляет 20 рабочих дней.

Максимальный срок исполнения административной процедуры проведения проверки и оформления ее результатов в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.7.17. Результатом исполнения административной процедуры проведения проверки и оформления ее результатов является акт проверки.

3.8. Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований, отраженных в акте проверки.

3.8.2. Должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.8.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.8.4. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

3.8.5. Контроль за выполнением предписания осуществляет должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку, иное лицо, уполномоченное руководителем органа муниципального контроля.

3.8.6. Результатом исполнения административной процедуры по принятию мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются выдача руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю предписания и (или) протокола об административном правонарушении либо направление материалов о выявленных нарушениях в контрольно-надзорные органы по подведомственности.

3.9. Последовательность административных процедур при исполнении муниципальной функции в отношении физических лиц

3.9.1. Исполнение муниципальной функции в отношении физических лиц включает в себя следующие административные процедуры:

- а) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- б) подготовка к проведению осмотра;
- в) проведение осмотра и оформление его результатов;
- г) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении осмотра.

3.9.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции в отношении физических лиц по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

3.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.10.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является программа профилактики нарушений, ежегодно утверждаемая органом муниципального контроля.

3.10.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gradkostroma.ru перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществляет информирование физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разъяснительной работы в средствах массовой информации и при необходимости иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществ-

ления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gradkostroma.ru соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься физическими лицами в целях недопущения таких нарушений.

3.10.3. Результатом исполнения административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является размещение органом муниципального контроля на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, направленной на профилактику указанных нарушений.

3.11. Подготовка к проведению осмотра

3.11.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения административной процедуры подготовки к проведению осмотра, является:

а) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении обязательных требований;

б) получение задания руководителя органа муниципального контроля на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий.

3.11.2. При поступлении в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении обязательных требований руководитель органа муниципального контроля назначает должностное лицо, ответственное за проведение осмотра.

3.11.3. При отсутствии достоверной информации о физическом лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований должностным лицом, ответственным за проведение осмотра, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации о нарушении обязательных требований.

3.11.4. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов физического лица, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у физического лица могут быть запрошены пояснения и документы в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.11.5. Должностное лицо, ответственное за проведение осмотра, при организации проведения осмотров запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.11.6. По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка поступившей информации о нарушении обязательных требований прекращается, если после начала соответствующей предварительной проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.11.7. Результатом исполнения административной процедуры подготовки к проведению осмотра является сбор документов (сведений), необходимых для проведения осмотра.

3.11.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры подготовки к проведению осмотра составляет не более 10 рабочих дней.

3.12. Проведение осмотра и оформление его результатов

3.12.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения административной процедуры проведения осмотра и оформления его результатов, является:

а) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении обязательных требований;

в) получение задания руководителя органа муниципального контроля на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) территорий.

3.12.2. Порядок оформления и содержание задания, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.12.1 настоящего Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов осмотра, устанавливаются постановлением Администрации города Костромы.

Задание руководителя органа муниципального контроля на проведение осмотра оформляется согласно приложению 9 к Административному регламенту. Срок проведения осмотра устанавливается заданием руководителя органа муниципального контроля на проведение осмотра и не может превышать 15 рабочих дней.

3.12.3. В случае, если основанием для проведения осмотра является истечение срока исполнения физическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения требований, предметом такого осмотра может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3.12.4. По результатам проведенного осмотра должностным лицом, ответственным за проведение осмотра, составляется акт осмотра по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту. К акту осмотра прилагаются связанные с результатами осмотра документы (сведения) или их копии.

3.12.5. В случае выявления при проведении осмотра нарушений физическим лицом обязательных требований, в акт осмотра заносится соответствующая запись о наличии выявленных нарушений обязательных требований.

3.12.6. Результатом исполнения административной процедуры проведения осмотра и оформления его результатов является составление акта осмотра.

3.13. Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении осмотра

3.13.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении осмотра, является выявление при проведении осмотра нарушений обязательных требований, отраженных в акте осмотра.

3.13.2. Должностное лицо, ответственное за проведение осмотра, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

а) выдать предписание физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, исходя из обстоятельств выявленных нарушений и разумного срока для их устранения;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лица, допустившего выявленные нарушения, к ответственности.

3.13.3. Контроль за выполнением предписания осуществляет должностное лицо, ответственное за проведение осмотра, иное лицо, уполномоченное руководителем органа муниципального контроля.

3.13.4. Результатом исполнения административной процедуры по принятию мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении осмотра, являются выдача физического лицу предписания и (или) протокола об административном правонарушении либо направление материалов о выявленных нарушениях в контрольно-надзорные органы по подведомственности.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами органа муниципального контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем органа муниципального контроля.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц.

4.3. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании планов проверок - и внеплановыми. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции, - комплексные проверки или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заинтересованного лица.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при исполнении муниципальной функции;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.5. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заинтересованное лицо уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

4.6. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются актом руководителя органа муниципального контроля. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.7. Персональная ответственность должностных лиц органа муниципального контроля закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.8. Должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащих исполнения муниципальной функции и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Орган муниципального контроля ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.10. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес органа муниципального контроля с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству исполнения муниципальной функции, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при исполнении муниципальной функции.

4.11. Обращение, поступившее в орган муниципального контроля, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц

5.1. Субъекты муниципального контроля имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых органом муниципального контроля, его должностными лицами при исполнении муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия), решений органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заинтересованное лицо права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения (за исключением решений, принятых в порядке административного производства), принятые органом муниципального контроля либо его должностными лицами при исполнении муниципальной функции.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальный сайт Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gradkostroma.ru, региональной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

5.5. Заинтересованное лицо в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование органа муниципального контроля, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица, а также свои наименование и местонахождение - для юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей главой. В жалобе заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения. Заинтересованное лицо вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.7. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы (обращения) документов и материалов, руководитель органа муниципального контроля либо уполномоченное на то лицо продлевает срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу.

5.8. В случае если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.9. Руководитель органа муниципального контроля при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11. Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля либо иное уполномоченное на то лицо принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в орган муниципального контроля. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

5.12. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.13. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в орган муниципального контроля.

5.14. При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право:

а) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в) получать в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.15 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к Административному регламенту осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы

Форма акта планового (рейдового) осмотра (обследования) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов

(наименование органа муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы)

АКТ № _____

планового (рейдового) осмотра (обследования) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов

_____ " ____ " _____ 20__ г. _____
(место составления акта) (дата составления акта) (время составления акта)

На основании: _____

(реквизиты задания на проведение осмотра (обследования), с указанием Ф.И.О. должности руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, выдавшего данное задание, обращения) был проведен плановый (рейдовый) осмотр (обследование): _____

(наименование объекта осмотра (обследования) с привязкой к местности (при наличии) Продолжительность планового (рейдового) осмотра (обследования): _____

(указываются дата и время проведения осмотра (обследования) Лицо(а), проводившее плановый (рейдовый) осмотр (обследование): _____

(Ф.И.О. должность должностного лица (должностных лиц)

При проведении планового (рейдового) осмотра (обследования) присутствовали: _____

В ходе проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) выявлены следующие нарушения: _____

(с указанием характера нарушений обязательных требований со ссылкой на положения нормативных правовых актов, нарушение которых выявлено)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр (обследование): _____

Приложение 2
к Административному регламенту осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

(наименование органа муниципального контроля соблюдения правил благоустройства территории города Костромы, юридический адрес, адрес электронной почты)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
№ _____

В период с ____ ч. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г. по ____ ч. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г. проведена(ы) _____

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятия без взаимодействия с ЮЛ, ИП-осмотр (обследование) территории)

по соблюдению _____

(обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, предусматривающие указанные требования)

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации / планового (рейдового) осмотра (обследования) (нужное подчеркнуть) установлено, что _____

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

о недопустимости указанных нарушений и предлагаю принять безотлагательные меры по обеспечению соблюдения требований _____

(ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий соответствующие требования)

и разъясняю (предупреждаю), что _____

(разъясняется возможная административная ответственность за продолжение правонарушений, нарушение обязательных требований)

Предлагаю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление об исполнении предостережения предлагаю направить в _____

(наименование органа муниципального контроля)

Администрации города Костромы в срок до: " ____ " _____ 20__ года (не менее 60 дней со дня направления предостережения)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, выдавшего предостережение)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Данные о законном представителе, представителе по доверенности:

(должность, фамилия, инициалы, документ, удостоверяющий полномочия представителя)

Предостережение объявлено _____ / _____
подпись лица Фамилия, инициалы
 « _____ » _____ 20__ года

Выписка из постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166
 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.

В возражениях указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

В случае непредставления уведомления об исполнении предостережения органом муниципального контроля будут приняты меры по привлечению юридического лица или индивидуального предпринимателя к административной ответственности, предусмотренной ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление уведомления об исполнении предостережения, в том числе за представление такого уведомления в неполном объеме или в искаженном виде.

Приложение 3
 к Административному регламенту
 осуществления Администрацией
 города Костромы функции
 по муниципальному контролю
 за соблюдением правил благоустройства
 территории города Костромы

Форма предписания об устранении выявленного нарушения требований действующего законодательства

(наименование органа муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
 об устранении выявленного нарушения требований действующего законодательства

г. Кострома " ____ " _____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

В период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку) проведена проверка соблюдения требований муниципальных правовых актов города Костромы в сфере благоустройства территории города Костромы

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), индивидуального предпринимателя)

в результате которой установлено: _____

(описание нарушения, положения нормативного правового акта, требования которого нарушены)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество(последнее при наличии), индивидуального предпринимателя)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до " ____ " _____ 20__ года.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований действующего законодательства лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (отметка о вручении предписания)

Приложение 4
 к Административному регламенту
 осуществления Администрацией
 города Костромы функции
 по муниципальному контролю
 за соблюдением правил благоустройства
 территории города Костромы

Форма предписания об устранении выявленного нарушения требований действующего законодательства

(наименование органа муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
 об устранении выявленного нарушения требований действующего законодательства

г. Кострома " ____ " _____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

В период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц), проводивших осмотр) в целях соблюдения требований муниципальных правовых актов города Костромы в сфере благоустройства территории города Костромы проведен осмотр (обследование) _____

(указывается объект осмотра (обследования) с привязкой к местности (при наличии) принадлежащий _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица)

на праве _____
 в результате которого установлено: _____

(описание нарушения, с указанием положения правового акта, требования которого нарушены)

ПРЕДПИСЫВАЮ

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до " ____ " _____ 20__ года.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований действующего законодательства лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (отметка о вручении предписания)

Приложение 5
 к Административному регламенту
 осуществления Администрацией
 города Костромы функции
 по муниципальному контролю
 за соблюдением правил благоустройства
 территории города Костромы

Форма журнала учета проверок

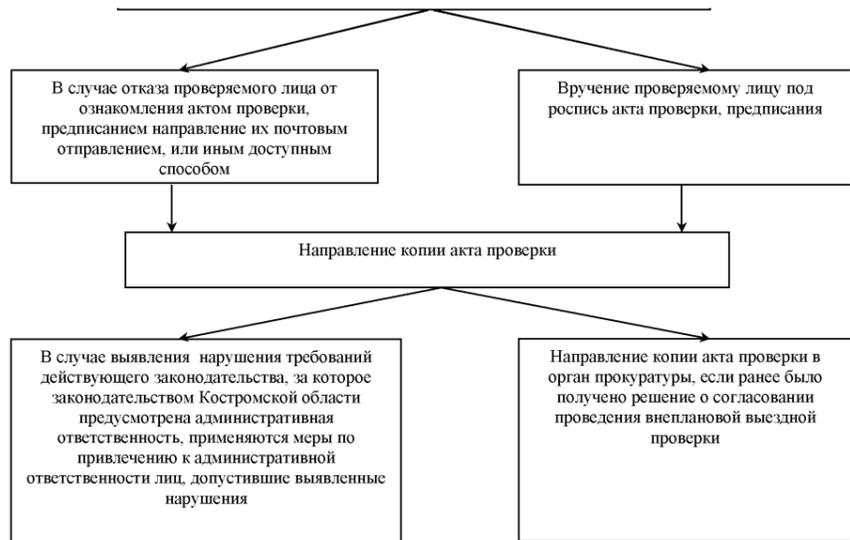
(наименование органа муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы)

Журнал учета проверок на 20__ год
(муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы)

№ п/п	Реквизиты акта, задания	Плановая/внеплановая проверка	Наименование ЮЛ или Ф.И.О. ИП	Адрес, местонахождение	Результаты проверки		Ф.И.О. сотрудника, проводившего проверку	Предписание об устранении выявленного нарушения, срок устранения нарушения	Меры административного воздействия
					Выявлены нарушения	Нарушений не выявлено			

Приложение 6 к Административному регламенту осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы

Блок - схема исполнения муниципальной функции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей



Приложение 7 к Административному регламенту осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы

Форма акта о невозможности проведения проверки соблюдения требований действующего законодательства

(наименование органа муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы)

г. Кострома "___" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта) (время составления акта)

АКТ о невозможности проведения проверки соблюдения требований действующего законодательства

(юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Было назначено проведение проверки _____
(плановая/внеплановая, документальная/выездная)
соблюдения требований муниципальных правовых актов города Костромы в сфере благоустройства территории города Костромы _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в отношении: _____

(указывается объект муниципального контроля)
В период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.
О времени и месте проведения проверки _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)
уведомлено _____

(указывается способ уведомления)
Я (мы) _____
(Ф.И.О. должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку)

прибыл на место проведения проверки, по адресу: _____

УСТАНОВИЛ(И): _____

(указываются обстоятельства, установленные на месте проведения проверки)
Неявка лица, в отношении которого проводится проверка, его представителя, препятствует проведению проверки.

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись лица (лиц), проводивших проверку)

Приложение 8 к Административному регламенту осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы

Блок - схема исполнения муниципальной функции в отношении физических лиц



Приложение 9
к Административному регламенту
осуществления Администрацией
города Костромы функции
по муниципальному контролю
за соблюдением правил благоустройства
территории города Костромы

Форма задания на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов

(наименование органа муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Костромы)

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О и подпись руководителя
органа муниципального контроля)
от " " 20 г.

ЗАДАНИЕ

на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов

Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание: _____

Основание выдачи задания _____

(а) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

(б) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении обязательных требований;

(в) получение задания руководителя органа муниципального контроля на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) территории.)

Объект, территория, в отношении которых проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____

(указываются объекты осмотра (обследования) с привязкой к местности (при наличии))

Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности)

Перечень мероприятий, необходимых для достижения цели проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) _____

В случае выявления фактов несоблюдения обязательных требований принять меры к виновным лицам в соответствии с действующим законодательством.

Привлечь к проведению осмотра (обследования) экспертов, экспертные организации (при необходимости): _____

(ФИО, занимаемая должность, ИНН экспертной организации)

Срок проведения осмотра (обследования): с _____ по _____

Настоящее задание _____ 20 ____ г. получил:

(подпись)

(Ф.И.О должностного лица, получившего задание)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2019 года

№ 1571

О внесении изменений в постановление Администрации города Костромы от 16 июля 2019 года № 1203 «О наделении муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» полномочиями Администрации города Костромы по выполнению отдельных функций и предоставлению муниципальных услуг в сфере наружной рекламы и средств размещения информации»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Костромы от 16 июля 2019 года № 1203 «О наделении муниципального казенного учреждения города Костромы «Центр наружной рекламы и информации» полномочиями Администрации города Костромы по выполнению отдельных функций и предоставлению муниципальных услуг в сфере наружной рекламы и средств размещения информации», следующие изменения:

1.1. в пункте 1.9 слова «вывески и указателя» заменить словами «рекламных конструкций и средств размещения информации»;

1.2. в пункте 1.11 слова «наружной поверхности кузова транспортного средства, относящегося к муниципальному общественному транспорту» заменить словами «муниципальном общественном транспорте».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2019 года

№ 1573

О внесении изменений в Порядок деятельности общественных кладбищ на территории города Костромы

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, в соответствии с решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 145 «Об установлении Правил содержания мест погребения в городе Костроме», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок деятельности общественных кладбищ на территории города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 23 апреля 2015 года № 837 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Костромы от 4 июня 2015 года № 1317, от 30 июля 2015 года № 1875, от 19 октября 2015 года № 2977, от 5 мая 2016 года № 1116, от 31 мая 2016 года № 1428, от 27 декабря 2016 года № 3446, от 13 марта 2018 года № 425), следующие изменения:

1.1. в пункте 6.5 слова «Комитет городского хозяйства» заменить словами «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

1.2. подпункт «б» пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«б) соответствие места захоронения требованиям, предъявляемым к глубине и размеру подготавливаемых к захоронениям могил»;

1.3. приложение 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«

(Фамилия, имя, отчество лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение/перезахоронение умершего)

уведомлен о том, что лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение/перезахоронение умершего:

обеспечивает его содержание в надлежащем состоянии в соответствии с Правилами содержания мест погребения в городе Костроме, утвержденными решением Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 145;

несет административную ответственность за нарушение нормативных правовых актов города Костромы в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2019 года

№ 83

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной проездами Шарьинским, Нейским, северо-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:685, проездом Апраксинским, южной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:536, рекой Солонкой

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 16 августа 2019 года № 24исх-3890/19 "О назначении публичных слушаний", в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 51 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории, ограниченной проездами Шарьинским, Нейским, северо-восточной границей земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:685, проездом Апраксинским, южной границей земельного

14.3. Управление муниципальным имуществом
14.4. Развитие территорий

V. Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии

15. Описание источников и способов финансирования Стратегии
16. Расходы на реализацию муниципальных программ

VI. Перечень муниципальных программ города Костромы, утверждаемых в целях реализации Стратегии

3

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Основание разработки Стратегии

Стратегия социально-экономического развития городского округа город Кострома (далее – Стратегия) разработана в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Порядка разработки документов стратегического планирования города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 17 декабря 2015 года № 274 и Порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 5 сентября 2018 года № 127.

Стратегия – это:

- базовый документ долгосрочного стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития города Костромы, соответствующие приоритетам и целям социально-экономического развития Костромской области и Российской Федерации;

- основа для разработки муниципальных программ города Костромы и Плана мероприятий по реализации Стратегии;

- документ общественного согласия, разработанный с участием населения, бизнеса и власти.

2. Ожидания основных участников реализации Стратегии

В соответствии с результатами анкетирования Костромичей, проведенного в связи с разработкой Стратегии с целью учета общественного мнения определены основные ожидания участников от результатов реализации Стратегии:

- населения – комфортная городская среда, качественные социальные услуги, улучшение демографической ситуации, транспортная доступность и безопасность, благоустроенные общественные пространства, доступное и комфортное жилье;

- бизнеса и инвесторов – благоприятный инвестиционный и предпринимательский климат, поддержка малого и среднего предпринимательства, развитая транспортная инфраструктура;

- туристов – эстетичная городская среда, развитая туристская инфраструктура, развитый рынок потребительских услуг, транспортная доступность любой точки города.

3. Цель разработки Стратегии

С учетом ожиданий участников реализации Стратегии определена логика стратегического планирования, обеспечивающая современные характеристики городской жизни, в частности:

- высокую востребованность образовательных услуг;
- активную культурную жизнь и развитую сферу развлечений;
- концентрацию основных видов деятельности и занятости в секторе услуг;
- развитый индустриальный сектор;
- развитый малый бизнес;
- развитые общественные пространства;
- комфортабельную и безопасную городскую среду;
- единую коммуникационную среду;
- высокую обеспеченность современными форматами торговли и общественного питания;
- развитую потребительскую культуру.

Исходя из логики стратегического планирования определены:

4

- главная стратегическая цель города Костромы - рост качества жизни населения города Костромы;

- перспективный образ Костромы в 2030 году - исторический и культурный центр Золотого кольца России, удобный и безопасный для проживания и самореализации горожан и гостей города, привлекательный для инвестиций и имеющий развитый промышленный сектор.

5

II. ОЦЕНКА ДОСТИГНУТОГО УРОВНЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

4. Описание достигнутого уровня социально-экономического развития города Костромы.

4.1. Общая характеристика.

Город Кострома - один из старейших городов России, ровесник Москвы. Согласно общепринятой легенде Кострома была заложена в 1152 году в месте впадения в реку Волгу реки Сулы князем Юрием Долгоруком, который прибыл в эти края со своим войском, защищая людей от разбойничьих набегов.

Город расположен на обоих берегах реки Волга и старого устья реки Костромы на Костромской низменности в 344 км от Москвы.

Площадь города составляет 144,43 км². Кострома является одной из жемчужин Золотого кольца России.

Население города Костромы 276,1 тысяч человек, или около 43 процентов от численности населения Костромской области.

Сегодня Кострома - административный, промышленный и культурный центр Костромской области, является важным транспортным узлом: через Кострому проходят железная дорога и автомобильные дороги, которые соединяют город с центральными городами соседних областей. В Костроме расположен речной порт, имеется аэропорт.

4.2. Человеческий капитал.

Численность постоянного населения города Костромы на 1 января 2019 года составляет 276,1 тыс. человек. За последние семь лет население города увеличилось на 2,1 процента (с 270,3 тыс. человек в 2012 году). Основной фактор увеличения численности населения – миграционный прирост, который в 2012 – 2014 годах составлял 2,4 – 3,1 тыс. человек в год. Начиная с 2015 года миграционный приток снизился, а в 2017 году впервые за десять лет отток населения превысил приток на 199 человек. В 2018 году миграционный отток населения составил уже 819 человек.

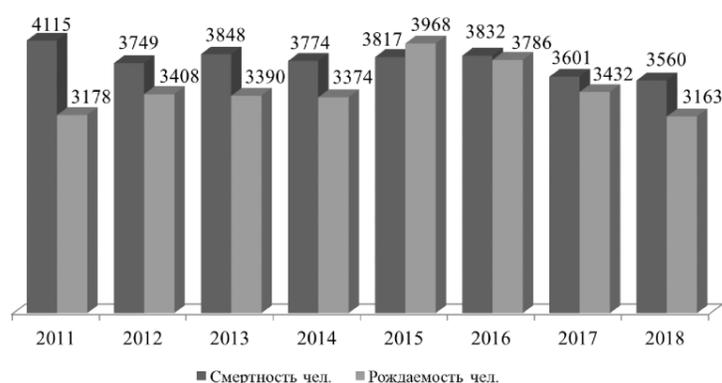
Одна из демографических проблем города Костромы на перспективу – это сокращение численности населения в результате сохранения низкой рождаемости и постепенного старения населения. В соответствии с критериями оценки Всемирной организации здравоохранения рождаемость в Костроме за 2018 год характеризуется как низкая - 11,4 человека на 1000 населения, а смертность как средняя – 12,9 человек на 1000 населения.

Как положительный момент можно отметить, что на протяжении последних лет наблюдается снижение естественной убыли населения: в 2011 году – 937 человек, в 2018 году 397 человек. При этом в 2015 году впервые за 20 лет рождаемость, достигая максимального значения, превысила смертность, естественный прирост населения составил 151 человек.

6

График 1

Динамика рождаемости и смертности за 2011 - 2018 годы



Негативные тенденции наблюдаются в возрастной структуре населения: снижается доля жителей в трудоспособном возрасте (с 61,1 процента на начало 2012 года до 56,2 процента на начало 2018 года), увеличивается доля жителей старше трудоспособного возраста: четверть жителей города (25,1 процента) достигли пенсионного возраста.

К позитивным моментам можно отнести увеличение доли жителей моложе трудоспособного возраста с 15,4 процента на начало 2012 года до 18,7 процента на начало 2018 года.

Таблица 1

Структура населения города Костромы

Наименование показателя	Ед. изм.	на начало 2012 года	на начало 2013 года	на начало 2014 года	на начало 2015 года	на начало 2016 года	на начало 2017 года	на начало 2018 года
Численность постоянного населения	чел.	269 262	271 445	273 382	276 090	276 691	277 648	277 280
В трудоспособном возрасте	чел.	164 508	164 177	163 655	163 198	160 426	158 704	155 962
доля в общей численности населения	%	61,1%	60,5%	59,9%	59,1%	58,0%	57,2%	56,2%
Моложе трудоспособного возраста	чел.	41 336	42 831	44 324	46 234	48 536	50 402	51 818
доля в общей численности населения	%	15,4%	15,8%	16,2%	16,7%	17,5%	18,2%	18,7%
Старше трудоспособного возраста	чел.	63 418	64 437	65 403	66 658	67 729	68 542	69 500
доля в общей численности населения	%	23,6%	23,7%	23,9%	24,1%	24,5%	24,7%	25,1%

7

4.3. Трудовые ресурсы, занятость и оплата труда.

Рынок труда в городе Костроме можно охарактеризовать как стабильный. Численность работников предприятий, организаций, а также наемных работников субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности, за последние семь лет находится приблизительно на одном уровне. При этом во время кризиса 2014 года наблюдалась тенденция сокращения работающих на крупных и средних предприятиях города Костромы и переход их в малый бизнес. В 2018 году произошло увеличение численности работающих на крупных и средних предприятиях города по сравнению с 2017 годом на 1,4 тыс. человек или на 2,2 процента.

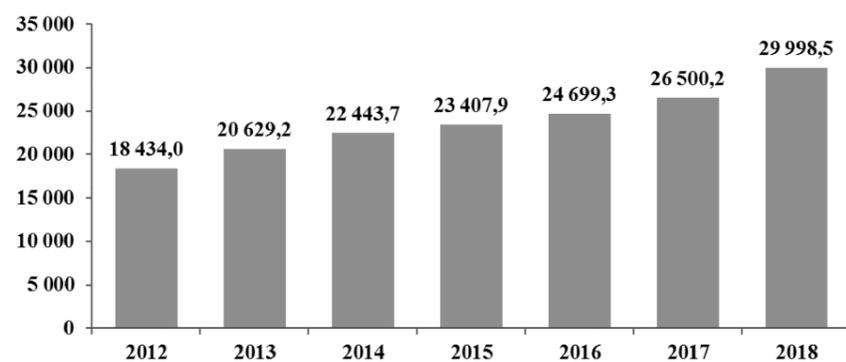
Положительным моментом можно считать снижение уровня безработицы в городе Костроме. На конец 2011 года в областном государственном казенном учреждении «Центр занятости населения по городу Костроме» на учете состояло 1075 человек, имеющих статус безработного, уровень безработицы составлял 0,72 процента. За период 2012 - 2018 годов ситуация на рынке труда заметно улучшилась: количество безработных граждан снизилось более чем в 2 раза и на конец 2018 года составило 499 человек, уровень безработицы соответственно 0,36 процента.

В течение последних лет наблюдается стабильный рост заработной платы работников предприятий и организаций города Костромы: с 2012 по 2018 годы увеличение заработной платы составляло от 4,3 процента до 13,2 процента в год.

Среднемесячная начисленная заработная плата работников на предприятиях и организациях города по оценке в 2018 году (без учета индивидуальных предпринимателей) составила 29 998,5 рублей, увеличившись по сравнению с 2017 годом на 13,2 процента, по сравнению с 2012 годом на 62,7 процента.

График 2

Динамика заработной платы на предприятиях и организациях города, руб.



Важно отметить, что существует ряд отрицательных моментов в сфере оплаты труда работников. Это значительная дифференциация уровня оплаты труда между различными секторами экономики города (от 15 967,8 руб. по гостиничному бизнесу и деятельности предприятий общественного питания до 76 208,8 руб. в финансовой и

8

страховой деятельности), наличие в ряде организаций задолженности по заработной плате.

График 3

Среднемесячная начисленная заработная плата работников предприятий и организаций города Костромы по видам экономической деятельности за 2018 год, рублей



4.4. Экономика города.

На территории города Костромы по состоянию на 1 января 2019 года зарегистрировано 9,3 тысяч организаций, из них 87,8 процента частной формы собственности. По отраслевой специфике наибольшее количество организаций в сфере торговли, строительства и промышленном производстве.

Кострома является многоотраслевым промышленным городом с преобладанием отраслей ювелирного производства, деревообработки и машиностроения. Доля объема промышленной продукции города Костромы в общем объеме производства Костромской области по итогам 2018 года составляет 43 процента.

В структуре отгруженных товаров, выполненных работ и услуг промышленных видов деятельности более 82 процентов приходится на обрабатывающие производства, 14,7 процентов на предприятия по обеспечению электрической энергией, газом и паром, 2,8 процента на предприятия сферы водоснабжения, водоотведения, организации сбора и утилизации отходов.

Среди отраслей обрабатывающих производств наибольший удельный вес имеет ювелирное производство – 31,4 процента, обработка древесины и производство изделий из дерева (кроме мебели) – 15,6 процента, производство машин и оборудования – 10,8 процента, производство автотранспортных средств, прицепов, полуприцепов – 6,7 процента, производство пищевых продуктов – 6,0 процентов, производство готовых металлических изделий (кроме машин и оборудования) – 5,4 процента.

9

За последние семь лет объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг промышленными предприятиями города Костромы увеличился на 26,8 млрд. рублей и в 2018 году составил 71,8 млрд. рублей. Индекс физического объема производства, снижавшийся в 2015 и 2017 годах, в 2018 году вырос и по оценке составил 114,6 процента. Большое увеличение объемов производства в 2018 году произошло в ювелирной отрасли с 10,5 млрд. руб. в 2017 году до 18,5 млрд. руб. в 2018 году.

Удельный вес прибыльных промышленных предприятий в общей численности промышленных организаций города Костромы по итогам 2018 года составил 76,5 процента, уровень рентабельности (к выручке) 7,1 процента.

Немаловажную роль в экономике города играет малый бизнес. По данным территориального органа государственной статистики на 1 января 2019 года на территории города Костромы состояло на учете 15126 субъекта малого предпринимательства, из них 8268 - индивидуальные предприниматели. За последние шесть лет количество субъектов малого предпринимательства существенно не изменилось. Численность индивидуальных предпринимателей, сократившаяся в 2013 году на 16 процентов (в связи с повышением в 2 раза страховых взносов), в дальнейшем на протяжении 2014 - 2017 годов имела слабую положительную динамику. Увеличению количества индивидуальных предпринимателей способствовало введение патентной системы налогообложения, предполагающей более низкие ставки налогов по сравнению с другими системами налогообложения для отдельных категорий индивидуальных предпринимателей.

Приоритетным видом деятельности среди индивидуальных предпринимателей в 2018 году остается оптовая и розничная торговля (39,5 процента). Более 14,0 процентов предпринимателей занято в сфере оказания услуг по транспортировке и хранению, порядка 9,3 процента - в обрабатывающих производствах. Главным образом это ювелирное производство. Доля предпринимателей, занятых в строительном бизнесе и операциях с недвижимым имуществом составляет 6,6 процента.

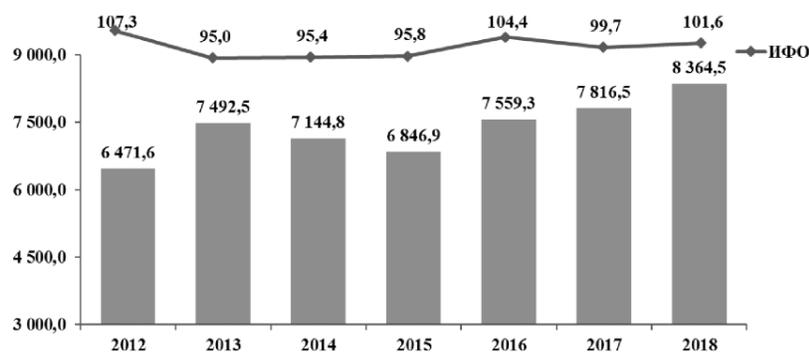
В части инвестиционной деятельности основное направление использования инвестиций связано с развитием промышленного производства (42,0 процента в общем объеме инвестиций), социального обеспечения, образования, здравоохранения и обеспечения военной безопасности (17,2 процента), предоставлением услуг в области информатизации и связи (12,6 процента), строительством (9,1 процента).

Ежегодно в экономику города инвестируется около 7 – 8,4 млрд. рублей. Доля малых предприятий в общем объеме инвестиций составляет около 15 процентов.

10

График 4

Динамика объема инвестиций в основной капитал за 2012 - 2018 годы, млн. руб.



За счет собственных средств организаций по оценке 2018 года профинансировано 56,6 процента инвестиций, или 4,7 млрд. рублей. Доля привлеченных средств в общем объеме инвестиций на протяжении последних лет снижается (с 65,2 процента в 2013 году до 43,4 процента в 2018 году). Среди привлеченных средств более половины составляют бюджетные средства, что обусловлено необходимостью вложений в социальную сферу.

Наиболее крупные инвестиционные проекты реализуют следующие организации города: акционерное общество «Костромской завод автокомпонентов» (стоимость проекта – 1 881,9 млн. руб.), общество с ограниченной ответственностью «Завод Брэндфорд» (стоимость проекта - 1 017,1 млн. руб.), общество с ограниченной ответственностью «Экотехноменеджмент» (стоимость проекта – 679,9 млн. руб.), общество с ограниченной ответственностью «ВолгаСтрап» (стоимость проектов 319,7; 220,9 и 32,6 млн. руб.), открытое акционерное общество «Цвет» (стоимость проекта 155,7 млн. руб.), акционерное общество «Костромской силикатный завод» (стоимость проекта – 126,9 млн. руб.), общество с ограниченной ответственностью «Резилюкс-Волга» (стоимость проекта 75,2 млн. руб.).

Субъектам инвестиционной деятельности, реализующим на территории города Костромы инвестиционные проекты, включенные в Реестр инвестиционных проектов Костромской области, предоставляются льготы по уплате налога на имущество и налога на прибыль организаций, а также оказывается муниципальная поддержка в форме освобождения от налогообложения в отношении земельных участков, используемых для осуществления инвестиционного проекта, на срок его окупаемости. За 2018 год указанная льгота по земельному налогу предоставлена шести субъектам инвестиционной деятельности в общем размере 5 636,3 тыс. рублей.

Кроме того, для инвесторов, реализующих проекты, включенные в реестр инвестиционных проектов города Костромы предусмотрена муниципальная поддержка

11

в виде предоставления субсидий на возмещение суммы арендной платы за земельный участок и налоговых льгот по земельному налогу.

В последние годы наблюдаются положительные тенденции в развитии потребительского рынка - открываются крупные современные торгово-развлекательные центры, супермаркеты, растет оборот организаций розничной торговли. В 2018 году оборот увеличился в 1,6 раза по сравнению с уровнем 2012 года и составил 60,9 млрд. рублей. Обеспеченность населения города Костромы стационарными торговыми объектами в 2018 году составила 1429,93 кв. метров на 1000 жителей, в городе работают более 60 торговых организаций федеральных и региональных розничных сетей.

Большое внимание в городе уделяется увеличению доли продукции костромских товаропроизводителей в общем объеме реализации продукции через магазины торговых сетевых компаний города. В целях поддержки местных товаропроизводителей и насыщения потребительского рынка товарами Администрацией города Костромы оказывается содействие в проведении выставочно-ярмарочных мероприятий предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности города Костромы и Костромской области.

4.5. Туристский потенциал.

Кострома популярный и востребованный туристский город. Выгодное географическое расположение в Центральной России и вхождение в знаменитый маршрут «Золотое кольцо» — отправная точка дальнейшего развития туристской отрасли.

Гостей здесь привлекает сохранившийся исторический облик, памятники архитектуры XVIII и XIX веков, знаменитый «Ансамбль Ипатьевского монастыря», разнообразные музеи, Российская Снегурочка, костромские сыры, ювелирные украшения.

Новые возможности для продвижения туристского потенциала Костромы на внутреннем и международном рынках открываются благодаря созданию Союза городов Золотого кольца, а также ежегодному участию города в международных и региональных выставках и форумах, изданию статей в профильных журналах о туристских достопримечательностях и вариантах отдыха в Костроме.

В настоящее время в Костроме гостей принимают 48 гостиниц и хостелов. В 2018 году состоялось открытие новой гостиницы 4* отель «Островский», благодаря чему появилось порядка 110 новых, отвечающих высоким современным требованиям, мест для проживания гостей. В городе начали работу новые музеи. В Мучных рядах открылся «Музей хлеба» и ремесленные мастерские «Свой круг», где любой горожанин или гость города сможет овладеть одним из традиционных ремесел — поработать за гончарным кругом и принять участие в других мастер классах.

Исторической вехой земли Костромской является воссоздание Костромского Кремля. Уникальность проекта состоит в том, что, сохраняя внешнее сходство с историческим объектом, используя при этом современные стройматериалы, воссоздается не только исторический духовный центр города, но и образовательный, культурно - инновационный объект. Главной архитектурной доминантой центра города Костромы станет знаменитая 64-метровая колокольня Богоявленского собора, завершение строительства которой планируется в 2019 году. Кремль станет местом религиозного притяжения горожан, паломников и образовательного туризма.

Совершенствуются так же и уже существующие объекты туристской инфраструктуры. Открытие данных объектов свидетельствует о значительном интересе

12

бизнес-сообщества и частных инвесторов к туристской отрасли в Костроме, что, в свою очередь, является одним из залогов ее успешного развития и увеличения туристского потока в Кострому.

В настоящее время город Кострома продвигает туристские бренды «Сказочная Кострома — родина Снегурочки», «Кострома сырная», «Кострома — колыбель династии Романовых», «Кострома льняная», «Кострома — ювелирная столица». Первые три бренда вошли в топ - сто наиболее известных, узнаваемых и привлекательных для туристов региональных брендов ежегодного Национального туристского рейтинга.

Одним из самых узнаваемых событийных мероприятий города Костромы стал фестиваль пиротехнического искусства «Серебряная ладья», который ежегодно собирает более ста тысяч зрителей. Фестиваль проводится исключительно за счёт спонсорских средств организаций и предприятий при информационной поддержке Администрации города.

Летом 2018 года впервые в Костроме прошел Фестиваль сыра, который в дальнейшем станет ежегодным. Участниками гастрономического фестиваля стали лучшие сыроделы Костромской земли и сыропроизводители соседних регионов. Программа мероприятия включала в себя концерты, конкурсы, народные забавы, познавательные лекции, активные «Сырные покатушки», экскурсионную и дегустационную программы.

За последние 3 года туристский поток в город Кострому увеличился с 679 тысяч человек в 2016 году до 770 тысяч человек в 2018 году, что показывает положительную тенденцию развития отрасли. Для продолжения её стабильного развития необходимо осуществление мероприятий, направленных на укрепление имиджа города Костромы, как туристского центра.

4.6. Городская среда и коммунальная инфраструктура.

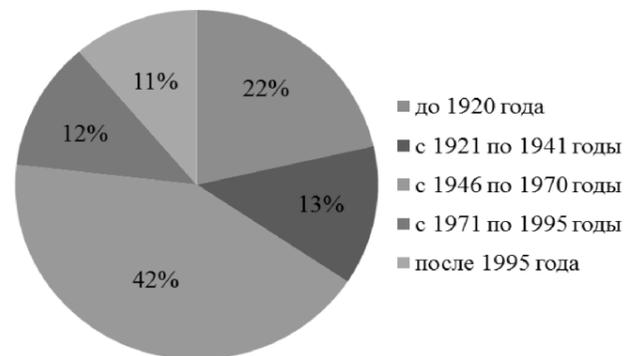
Состояние жилищно-коммунального хозяйства города Костромы в настоящее время является одной из наиболее острых проблем.

Общая площадь жилищного фонда города Костромы составляет 7 029,8 тыс. кв. м., в том числе площадь многоквартирных домов – 6 331,1 тыс. кв. м. Удельный вес аварийного жилищного фонда составляет 0,51 процента.

Количество многоквартирных домов всех форм собственности по состоянию на 1 января 2018 года составляет 7262.

График 5

Структура количества многоквартирных домов по годам постройки



Удельный вес населения, обеспеченного услугами водоснабжения, составляет 98,6 процента, центрального водоотведения – 91,6 процента.

Общая протяженность водоводов, уличных и внутриквартальных сетей водопровода по городу Костроме составляет 562,1 км. Износ водопроводных сетей составляет 36 процентов, так как основное строительство и прокладка водоводов и сетей водопроводов осуществлялись в 50-70-е годы прошлого века.

Общая протяженность канализационных сетей по городу составляет 421,5 км, износ канализационных сетей составляет 32 процента.

Большая часть жилищного фонда находится в неудовлетворительном состоянии, требует проведения текущего и капитального ремонта. Значительная часть многоквартирных домов имеет физический износ конструктивных элементов от 31 до 65 процентов, а в старой черте городской застройки, как правило, 60 – 65 процентов. Количество многоквартирных домов постройки до 1961 года (высотой не более 3 этажей) составляет около 9 процентов от общей площади жилищного фонда. Обветшалый жилищный фонд, требующий ремонта, ухудшает внешний облик города, снижает уровень безопасности и комфортности проживания граждан, является расточительным потребителем энергоресурсов. Учитывая изложенное проведение капитального ремонта многоквартирных домов стало ключевой проблемой в жилищном фонде городского округа город Кострома.

Важным фактором формирования благоприятной экологической и эстетической городской среды является надлежащее состояние дворовых и общественных территорий. На 1 января 2019 года количество благоустроенных дворовых территорий составило 705 единиц, что составляет 24,0 процента от общего количества дворовых территорий города Костромы; общественных территорий – 26 единиц, что составляет 60,5 процента от общего количества общественных территорий.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки, обеспечения доступных для инвалидов мест отдыха на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме.

Озелененные территории и места массового отдыха являются составной частью природного богатства города и важным условием его туристской привлекательности,

14

так как способствуют формированию образа города, созданию благоприятной и комфортной городской среды.

В городе Костроме насчитывается 43 объекта благоустройства - парки, скверы, бульвары, а также 144 озелененных территории. К настоящему времени обустроено более 60 процентов общественных территорий. На постоянной основе осуществляются работы по содержанию 33 объектов озеленения, площадь уборки составляет 297,7 тыс. кв. м. в летний период и 96,5 тыс. кв. м. в зимний период, по 10 объектам выполняются разовые работы.

В городе Костроме имеется 4 места массового отдыха на водных объектах общего пользования: левый берег реки Волга (улица Лесная), правый берег реки Волга (улица Широкая, набережная Чернигинская), берег реки Кострома (проспект Речной). В целях обеспечения благоприятных условий для отдыха граждан в городе реализуется ряд мероприятий по обеспечению эксплуатации городских пляжей.

Созданию благоприятной и безопасной городской среды способствует также и обеспечение освещения городских улиц в темное время суток. Общая протяженность линий уличного освещения в городе Костроме составляет более 409 километров. На территории города установлены 11 248 осветительных устройств. Продолжительность освещения города составляет около 4,2 тыс. часов в среднем за год.

Вместе с этим необходимо отметить, что сеть наружного освещения оснащена не вся территория города, а имеющаяся сеть достаточно изношена, осветительные устройства регулярно приходят в негодность по ряду причин (неблагоприятные погодные условия, вандализм, аварийные ситуации). Существует насущная необходимость замены имеющегося оборудования на более новое, современное.

Кроме ремонтных работ, в городе планомерно ведется проектирование и строительство сетей уличного освещения. Так, в 2017 году построено и введено в эксплуатацию 3,8 км сетей освещения, в 2018 году - 1,3 км., внедрена автоматизированная система управления уличным освещением, что привело к экономии средств бюджета, направляемых на оплату электроэнергии.

4.7. Транспорт и автомобильные дороги.

Город Кострома является важным транспортным узлом, через который проходит железная дорога, автомобильная трасса Москва – Ярославль – Киров – Пермь – Екатеринбург, шоссейные дороги на Санкт-Петербург, Иваново, Нижний Новгород, Вологду, акватория реки Волги. Внешние транспортные связи города осуществляются в основном по железнодорожной магистрали Нерехта-Кострома-Галич с выходом на Ярославль-Иваново-Москву и Транс-Сибирскую магистраль (через Галич), по автомобильным магистралям, водным магистралям - река Волга, река Кострома, Костромское водохранилище. Речная транспортная система имеет выход в Черное, Балтийское и Северное моря. Воздушным путем - услуги авиаперевозок оказывает Акционерное общество «Костромское авиапредприятие» с пропускной способностью – 2 воздушных судна в час.

Транспортное обслуживание населения города осуществляется по 40 автобусным и 6 троллейбусным муниципальным маршрутам, включающим социально-значимые перевозки пассажиров по льготным проездным документам. Кроме того, на территории города осуществляются пассажирские перевозки по межмуниципальным и межрегиональным автобусным маршрутам.

Для осуществления автобусных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в

15

городском сообщении, проходящих в границах города Костромы в настоящее время привлечено 360 единиц подвижного состава, из них 35 единиц эксплуатируются муниципальным предприятием, ежедневно на линию выходит 27 автобусов малой, средней и большой вместимости. Частным (коммерческим) перевозчикам принадлежат 325 единиц подвижного состава, средняя вместимость которых составляет 32 человека. Парк троллейбусов насчитывает 26 единиц подвижного состава, ежедневно в будние дни на линию выходит 20 троллейбусов, которые обеспечивают транспортное обслуживание населения по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы.

Автомобильные дороги являются важнейшей составной частью транспортной системы, от уровня развития которой во многом зависит решение задач по обеспечению устойчивого экономического роста города и повышению качества жизни населения.

Территория города разделена на две части рекой Волгой, являющейся естественным барьером для транспортного сообщения жителей. Два берега связывает мост шириной 14 метров и протяженностью 1,2 км., построенный в 1966 году. Альтернативный переезд через реку Волгу на автомобильном транспорте на сегодняшний момент отсутствует. Пропускная способность моста составляет 2800 приведенных единиц в час в обоих направлениях и на сегодняшний день практически исчерпана.

Действующая сеть автомобильных дорог города Костромы сформирована в 70-80-е годы XX века. Улично-дорожная сеть общего пользования местного значения в городе Костроме по состоянию на 1 января 2019 года включает 485 улиц протяженностью 411,8 км., 8 мостов и 6 путепроводов, ливневую канализацию протяженностью 128 км.

Значительная часть имеющихся в городе автомобильных дорог общего пользования местного значения имеет высокую степень износа. Доля протяженности автомобильных дорог, несоответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на начало 2019 года составила 49,2 процента.

Таблица 2

Показатели развития дорожного хозяйства города Костромы за 2013-2018 годы

Наименование показателя	Единицы измерения	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Доля протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	проценты	20	25	38	45	48	50,8
Площадь ремонта асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог общего пользования	тыс. кв. м.	88,06	160,5	249,9	219,0	184,0	184,8

Текущее содержание и ямочный ремонт улично-дорожной сети обеспечивается за счет средств городского бюджета. Текущий и капитальный ремонт осуществляется за счет средств, выделяемых на данные цели бюджету города Костромы из дорожного

16

фонда Костромской области либо федерального бюджета. В связи с недостаточностью бюджетных средств, выделяемых на эти цели, объемы выполняемых работ значительно ниже необходимых, поэтому их проведение не дает необходимого эффекта в сохранении сети автодорог.

На состояние автодорог негативное влияние оказывает и недостаточность имеющейся ливневой канализации (32,1 процент от общей протяженности городских автомобильных дорог). Водоотведение с проезжей части дорог города в полном объеме не осуществляется, что влечет за собой разрушение асфальтобетонного покрытия раньше нормативного срока, увеличение затрат на содержание и ремонт улично-дорожной сети.

На дорогах города Костромы по итогам 2018 года образовалось 17 аварийно-опасных участков - мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), в 35 процентах случаев совершению ДТП сопутствовали недостатки транспортно-эксплуатационного состояния проезжей части.

В условиях увеличивающейся с каждым годом интенсивности движения на автомобильных дорогах города Костромы значительно возрастает роль всех элементов регулирования и безопасности дорожного движения. Деятельность по организации дорожного движения в Костроме осуществляется на основе комплексного использования технических средств и конструкций.

В муниципальной собственности находятся 94 светофорных объектов, а также система реверсивного движения по мосту через реку Волгу, ещё 8 светофорных объектов находятся в собственности частных организаций.

На 2018 год из 36 общеобразовательных организаций, чьи территории непосредственно прилегают к проезжей части к 24 общеобразовательным организациям, оборудованы в соответствии с новыми национальными стандартами пешеходные переходы, что составляет 67 процентов.

4.8. Образование, культура, физическая культура, спорт.

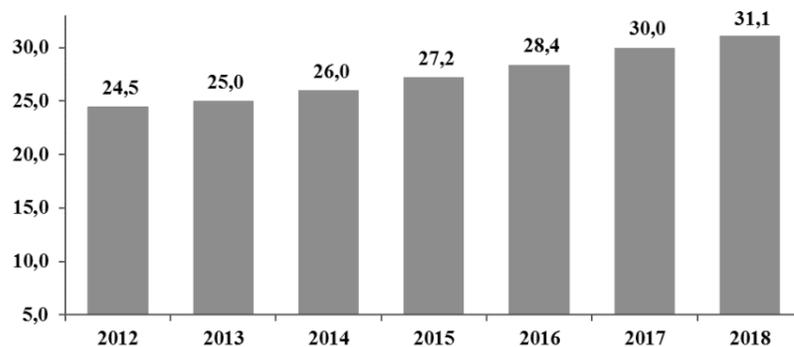
Муниципальная система образования насчитывает 132 муниципальных образовательных организаций, в том числе 70 дошкольных, 37 общеобразовательных, 25 организаций дополнительного образования. Кроме того, на территории города Костромы осуществляют свою деятельность муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Городской центр обеспечения качества образования», муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Психолого-медико-педагогическая комиссия».

В 2018 - 2019 учебном году в общеобразовательных учреждениях города Костромы проходили обучение 31 170 учащихся из них 30 929 в дневных общеобразовательных учреждениях. Средняя наполняемость классов составила 26,8 человек.

На протяжении всего анализируемого периода численность учащихся в общеобразовательных организациях увеличивается.

График 6

Динамика численности учащихся в общеобразовательных организациях, тысяч человек



17

С 1 сентября 2011 года все общеобразовательные организации реализуют Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). Общеобразовательные программы реализуются через различные учебно-методические комплексы, профильные классы/группы, классы для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и обучающихся по адаптированным образовательным программам. Оптимизирована сеть общеобразовательных классов, расширяется сеть профильных классов на старшей ступени, открыты классы для детей с расстройствами аутистического спектра и нарушением речи.

В связи с возрастающим числом обучающихся происходит увеличение количества школ, ведущих занятия в две смены.

С каждым годом растет численность детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения. В 2018 году она составила 17,3 тысяч человек. Очередь в муниципальные дошкольные образовательные организации на начало 2018 года составила 8,2 тысяч человек в возрасте до 3-х лет, что на 634 человек меньше, чем в прошлом году. За последние годы устранен дефицит мест в детских садах для детей от 3 до 7 лет.

Для обеспечения потребности в дошкольных учреждениях в городе Костроме ведется строительство новых детских садов и проводится переоборудование помещений, не используемых в образовательном процессе. За период 2016 – 2018 годов количество мест в дошкольных образовательных учреждениях выросло на 1060. Образовательный процесс в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Костромы обеспечивают 1496 педагогических работников, все из них имеют педагогическое образование.

Результаты анализа современного состояния сферы образования города свидетельствуют о том, что муниципальная система образования города Костромы является целостной и динамично развивается. При этом проблемы обеспечения доступности дошкольного образования и ликвидации второй смены относятся к числу приоритетных, требующих незамедлительного решения, в том числе по расширению сети образовательных учреждений.

На сегодняшний день в городе Костроме сохранена многовариативная сеть учреждений дополнительного образования детей, деятельность которых равномерно охватывает Давыдовский, Центральный, Фабричный, Заволжский районы города.

Услуги дополнительного образования детей оказывают в 9 многопрофильных учреждениях дополнительного образования по 390 программам шести направленностей

18

дополнительного образования. Общий охват детей составляет 19 697 человек (71 процент от общей численности детей в возрасте от 5 до 14 лет и молодежи в возрасте от 14 до 18 лет). Наиболее востребованы образовательные услуги в области социально-педагогической, художественной и физкультурно-спортивной направленности. На базе общеобразовательных учреждений организовано 362 группы, в которых занимается 4995 обучающихся.

Педагогическую деятельность в многопрофильных учреждениях дополнительного образования осуществляет 420 педагогических работников, 68 процентов которых, имеют первую и высшую квалификационные категории.

Традиционно воспитанники учреждений дополнительного образования детей становятся победителями на всероссийских соревнованиях и конкурсах, фестивалях художественного творчества. По итогам 2018 года победителями и призерами конкурсов различного уровня стали 3 666 детей и подростков, что составляет 19 процентов от общего количества обучающихся.

В сфере культуры Костромы дополнительное образование осуществляют 9 муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Костромы (музыкальные школы, школы искусств, художественные школы), в которых работает 457 человек, количество обучающихся к 2018 году составило 4320 человек (более 14 процентов от общего количества детей школьного возраста). Все школы дополнительного образования перешли на предпрофессиональные программы.

С 1 января 2018 года началось формирование в муниципалитете новой отрасли «Спорт». Пять детско-юношеских спортивных школ города Костромы уже приобрели статус «Спортивная школа» и перешли на реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами по 8 видам спорта. Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта на сегодняшний день осуществляют по 4 видам спорта муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 1» и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 10».

В 2018 году количество обучающихся в спортивных школах составило 2123 человек, в том числе по программам спортивной подготовки - 1404 человек. Самыми массовыми видами спорта по количеству занимающихся являются плавание, футбол, баскетбол, волейбол и спортивная гимнастика. В 2018 году спортсмены приняли участие в 125 межрегиональных и всероссийских соревнованиях по 13 видам спорта, победителями и призерами стали более 250 обучающихся. Наблюдается положительная тенденция роста количества спортсменов, получивших спортивные разряды и звания. В 2017 - 2018 учебном году, по сравнению с прошлым, количество спортсменов-разрядников выросло на 30 процентов. Тренировочный процесс в спортивных школах осуществляют 65 тренеров, в детско-юношеских спортивных школах - 16 тренеров и 19 тренеров-преподавателей.

С 2014 года в Костроме введены в эксплуатацию 4 спортивных объекта: спортивный комплекс «Заволжье», физкультурно-оздоровительный комплекс «Юниор», зал спортивной гимнастики на улице Пятницкая, физкультурно-оздоровительный комплекс для занятия футболом в микрорайоне Давыдовский-3. Кроме того, в 2017 году открыты 2 частных спортивных объекта: волейбольный зал «Волжанин» и футбольный манеж, в рамках реализации программы по благоустройству городской среды появились 2 многофункциональные площадки и беговая дорожка на территории особо охраняемой

19

природной территории регионального значения туристско-рекреационной местности «Парк «Берендеевка», 2 площадки для мини-футбола, 2 площадки для занятия воркаутом и 2 площадки для сдачи норм ГТО.

В рамках проекта по выполнению нормативов комплекса ГТО в 2018 году более четырех тысяч костромичей приняли участие в испытаниях, 1720 человек стали обладателями знаков отличия, что в 2,6 раза выше показателя 2017 года. С мая 2018 года к выполнению нормативов Комплекса ГТО подключились дети дошкольного возраста.

С 1 августа 2016 года на территории города Костромы на базе 14 бассейнов, имеющих в образовательных организациях города, реализовывалась программа «Обучение детей плаванию на территории Костромской области на 2016-2018 годы», утвержденная распоряжением администрации Костромской области от 12 сентября 2016 года № 171-ра в рамках которой 5580 детей в возрасте от 4 до 17 лет обучены навыкам плавания.

Растет количество занимающихся физической культурой и спортом людей с ограниченными возможностями здоровья. В 2018 году количество лиц данной категории составило более 3080 (2016 год - 1786 человек). Ежегодно в рамках календарного плана городских спортивных мероприятий проводится 11 соревнований для людей с ограниченными возможностями здоровья, созданы условия для занятий на базе муниципального автономного учреждения города Костромы «Спортивная школа № 6», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеская спортивная школа № 10», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Детско-юношеский центр «АРС», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Центр детского творчества «Ипатьевская слобода».

Популяризация спорта способствует проведению в Костроме крупного бегового события - полумарафона «Здорово, Кострома!», ставшего традиционным. В 2018 году участниками полумарафона стали более 2500 человек из 160 городов России.

Всего в мероприятиях официального календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий в 2018 году приняли участие более 12 500 человек, организаторами мероприятий выступили 19 общественных организаций.

В городе Костроме имеются достаточные возможности для удовлетворения культурных потребностей жителей. В городе работают три театра: старейший в России Костромской государственный орден Трудового Красного Знамени драматический театр имени А. Н. Островского, Костромской областной театр кукол, муниципальный «Камерный драматический театр под руководством Б. И. Голодницкого».

Жителям города предоставляют свои услуги 19 библиотек с общим книжным фондом более 3 миллионов экземпляров. За 2018 год муниципальные библиотеки посетили 361 тысяча человек. Ежегодно увеличивается число пользователей услугами библиотек в электронном виде. Так, в 2018 году более 3000 человек воспользовались электронными услугами библиотек.

В городе Костроме работает муниципальное бюджетное учреждение «Зоологический парк». Коллекция животных зоопарка ежегодно пополняется, в 2018 году в зоопарке появились верблюды, антилопы, фазаны, ягуар и такин. Число посетителей зоопарка в 2018 году составило 106,5 тысяч человек, что на 21,9 процента выше показателя 2017 года.

Кострома известна своими творческими коллективами: симфоническим оркестром под управлением Павла Герштейна; творческими коллективами Государственной филармонии Костромской области: оркестром народных

инструментов под управлением В. И. Сорожкина, ансамблем народных инструментов «Русский стиль» под руководством А. Н. Тимофеева, академическим камерным хором и камерным оркестром под управлением А. В. Мелькова, джазовым ансамблем под управлением М. И. Журакова, духовым оркестром под управлением А. П. Перова, эстрадным оркестром под управлением С. И. Гребенникова; ансамблем бального танца «Спектр-70»; фольклорным ансамблем «Венец», ансамблем музыки песни и танца «Волга-Волга», вокальным ансамблем «Дебют». В городе Костроме осуществляет свою деятельность известная всему миру Автономная некоммерческая организация «Национальный балет «Кострома».

Молодежная политика на территории города Костромы реализуется по 12 основным направлениям государственной молодежной политики и охватывает 7 основных целевых групп: учащаяся молодежь (школьники/студенты), молодые семьи, молодые инвалиды, представители молодежных общественных объединений, работающая молодежь, волонтеры, талантливая молодежь.

Всего за 2018 год в 193 мероприятиях сферы молодежной политики приняли участие около 40 тысяч человек. На сегодняшний день в муниципальном бюджетном учреждении города Костромы «Молодежный комплекс «Пале» на бесплатной основе работают 23 клубных объединения с охватом 230 человек.

5. Анализ социально-экономического положения города Костромы.

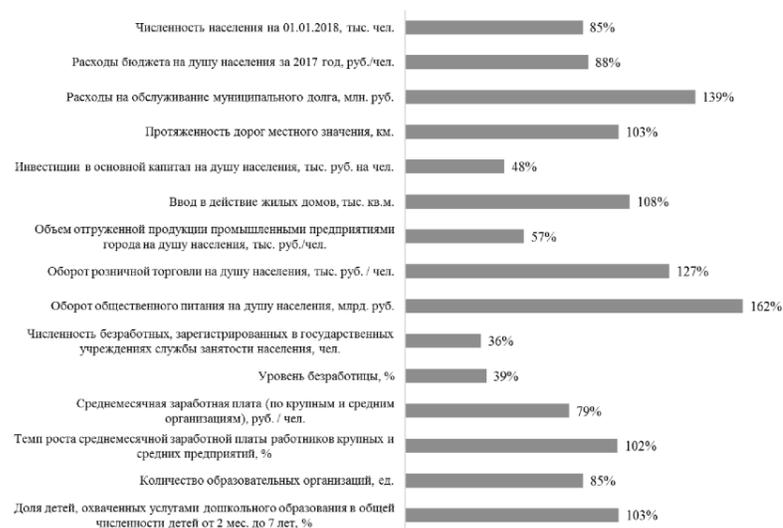
Интегральный рейтинг по основным показателям социально-экономического развития городов - областных центров центрального и северо-западного регионов России свидетельствует о средних позициях города Костромы среди референтных городов.

Наиболее существенное отставание города Костромы от анализируемых городов по объему отгруженной продукции промышленными предприятиями на душу населения, величине инвестиций в основной капитал на душу населения. Размер среднемесячной заработной платы также ниже среднего показателя в центральном и северо-западном регионе, при этом темп роста заработной платы на крупных и средних предприятиях города за 2017 год превысил среднее значение по анализируемым городам.

Необходимо отметить, что по некоторым показателям Кострома занимает ведущие позиции, например, по обороту розничной торговли как в абсолютном выражении, так и в расчете на душу населения, по уровню безработицы и численности безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения.

График 7

Уровень Костромы по сравнению со средним значением показателей социально-экономического развития городов-областных центров центрального и северо-западного регионов Российской Федерации по итогам 2017 года



6. Конкурентные преимущества, проблемы современного этапа социально-экономического развития города Костромы.

На основе оценки социально-экономической ситуации городского округа город Кострома проведен анализ сильных и слабых сторон, возможностей и рисков социально-экономического развития города Костромы с учетом влияния как внутренних, так и внешних факторов.

6.1. Конкурентные преимущества города Костромы (сильные стороны):

- наличие туристско-рекреационного потенциала. Кострома входит в состав «Золотого кольца», имеет богатое историческое, культурное, архитектурное наследие, которое определяет своеобразие и уникальность города, делает его привлекательным для туристов;

- развитый потребительский рынок. Высокая концентрация сетевой торговли (торгово-развлекательные центры, супермаркеты, магазины крупных сетевых розничных торговых компаний) оказывает позитивное влияние на развитие конкуренции в отрасли, совершенствование сервисного обслуживания Потребительский спрос населения является главным индикатором состояния экономики города. В свою очередь показатель оборота розничной торговли указывает на состояние платежеспособного спроса населения;

- низкий уровень безработицы, по итогам 2018 года уровень безработицы в Костроме составил 0,36 процента, что значительно ниже аналогичного показателя в среднем по России;

- стабильный рост заработной платы. За период с 2012 по 2018 годы рост заработной платы на предприятиях и организациях города составил 104,3-113,2 процента ежегодно;

20

22

- наличие в городе необходимых условий для самореализации населения в области культуры и спорта. В городе работают театры, филармония, кинотеатры, художественные, музыкальные и спортивные школы, бассейны, зоопарк;

- развитая социальная инфраструктура, наличие различных учреждений социальной сферы. На территории города Костромы действуют 10 больничных учреждений, 6 амбулаторно-поликлинических учреждений, 31 поликлиническое отделение при больничных и амбулаторно-поликлинических учреждениях, 6 организаций социального обслуживания населения;

- растущие темпы жилищного строительства. Ежегодно с 2014 года вводится в эксплуатацию более ста тысяч квадратных метров жилья, в 2018 году данный показатель составил 90,5 тысяч квадратных метров.

6.2. Проблемы современного этапа социально-экономического развития города Костромы (слабые стороны):

- низкая пропускная способность автомобильных дорог. Действующая сеть автомобильных дорог города Костромы сформирована в 70-80-е годы XX века и не предусматривала изначально инфраструктуру для обслуживания и хранения индивидуального автотранспорта;

- транспортное сообщение через реку Волгу. Пропускная способность единственного автопешеходного моста через реку Волгу в Костроме в настоящее время исчерпана. Вместе с этим транзитные потоки ежегодно увеличиваются, поэтому отсутствие дублирующего автомобильного моста является сдерживающим фактором социально-экономического развития города Костромы;

- неудовлетворительное состояние дорожного покрытия улиц города, недостаточная протяженность ливневой канализации. Ежегодно выполняемые объемы ремонтных работ значительно ниже необходимых. Несоблюдение межремонтных сроков службы дорожных покрытий увеличивает объемы ямочного ремонта и не дает необходимого эффекта в сохранении сети автодорог;

- значительный уровень изношенности основных элементов городской инфраструктуры, инженерных коммуникаций, жилого фонда. В городе Костроме большое количество домов имеет физический износ конструктивных элементов от 31 до 65 процентов, в старой черте городской застройки – 60 - 65 процентов. Объемы нового строительства и проведение капитального ремонта зданий, сдерживающего ухудшение технических параметров конструктивных элементов многоквартирных домов, позволяют лишь незначительно снизить долю ветхого и аварийного жилищного фонда;

- значительный объем муниципального долга;

- сокращение численности населения в результате естественной убыли, миграционного оттока и снижения миграционного притока населения, демографическое старение населения (в перспективе фактор роста нагрузки на социальную инфраструктуру и сокращения трудовых ресурсов);

- значительная дифференциация уровня оплаты труда между различными секторами экономики города;

- наличие диспропорции на рынке труда вследствие ориентации существенной части выпускников школ на высшее образование.

6.3. Внешние факторы, способствующие развитию города (возможности):

- возможность участия в федеральных и региональных целевых программах и проектах;

23

- активная политика органов власти по снижению напряженности на рынке труда, содействие занятости населения;

- развитие механизмов муниципально-частного партнерства;

- создание региональных бизнес-инкубаторов, центров поддержки и развития малого и среднего бизнеса. Кострома является областным центром, поэтому региональные учреждения по поддержки малого и среднего бизнеса концентрируются в Костроме;

- создание условий для развития массовых форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- обеспечение доступности дошкольного образования за счет развития сети дошкольных образовательных учреждений;

- активное внедрение ресурсосберегающих технологий.

6.4. Неблагоприятные тенденции, внешние риски для социально-экономического развития города Костромы (угрозы):

- влияние негативных явлений в экономике страны на социально-экономическое развитие города Костромы;

- наличие городов-конкурентов с развитой инфраструктурой и более высокой инвестиционной привлекательностью, расположение головных офисов ряда крупных предприятий (центров принятия решений и налоговых отчислений) в других регионах страны;

- отток из города квалифицированных специалистов и талантливой молодежи;

- высокие затраты инвесторов на технологическое подключение к объектам энергетической инфраструктуры;

- высокая стоимость кредитных ресурсов для создания и ведения бизнеса;

- снижение притока инвестиций из-за неблагоприятной обстановки на международном уровне.

24

III. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА КОСТРОМЫ. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

7. Основные приоритеты, цели и задачи социально-экономической политики города Костромы.

Для достижения главной стратегической цели города Костромы предусмотрены 3 приоритетных направления, прямо или косвенно ориентированных на человека и создание благоприятных условий жизнедеятельности:

1. Развитие человеческого потенциала: Костромичи нуждаются в качественных услугах в сфере образования, культуры, молодежной политики, интеллектуального развития, а также в развитой и современной городской среде, обеспечивающей благоустройство территорий, транспортную мобильность, качество предоставления коммунальных услуг, доступность жилья. От обеспечения этих условий зависит кто будет жить и работать в городе в будущем, а также удовлетворенность Костромичей своим городом в целом.

2. Развитие экономического и промышленного потенциала: только создав благоприятные условия для бизнеса (управление, инфраструктура, инвестиционный и предпринимательский климат), можно ожидать расширения потенциала экономики города Костромы.

3. Развитие системы управления городом: создание прозрачной системы управления городом, отвечающей современным требованиям и заслуживающей доверие населения, путем эффективного и открытого взаимодействия власти с населением и бизнесом; развитие гражданского общества и доступное единое информационное пространство – основа качественного управления городом.

7.1. Развитие человеческого потенциала.

7.1.1. Гармонично развитый и конкурентоспособный человек.

Человек является главным субъектом и производительной силой экономики. От качества человеческого потенциала зависит уровень развития экономики, творческой, культурной и гражданской активности населения. Инвестирование в развитие сфер культуры, образования, спорта и физической культуры, молодежной политики является основой и неотъемлемой частью экономического роста.

Цель – гармонично развитый и конкурентоспособный человек.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- развитие единого образовательного пространства, формирующего социально ориентированного и образованного горожанина;

- формирование и развитие культурной среды, способствующей интеллектуальному и культурному развитию горожан и реализации их потребности в культурно-творческом самовыражении;

- развитие физической культуры и спорта для удовлетворения потребности населения в систематических занятиях физической культурой и массовым спортом, ведении здорового образа жизни;

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития творческого и лидерского потенциала молодежи в интересах развития города Костромы.

7.1.2. Комфортное и безопасное пространство проживания для полноценной реализации человеческого потенциала.

25

Комфортная и благоприятная среда жизнедеятельности является важнейшим фактором, определяющим качество жизни населения и благополучие города, а также его привлекательность для новых жителей и туристов. Комфортная городская среда – это благоустроенный город с удобным и доступным транспортом, с обустроенными общественными территориями, благоустроенными дворами, комфортным жильем и надежными коммунальными услугами.

Цель – комфортное и безопасное пространство проживания для полноценной реализации человеческого потенциала.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

Обеспечение транспортной мобильности населения и развитие единой транспортной системы:

- развитие единой комплексной транспортной системы, обеспечивающей доступность инфраструктурных и культурных объектов города для всех ее жителей вне зависимости от территории размещения объекта;

- модернизация и развитие дорожно-транспортной сети.

Повышение доступности и комфортности жилья и качества жилищно-коммунального обеспечения:

- приведение городской коммунальной инфраструктуры, многоквартирных домов в соответствие с современными требованиями благоустройства, надежности, качества;

- обеспечение энергосбережения и повышения энергоэффективности;

- создание условий для обеспечения отдельных категорий населения доступным и комфортным жильем.

Повышение качества городской среды:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий города Костромы;

- повышение уровня благоустройства общественных территорий города Костромы.

Комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории города Костромы.

7.2. Развитие экономического и производственного потенциала.

Промышленность в долгосрочном периоде играет определяющую роль в развитии города. Стратегия предполагает создание условий для развития уже существующих производственных отраслей, так и создание условий для поддержки инвестиционной деятельности в новых для города сферах производства, поддержку малого и среднего бизнеса.

Цель - развитая экономика.

Для достижения указанной цели потребуются решение следующих задач:

Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Создание условий для привлечения инвестиций в экономику города Костромы.

Развитие внутреннего и въездного туризма:

- содействие развитию туристской инфраструктуры;

- развитие и продвижение туристских брендов Костромы.

Развитие потребительского рынка и сферы услуг.

Развитие единого информационного пространства.

7.3. Развитие системы управления городом.

26

Важнейшим условием динамичного развития является наличие устойчивой системы муниципального управления, в том числе эффективного управления муниципальными финансами, имуществом, землями, а также создание системы партнерских отношений между институтами власти и гражданским обществом, обеспечение высокого уровня прозрачности деятельности органов местного самоуправления, формирование и продвижение общественных инициатив.

Цель - прозрачная система управления городом, отвечающая современным требованиям и заслуживающей доверие населения.

Достижение указанной цели планируется путем решения следующих задач:

Развитие местного самоуправления:

- повышение роли горожан, общественных и некоммерческих организаций в процессах управления г. Костромой;

- развитие системы предоставления услуг;

- развитие системы эффективной и профессиональной муниципальной службы.

Повышение качества управления муниципальными финансами.

Повышение качества управления муниципальным имуществом.

Обеспечение устойчивого развития территорий.

8. Сроки и этапы реализации Стратегии

Стратегия реализуется в период 2020 - 2030 годов, в три этапа:

- первый этап (2020 - 2022 годы);

- второй этап (2023 - 2025 годы);

- третий этап (2026-2030 годы).

Первый этап реализации Стратегии включает начало реализации национальных проектов, разработанных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». В данный период происходит формирование условий для развития экономики города, привлечения инвестиций, поддержки предпринимательства, повышение уровня комфортности и удобства проживания на территории города Костромы.

Важным событием первого этапа является разработка концепции развития внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы, включающая оценку текущего имиджа города как туристского центра, выявление приоритетных направлений, точек и зон роста для развития туризма, выявление проблем и сдерживающих факторов развития туризма на территории города Костромы.

Второй этап реализации Стратегии включает реализацию основных стратегических приоритетов развития города. Ожидается расширение профиля городской экономики за счет развития сектора услуг (образование, культура, спорт, индустрия развлечений), туристской отрасли. Произойдет рост деловой и социальной активности, который обеспечит качественный сдвиг в структуре экономики: кардинально повысится узнаваемость города Костромы, как туристского центра, толчок к развитию получат новые секторы экономики и малого бизнеса, улучшится инвестиционный климат, произойдет модернизация транспортной и городской инфраструктуры.

В данный период завершается реализация национальных проектов, положительный эффект от реализации которых обеспечит рост производительности труда, улучшение качества жизни населения города, создание комфортной деловой среды.

27

Третий этап реализации Стратегии предусматривает достижение высокого уровня устойчивости экономики города Костромы, улучшение демографической ситуации, в том числе в результате реализации государственной миграционной политики, рост инвестиционной и деловой активности.

9. Показатели, достижения целей социально-экономического развития города Костромы и ожидаемые результаты реализации Стратегии.

Показатели достижения целей социально-экономического развития города Костромы сформированы с учетом показателей, установленных для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, показателей прогноза социально-экономического развития города Костромы, показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Показатели достижения целей социально-экономического развития города Костромы, и ожидаемые результаты Стратегии приведены в приложении 1 к Стратегии.

28

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИОРИТЕТОВ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА КОСТРОМЫ

10. Обеспечение экономического роста.

10.1. Промышленность, строительный комплекс:

- предоставление налоговых льгот инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории города Костромы, входящие в реестр инвестиционных проектов города Костромы, по уплате земельного налога на территории города Костромы;

- информационная поддержка инвесторов, реализующих инвестиционные проекты на территории города Костромы;

- предоставление субсидии на полное или частичное возмещение суммы арендной платы, уплаченной в бюджет города Костромы за земельный участок, используемый для реализации инвестиционного проекта, являющегося объектом муниципальной поддержки;

- организация строительства муниципального жилищного фонда;

- создание условий для жилищного строительства на территории города Костромы, в том числе участие в реализации федеральных и региональных целевых программ, предусматривающих субсидии на софинансирование строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов;

- организация строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд города Костромы.

10.2. Туризм:

- участие в специализированных туристских выставках, форумах и рекламных турах;

- разработка концепции развития сферы внутреннего туризма на территории Костромы;

- формирование уникального образа города, как туристского центра «Золотого кольца России», в том числе посредством организации событийных мероприятий;

- распространение информационных материалов о туристских ресурсах города (публикация в средствах массовой информации, информационные буклеты, карты);

- предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма на территории города Костромы.

10.3. Малый бизнес:

- информационная, консультационная и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществление взаимодействия с предпринимательскими сообществами города Костромы, в том числе при организации проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Костромы, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- предоставление субсидий из бюджета города Костромы субъектам малого и среднего предпринимательства.

10.4. Потребительский рынок:

- проведение мониторинга обеспечения населения торговыми площадями, посадочными местами, бытовыми услугами и территориальной доступности объектов розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

- разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Костромы с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- приведение количества нестационарных объектов торговли на территории города Костромы в соответствие с утвержденной схемой;

- проведение выставок-ярмарок;

- оказание содействия местным товаропроизводителям в проведении комплексной рекламной и информационной кампании, в вопросах продвижения продукции на внутреннем и внешнем рынке.

11. Развитие инфраструктуры.

11.1. Энергетика:

- повышение эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, её развития, утверждение схемы теплоснабжения города Костромы;

- согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей, объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

- повышение энергетической эффективности при потреблении энергетических ресурсов на территории города Костромы путем оснащения многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также индивидуальными и общими приборами учета (для коммунальной квартиры) приборами учета используемых воды, электрической энергии.

11.2. Транспорт:

- создание единой комплексной транспортной системы;

- оптимизация схем движения общественного транспорта, а также последовательная замена автобусов категории малого класса на автобусы среднего и большого класса;

- заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении, проходящих в границах города Костромы (далее – муниципальные маршруты);

- реализация комплекса мер для повышения состояния защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от противоправных действий;

- обеспечение своевременной замены устаревших транспортных средств на новые и более комфортабельные в целях повышения качества перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам;

- внедрение безналичной формы оплаты проезда, в том числе для льготных категорий граждан, на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам с использованием электронных пластиковых карт;

- осуществление контроля выполнения нормативных требований эксплуатации транспортных средств и транспортной инфраструктуры.

29

30

11.3. Дорожное хозяйство:

- размещение на остановочных пунктах, аккумулирующих в себе крупнейшие транспортно-пересадочные узлы городской маршрутной сети, информационных электронных цифровых табло, интегрированных с Региональной навигационной информационной системой Костромской области;
- строительство и реконструкция сети ливневой канализации;
- ремонт и строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- разработка проектно-сметной документации на ремонт и строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- устранение деформаций и повреждений дорожного покрытия («ямочный ремонт» и ремонт «картами»);
- содержание и ремонт технических средств организации дорожного движения (светофоры и дорожные знаки);
- проектирование и строительство светофорных объектов;
- проведение профилактической работы с жителями города по соблюдению правил дорожного движения, в том числе организация отрядов юных инспекторов дорожного движения;
- устройство пешеходных ограждений, «Г»-образных опор, искусственных дорожных неровностей.

11.4. Жилищно-коммунальное хозяйство:

- приведение городской коммунальной инфраструктуры, многоквартирных домов и придомовой территории в соответствие с современными требованиями благоустройства, надежности, качества и энергоэффективности;
- утверждение схемы водоснабжения и водоотведения города Костромы;
- проведение ежедневного контроля исправности электросетей, осветительной арматуры и оборудования, замена ламп, светильников, кабеля, а также осуществление текущего ремонта линий наружного освещения города;
- осуществление работ по строительству канализационных сетей в жилищном фонде за счет бюджета города Костромы, а также на условиях софинансирования жителями;
- реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения.

11.5. Информатизация и связь:

- изготовление и размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Костромы материалов о деятельности Администрации города Костромы;
- подключение персональных рабочих мест служащих Администрации города Костромы к системе единого электронного документооборота;
- наращивание количества автоматизированных информационных систем, при работе с которыми используются технологии электронной цифровой подписи;
- расширение перечня услуг в предоставлении которых задействована система межведомственного электронного взаимодействия.

12. Социальное развитие.

12.1. Демография, здравоохранение:

- охват медицинскими профилактическими осмотрами детского населения города Костромы с целью раннего выявления и своевременного лечения заболеваний у детей;

31

- организация отдыха и оздоровления детей в период летних каникул на пришкольных площадках дневного пребывания образовательных организаций и в оздоровительных лагерях;

- организация и проведение мероприятий (акций, тренингов, классных часов), направленных на формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни школьников;

- привлечение внимания общественности, средств массовой информации и общественных организаций к проблемам здоровья молодежи, пропаганда здорового образа жизни;
- оказание содействия добровольному переселению в Костромскую область соотечественников, проживающих за рубежом, (размещению, жилищному обустройству, оформлению документов, трудоустройству на территории города Костромы, а также социально-культурной адаптации и интеграции в российское общество);

- организация взаимодействия и координация деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений города в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия на территории города Костромы.

12.2. Образование:

- сохранение и развитие сети учреждений образования;
- укрепление кадровой основы системы общего и дополнительного образования города Костромы посредством усиления социальной защищенности работников образования;

- внедрение новых образовательных технологий, включая информационно-коммуникационные, обеспечивающих качество образования, обновление учебного оборудования и технических средств обучения;

- создание условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и обеспечения возможности обучения на дому;

- обеспечение условий для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях;

- организации летнего отдыха и занятости детей;
- обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

12.3. Молодежная политика:

- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи, развитие инновационных образовательных и воспитательных технологий, создание условий для самообразования молодежи;

- вовлечение молодежи в общественную жизнь города, стимулирование и поддержка общественных социальных и творческих молодежных инициатив, развитие добровольчества, волонтерской деятельности;

32

- развитие молодежных самоуправления и самоорганизации в ученических, студенческих, трудовых коллективах;

- развитие молодежного предпринимательства, в том числе в инновационных секторах экономики;

- развитие межрегионального и международного взаимодействия молодежи, в том числе организация молодежных (студенческих) обменов;

- формирование ценностей здорового образа жизни, семейной культуры, образа успешной молодой семьи;

- сохранение и развитие системы организованного содержательного досуга детей и молодежи по месту жительства, организация отдыха детей в каникулярное время;

- развитие системы социальной поддержки подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, систематизация работы с неформальными группировками молодежи.

12.4. Трудовые ресурсы:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории города Костромы в сфере легализации трудовых отношений;

- координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста;

- повышение уровня и адресности трудоустройства инвалидов, создание предприятиями и учреждениями дополнительных и специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, установление предприятиями и учреждениями квоты для приема на работу инвалидов.

12.5. Социальная защита населения:

- защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

- надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

- контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- развитие семейнозамещающих форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями.

12.6. Физическая культура и спорт:

- проведение агитационно-пропагандистских мероприятий по развитию физкультурно-спортивной активности и здорового образа жизни населения;

- увеличение проводимых спортивно-массовых мероприятий среди различных групп населения;

33

- совершенствование системы проведения спортивных соревнований среди учащихся общеобразовательных учреждений;

- организация работы детско-юношеских спортивных школ и спортивных школ с учетом современных требований;

- участие сборных команд города Костромы во Всероссийских спортивно-массовых мероприятиях;

- реализация системы мер по социальной защите спортсменов и их тренеров;

- подготовка и переподготовка специалистов в области физической культуры и спорта;

- реализация комплекса мер по улучшению физической подготовленности допризывной молодежи к службе в рядах Вооруженных сил и войсках органов безопасности и правопорядка;

- обеспечение доступности спортивных объектов для инвалидов.

12.7. Культура и культурное наследие:

- реализация государственной политики в сфере культуры;

- обеспечение оптимального использования культурного потенциала города, создание условий для его сохранения и приумножения;

- осуществление целенаправленного обучения детей и подростков различным видам искусства;

- повышение качества предоставления образовательных услуг в учреждениях дополнительного образования;

- развитие и организация досуга населения города.

13. Среда жизнедеятельности.

13.1. Развитие жилищной сферы:

- предоставление в порядке, установленном жилищным законодательством жилых помещений гражданам, которых Администрация города Костромы обязана обеспечить жилыми помещениями, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

- проведение капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета города Костромы по решениям судов различных инстанций, а также общего имущества в многоквартирных домах в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 100-а;

- проведение капитального ремонта жилых помещений, муниципального жилищного фонда;

- предоставление из бюджета города Костромы субсидий некоммерческим организациям, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья и жилищным кооперативам на возмещение затрат, связанных с модернизацией или заменой лифтового оборудования.

13.2. Экология, безопасность:

- участие в реализации национального проекта «Экология», регионального проекта «Чистая вода»;

34

- участие в реализации национального проекта «Экология» регионального проекта «Оздоровление Волги» на территории Костромской области;
 - организация и проведение мероприятий (акций, семинаров, выставок, конкурсов), направленных на экологическое просвещение и образование жителей города Костромы;
 - проведение общегородских месячников и субботников по наведению санитарного порядка и благоустройству территории муниципального образования;
 - оснащение муниципальных жилых помещений приборами учета потребляемых коммунальных ресурсов;
 - реализация комплекса мер по материальному стимулированию участия населения города в добровольных народных дружинах, в том числе: социальная поддержка в виде частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
 - реализация комплекса мер по материальному стимулированию участия населения города в добровольных народных дружинах, в том числе проведение конкурса «Лучший дружинник города Костромы»;
 - организация системы регистрационного учета на территории города Костромы и материально-техническое обеспечение деятельности общественных пунктов охраны порядка;
 - выполнение Плана основных мероприятий города Костромы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, обеспечение готовности необходимых сил и средств;
 - обеспечение защиты населения от появления на потребительском рынке города Костромы некачественной и опасной продукции.
- 13.3. Благоустройство территории и городская среда:
- участие в реализации национального проекта «Жилье и городская среда»;
 - озеленение территории города Костромы, проведение систематического наблюдения за состоянием зеленых насаждений, обеспечение квалифицированного ухода за зелеными насаждениями;
 - снос аварийных, старовозрастных, больных, потерявших декоративную ценность зеленых насаждений; проведение санитарной, омолаживающей или формовочной обрезки крон деревьев и кустарников;
 - поддержание на участках озеленения чистоты и порядка, отсутствие засорения бытовыми, строительными и промышленными отходами;
 - комплексное благоустройство дворовых территорий;
 - оборудование общегородских территорий малыми архитектурными формами;
 - освещение общегородских территорий, в том числе декоративное;
 - обустройство площадок для отдыха, детских, спортивных площадок;
 - устройство пешеходных дорожек;
 - обеспечение доступных для инвалидов мест отдыха.

14. Система управления городом.

14.1. Местное самоуправление.

14.1.1. Гражданское общество:

- освещение деятельности органов территориального общественного самоуправления в средствах массовой информации;

35

- оказание материальной и финансовой помощи органам территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета города Костромы;
 - участие Администрации города Костромы и лучших органов территориального общественного самоуправления города Костромы в областном конкурсе на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления среди муниципальных образований Костромской области;
 - проведение городского конкурса «Костромские дворики»;
 - предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ за счет средств бюджета города Костромы;
 - предоставление меры социальной поддержки в виде социальной выплаты лицам, принимающим активное участие в деятельности общественных объединений ветеранов.
- 14.1.2. Муниципальная служба:
- внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, обеспечение открытости и доступности муниципальной службы;
 - обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих;
 - совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы;
 - обеспечение престижа и конкурентоспособности муниципальной службы, повышение социальной защищенности и мотивации муниципальных служащих;
 - повышение эффективности организационно-правового обеспечения деятельности Администрации;
 - обеспечение нормативных условий для постоянного хранения документов в муниципальном архиве;
 - обеспечение эффективного использования и обслуживания транспортных средств;
 - проведение капитального и текущего ремонта административных зданий, планово-профилактическое и аварийное обслуживание внутренних инженерных систем и оборудования.
- 14.2. Управление муниципальными финансами:
- модернизация системы бюджетного учета и базы, четко регулирующей организацию бюджетного процесса и отчетности;
 - обеспечение прозрачности бюджетной системы и публичности бюджетного процесса;
 - поэтапное внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.
- 14.3. Управление муниципальным имуществом:
- разработка проектов межевания территорий, проведение кадастровых работ по формированию земельных участков и постановке их на государственный и кадастровый учет;
 - проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости (объектов капитального строительства) и постановке их на государственный и кадастровый учет;
 - проведение оценки рыночной стоимости и годового рыночного размера арендной платы земельных участков и муниципального имущества города Костромы;
 - содержание и охрана объектов имущества муниципальной казны.
- 14.4. Развитие территорий:

36

- актуализация Генерального плана города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 18 декабря 2008 года № 212 и Правил землепользования города Костромы, утвержденных решением Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года № 62;
- разработка проекта границ территории исторического поселения федерального значения города Костромы и проекта предмета охраны исторического поселения федерального значения города Костромы;
- обеспечение разработки документации по планировке территорий города Костромы;
- обеспечение сохранности внешнего архитектурного облика и устойчивого развития исторического поселения федерального значения;
- обеспечение проведения судебной строительно-технической экспертизы.

37

V. ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

15. Описание источников и способов финансирования Стратегии.

Источники финансирования Стратегии:

- 1) бюджет городского округа город Кострома;
- 2) бюджет Костромской области через участие в реализации государственных программ Костромской области, получение субвенций на реализацию переданных полномочий Костромской области, получение межбюджетных трансфертов;
- 3) федеральный бюджет через участие в реализации федеральных проектов и программ;
- 4) банковские кредиты;
- 5) прочие внебюджетные источники.

16. Расходы на реализацию муниципальных программ города Костромы, утверждаемых в целях реализации Стратегии приведены в приложении 2 к настоящей Стратегии.

38

VI. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА КОСТРОМЫ, УТВЕРЖДАЕМЫХ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

1. Безопасность дорожного движения на территории города Костромы
2. Безопасный город Кострома
3. Благоустройство города Костромы
4. Муниципальное управление и гражданское общество в городе Костроме
5. Повышение качества жилищного фонда и коммунальных услуг на территории города Костромы
6. Развитие городского пассажирского транспорта
7. Развитие образования, культуры, спорта, физической культуры и совершенствование молодежной политики в городе Костроме
8. Развитие территорий города Костромы
9. Развитие экономики города Костромы
10. Управление имущественными и земельными ресурсами города Костромы
11. Управление муниципальными финансами
12. Формирование современной городской среды
13. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа город Кострома
14. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Кострома

39

Приложение 1
к Стратегии социально-экономического развития
города Костромы на 2020 - 2030 годыПоказатели достижения целей социально-экономического развития города Костромы,
и ожидаемые результаты Стратегии

№	Наименование показателя	Единица измерения	2019 (год предшествующий году начала реализации Стратегии)	Значения показателей											
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Цель: Гармонично развитый и конкурентоспособный человек														
Образование															
1.1.	Обеспеченность школами	мест на 1 тыс. жителей	70	70	75	80	80	85	85	85	85	85	90	90	90
1.2.	Доля обучающихся по образовательным программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Костромы	%	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

40

№	Наименование показателя	Единица измерения	2019 (год предшествующий году начала реализации Стратегии)	Значения показателей											
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.3.	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получить услуги дошкольного образования, в общей численности детей данной категории	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от полутора до трех лет	%	88,9	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.5.	Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, человек	человек	4404	4650	4930	5130	5360	5610	5610	5700	5780	5830	5900	5950	5950
1.6.	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в общей численности детей	%	73	75	77	78	79	80	80	80	80	80	80	80	80

41

№	Наименование показателя	Единица измерения	2019 (год предшествующий году начала реализации Стратегии)	Значения показателей											
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.7.	Уровень удовлетворенности населения условиями и качеством дошкольного, общего и дополнительного образования	%	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98
1.8.	Культура Число посещений организаций культуры по отношению к уровню 2018 года	%	101	103	105	107	110	115	115,5	116	116,5	117	117,5	118	118
Физическая культура и массовый спорт															
1.9.	Доля жителей города Костромы, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности жителей города Костромы в возрасте от 3 до 79 лет	%	42,5	43,6	43,9	44,3	44,7	45	45,6	46	46	46	46	46	46
1.10.	Количество занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной	человек	1550	1600	1650	1700	1750	1800	1850	1900	1950	2000	2000	2000	2000

42

№	Наименование показателя	Единица измерения	2019 (год предшествующий юлий году начала реализации Стратегии)	Значения показателей														
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
	общественных территорий																	
	Доля проектов благоустройства, реализованных с применением дополнительных мер по формированию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения	%	32	34	35	38	40	42	45	47	50	52	55	57				
Комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории города Костромы																		
2.14.	Количество чрезвычайных ситуаций техногенного характера	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.15.	Количество террористических актов	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.16.	Количество зарегистрированных правонарушений на воде	ед.	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.17.	Количество зарегистрированных пожаров	ед.	124	122	120	120	112	112	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
2.18.	Уровень преступности	ед./10 тыс. жителей	150	150	150	145	145	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
3. Цель: Развитие экономического и производственного потенциала. Инвестиционная деятельность.																		

47

№	Наименование показателя	Единица измерения	2019 (год предшествующий юлий году начала реализации Стратегии)	Значения показателей										
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
3.1.	Инвестиции в основной капитал (по полному кругу организаций)	млрд. руб.	8,791	9,550	9,968	10,413	10,907	11,434	11,997	12,602	13,249	13,930	14,660	
3.2.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами промышленными предприятиями (по полному кругу организаций)	млрд. руб.	76,705	81,131	86,073	91,464	97,400	104,004	108,705	113,619	118,754	124,122	129,732	135,596
Развитие малого и среднего предпринимательства														
3.3.	Оборот малых предприятий	млрд. руб.	54,242	56,303	58,556	60,898	63,334	65,867	68,502	71,242	74,092	77,055	80,137	83,343
3.4.	Число субъектов малого предпринимательства на 10 тысяч жителей	ед./10 тыс. жителей	514,3	515,9	517,4	519,0	520,5	522,1	523,6	525,2	526,8	528,4	530,0	531,5
3.5.	Удельный вес занятых в малом бизнесе в общей численности трудоспособного населения	%	53,6	53,8	54	54,2	54,4	54,6	54,8	55	55,2	55,4	55,6	55,8
Туризм														
3.6.	Количество въезжающих в город Кострому туристов	тыс. чел.	771	794	818	842	868	894	921	948	977	1006	1036	1067
Потребительский рынок														
3.7.	Оборот розничной торговли на душу населения	тыс. руб. на человека	229,5	238,5	250,0	261,9	274,5	287,8	301,7	316,2	331,5	347,6	364,3	381,9

48

№	Наименование показателя	Единица измерения	2019 (год предшествующий юлий году начала реализации Стратегии)	Значения показателей													
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
4.	Цель: Прозрачная система управления городом, отвечающая современным требованиям и заслуживающая доверие населения. Развитие местного самоуправления																
4.1.	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления города Костромы	%	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	65	65	65	65	65
4.2.	Доля обращений граждан, по которым приняты необходимые меры, либо вопросы, поставленные в обращении, решены положительно, от общего количества обращений граждан	%	38	39	40	41	42	43	44	45	46	48	49	50	50	50	50
4.3.	Доля участников субъектов территориального общественного самоуправления к общему числу жителей города Костромы	%	23,1	23,3	23,7	24	24,3	24,4	24,5	24,6	24,8	25	25,2	25,5	25,5	25,5	25,5
Повышение качества управления муниципальными финансами																	
4.4.	Темпы роста поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Костромы в отчетном году к уровню предыдущего года.	%	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104

49

№	Наименование показателя	Единица измерения	2019 (год предшествующий юлий году начала реализации Стратегии)	Значения показателей													
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
4.5.	Доля расходов бюджета города Костромы, исполненных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета города Костромы за отчетный год	%	97,8	97,8	98	98,2	98,4	98,4	98,4	98,4	98,6	98,6	98,6	98,6	98,6	98,6	98,6
4.6.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга города Костромы в расходах бюджета города Костромы без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за отчетный год	%	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
Повышение качества управления муниципальным имуществом																	
4.7.	Доля поступлений в бюджет города Костромы доходов от аренды и продажи земельных участков, а также от аренды и приватизации муниципального имущества от запланированного дохода	%	93	95	97	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

50

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей											
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
4.8.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа город Кострома, возмозможной к вовлечению в оборот	%	76	77	78	79	80	81	81	81	81	81	81	81
2019 (год предшествующий году реализации Стратегии)														
Обеспечение устойчивого развития территорий														
4.9.	Площадь застроенной и подлежащей застройке территории, в отношении которой утверждена подготовленная на основе Генерального плана документация по планировке территории	га	230	270	290	310	330	350	370	410	430	450	450	

Приложение 2
к Стратегии социально-экономического развития города Костромы на 2020 - 2030 годы

Расходы на реализацию муниципальных программ города Костромы, утверждаемых в целях реализации Стратегии (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование муниципальной программы города Костромы	Источники финансирования	Значения показателей												
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	Безопасность дорожного движения на территории города Костромы	в том числе по источникам: областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	355 500,0	424 188,3	424 188,3	424 188,3	424 188,3	424 188,3	424 188,3	424 188,3	424 188,3	424 188,3	424 188,3	424 188,3	4 597 383,0
2	Безопасный город Кострома	в том числе по источникам: бюджет города Костромы областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	71 651,4	71 651,4	71 651,4	71 651,4	71 651,4	71 651,4	71 651,4	71 651,4	71 651,4	71 651,4	71 651,4	71 651,4	788 165,4
3	Благоустройство территории города Костромы	в том числе по источникам: бюджет города Костромы областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	259 013,8	275 617,9	275 617,9	275 617,9	275 617,9	275 617,9	275 617,9	275 617,9	275 617,9	275 617,9	275 617,9	275 617,9	3 015 192,8
4	Муниципальное управление и гражданское общество в городе Костроме	в том числе по источникам: бюджет города Костромы областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	207 530,9	207 494,0	204 896,5	204 896,5	204 896,5	204 896,5	204 896,5	204 896,5	204 896,5	204 896,5	204 896,5	204 896,5	2 259 093,4
5	Повышение качества жилищного фонда и	в том числе по источникам: бюджет города Костромы	207 910,5	265 907,6	265 907,6	265 907,6	265 907,6	265 907,6	265 907,6	265 907,6	265 907,6	265 907,6	265 907,6	265 907,6	2 866 986,5

№ п/п	Наименование муниципальной программы города Костромы	Источники финансирования	Значения показателей										За весь период реализации Стратегии		
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		2030 год	
6	Развитие городского транспорта	в том числе по источникам: бюджет города Костромы областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	112 980,1	124 683,1	124 683,1	124 683,1	124 683,1	124 683,1	124 683,1	124 683,1	124 683,1	124 683,1	124 683,1	124 683,1	1 359 811,1
7	Развитие образования, культуры, спорта	в том числе по источникам: бюджет города Костромы областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	3 374 126,7	3 623 505,6	3 723 500,0	3 823 500,0	3 923 500,0	4 023 500,0	4 123 500,0	4 223 500,0	4 323 500,0	4 423 500,0	4 523 500,0	4 623 500,0	43 359 132,3
8	Развитие экономики города Костромы	в том числе по источникам: бюджет города Костромы областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	2 150,0	2 150,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	36 300,0
9	Развитие жилищного строительства	в том числе по источникам: бюджет города Костромы областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	2 222,0	2 450,0	2 550,0	2 595,0	2 674,0	2 759,0	2 850,0	2 947,0	3 052,0	3 165,0	3 286,0	3 417,0	30 520,0
10	Управление имуществом и земельными ресурсами	в том числе по источникам: бюджет города Костромы областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	48 513,6	47 898,0	48 103,1	48 103,1	48 103,1	48 103,1	48 103,1	48 103,1	48 103,1	48 103,1	48 103,1	48 103,1	529 339,5

№ п/п	Наименование муниципальной программы города Костромы	Источники финансирования	Значения показателей										За весь период реализации Стратегии		
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		2030 год	
11	Управление муниципальными финансами	в том числе по источникам: бюджет города Костромы областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	283 742,3	284 027,0	284 310,0	284 595,0	284 880,0	285 000,0	285 500,0	286 000,0	286 500,0	287 000,0	287 500,0	288 000,0	3 138 974,3
12	Формирование современной городской среды	в том числе по источникам: бюджет города Костромы областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	120 325,4	120 325,4	120 325,4	120 325,4	120 325,4	120 325,4	120 325,4	120 325,4	120 325,4	120 325,4	120 325,4	120 325,4	1 323 579,4
13	Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа город Кострома	в том числе по источникам: бюджет города Костромы областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	29 081,4	29 081,4	29 081,4	29 081,4	29 081,4	29 081,4	29 081,4	29 081,4	29 081,4	29 081,4	29 081,4	29 081,4	319 895,4
14	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Кострома	в том числе по источникам: бюджет города Костромы областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные источники	92 718,0	112 151,0	267 905,5	284 921,4	338 891,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 096 387,0

№	Наименование муниципальной программы города Костромы	Источники финансирования	внесубъектные источники	За весь период реализации Стратегии	
				2020 год	1 949 375,5
2021 год				181 405,7	
2022 год				174 500,0	
2023 год				174 500,0	
2024 год				174 500,0	
2025 год				174 500,0	
2026 год				174 500,0	
2027 год				174 500,0	
2028 год				174 500,0	
2029 год				174 500,0	
2030 год				174 500,0	
					1 949 375,5

55

**Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы
от 27 августа 2019 года № 84**

**Повестка
публичных слушаний по проекту Стратегии социально-экономического
развития города Костромы на 2020-2030 годы**

27 августа 2019 года

12.00–13.00

1. Вступительное слово председательствующего на публичных слушаниях – 5 мин.
Смирнов Илья Вячеславович – заместитель главы Администрации города Костромы,
начальник Управления финансов Администрации города Костромы

2. Основной доклад:
- по проекту Стратегии социально-экономического развития города Костромы на 2020-
2030 годы

Проскурина Инна Юрьевна –
начальник Управления экономики
Администрации города Костромы – 15 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) – 15 мин.

4. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступ-
ление – 20 мин.

5. Заключительное слово председательствующего
Смирнов Илья Вячеславович – заместитель главы Администрации города Костромы,
начальник Управления финансов Администрации города Костромы – 5 мин.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Глава города Костромы оповещает население города Костромы о проведении публичных слушаний по проекту Стратегии социально-экономического развития города Костромы на 2020-2030 годы, в форме слушаний по проекту муниципального правового акта в Администрации города Костромы с участием представителей общественности города Костромы.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний – Управление экономики Администрации города Костромы, располагается по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, тел. 32-38-11, 32-58-92.

Публичные слушания по проекту Стратегии социально-экономического развития города Костромы на 2020-2030 годы состоятся 16 сентября 2019 года с 12.00 до 13.00 часов, в зале заседаний Думы города Костромы по адресу: 156000, Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, дом 1.

Предложения и рекомендации по обсуждаемому проекту принимаются органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, в письменной форме до 12 сен-

тября 2019 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются до 14 сентября 2019 года.

Проект Стратегии социально-экономического развития города Костромы на 2020-2030 годы (приложение 1 к постановлению Главы города Костромы от 27 августа 2019 года № 84) опубликован в бюллетене "Официальный вестник города Костромы" от 30 августа 2019 года, в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы города Костромы по адресу: www.duma-kostroma.ru.

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

29 августа 2019 года

№ 145

**Об установлении границ территории,
на которой осуществляется территориальное
общественное самоуправление "Речные проезды"
и назначении учредительной конференции**

В целях реализации прав жителей города Костромы на осуществление территориального общественного самоуправления, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 6, 7 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Костроме, утвержденного решением Думы города Костромы от 29 марта 2007 года № 30, руководствуясь статьями 18, 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление "Речные проезды", утвердив прилагаемые:

1) схему границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление "Речные проезды" (приложение 1);

2) описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление "Речные проезды" (приложение 2).

2. Назначить учредительное собрание по вопросу учреждения территориального общественного самоуправления "Речные проезды" на 15 сентября 2019 года в 19 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Речной 2-й, в районе дома 27.

3. Определить норму представительства участников территориального общественного самоуправления для избрания делегатов на учредительную конференцию 1 делегат от 100 участников территориального общественного самоуправления и провести собрания для избрания делегатов в срок до 14 сентября 2019 года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

**Приложение 1 к решению Думы города Костромы
от 29 августа 2019 года № 145**

**Схема границ территории, на которой осуществляется территориальное
общественное самоуправление "Речные проезды"**



— граница территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление "Речные проезды"

**Приложение 2 к решению Думы города Костромы
от 29 августа 2019 года № 145**

**Описание границ территории, на которой осуществляется
территориальное общественное самоуправление
"Речные проезды"**

Граница территории, на которой осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, представляет собой воображаемую линию, проходящую от дома 2 по проезду Речному 1-му, далее на северо-восток до дома 43 по проезду Речному 1-

3. Разное

Докладывает:	Фоминых И. В. – руководитель инициативной группы граждан территориального общественного самоуправления "Маяк" Время доклада – 15 минут Прения – до 5 минут
--------------	--

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.gradkostroma.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Миличенко Е.Н., г. Кострома, пл. Конституции, 2; MiichenkoEN@gradkostroma.ru, тел. (4942) 222-777 (106), № регистрации в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-3051, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:050224:4, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Волга", участок № 4.

Заказчиком кадастровых работ является Управление имущественных и земельных отношений Администрации г. Костромы. (г.Кострома, пл. Конституции, 2, тел. 42-68-41).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Кострома, пл.Конституции, 2, каб.409, 30 сентября 2019 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, пл. Конституции, 2, каб.409.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "30" августа 2019 г. по "27" сентября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются "30" августа 2019 г. по "27" сентября 2019 г., по адресу: г.Кострома, пл.Конституции, 2, каб.409.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых проводится согласование местоположения границы:

Кадастровый номер 44:27:050224:3, адрес(местоположение): Костромская обл., г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Волга", участок № 3.

Кадастровый номер 44:27:050224:5, адрес(местоположение): Костромская обл., г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Волга", участок № 5.

Кадастровый номер 44:27:050224:49, адрес(местоположение): Костромская обл., г. Кострома, п. Северный, садоводческое товарищество "Волга".

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Миличенко Е.Н., г. Кострома, пл. Конституции, 2; MiichenkoEN@gradkostroma.ru, тел. (4942) 222-777 (106), № регистрации в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-3051, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:020506:27, расположенного: г.Кострома, садоводческое товарищество «Русь», участок № 27.

Заказчиком кадастровых работ является Управление имущественных и земельных отношений Администрации г. Костромы. (г.Кострома, пл. Конституции, 2, тел. 42-68-41).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Кострома, пл.Конституции, 2, каб. 409, 30 сентября 2019 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Кострома, пл. Конституции, 2, каб.409.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "30" августа 2019 г. по "27" сентября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются "30" августа 2019 г. по "27" сентября 2019 г., по адресу: г.Кострома, пл.Конституции, 2, каб. 409.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых проводится согласование местоположения границы:

Кадастровый номер 44:27:020506:21, адрес(местоположение):г.Кострома, садоводческое товарищество «Русь», участок № 21;

Кадастровый номер 44:27:020506:28, адрес(местоположение):г.Кострома, садоводческое товарищество «Русь», участок № 28;

Кадастровый номер 44:27:020506:190, адрес(местоположение):г.Кострома, садоводческое товарищество «Русь».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Костылевым Михаилом Михайловичем, 156013,

Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, e-mail: info@zemlya44.ru, т.8(4942)45-00-31, № регистрации в реестре кадастровых инженеров 11697 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:020323:3 расположенного по адресу: **Костромская область, г. Кострома, 7 Водяной переулок, 10-1.**

Заказчиком кадастровых работ является **Пonomарева Светлана Александровна**, почтовый адрес: Костромская область, г. Кострома, 7 Водяной переулок, 10-1, тел. 8-915-917-53-98.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: **г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля» 30 сентября 2019 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля» (график работы: пн.-пт., с 8.00 до 17.00 ч.), тел. (4942) 45-00-31**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 августа 2019 г. по 30 сентября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 августа 2019 г. по 30 сентября 2019 г., по рабочим дням с 8.00 ч. до 17.00 ч. по адресу: **156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля», тел. (4942) 45-00-31.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 44:27:020323:6 (7 Водяной переулок, 10-2)
- 44:27:020323:9, 44:27:020323:11, 44:27:020323:12 (6 Водяной переулок, 13,
- смежные земельные участки, расположенные в квартале 44:27:020323.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановой Мариной Андреевной, почтовый адрес: 156013, Костромская обл., г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, e-mail: info@zemlya44.ru, т.8(4942)45-00-31, № регистрации в реестре кадастровых инженеров 23126, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

1. с кадастровым номером 44:27:070103:24 расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома, Кинешемское шоссе, НСТ «Восток-1», участок 24.

2. с кадастровым номером 44:27:070103:58 расположенного по адресу: Костромская область, г. Кострома, Кинешемское шоссе, НСТ «Восток-1», участок 58.

Заказчиком кадастровых работ является **Несьнов Михаил Николаевич**, почтовый адрес: Костромская область, г. Кострома, Кинешемское шоссе, НСТ «Восток-1», участок 24, тел. 8-953-650-55-13.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: **г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля» 30 сентября 2019 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля» (график работы: пн.-пт., с 8.00 до 17.00 ч.), тел. (4942) 45-00-31**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 августа 2019 г. по 30 сентября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 августа 2019 г. по 30 сентября 2019 г. по рабочим дням с 8.00 ч. до 17.00 ч. по адресу: **156013, г. Кострома, ул. Ленина, д.32/1, пом.53, ООО «ИГФ «Земля», тел. (4942) 45-00-31.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 44:27:070103:68, 44:27:070103:23, 44:27:070103:13
- 44:27:070103:64, 44:27:070103:59, 44:27:070103:68
- смежные земельные участки, расположенные в квартале 44:27:070103.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шепелевым Юрием Юрьевичем, почтовый адрес:156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23, e-mail:teodolit-kostroma@mail.ru, конг. тел. 8(4942)30-11-13, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 27117, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 44:27:080521:32, расположенного: Костромская область, р-н Костромской, г. Кострома, мкр Паново, садоводческое товарищество "Березка-2" участок № 32. Заказчиком кадастровых работ является **Наквашкина Марина Васильевна**, почтовый адрес: Костромская обл., г. Кострома, ул. Просёлочная, дом 34, кв. 4, кон. тел. 89502420172. Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 156002, Костромская область, г. Кострома, ул. Комсомольская,65-б, офис 23, «2» октября 2019 года, в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23. Требования о

проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» августа 2019 г. по «1» октября 2019 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30» августа 2019 г. по «1» октября 2019 г. по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23. Смежные земельные участки, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: земельный участок расположен в кадастровых кварталах 44:27:080521, 44:27:080518, 44:27:080522 расположенные по адресу: г. Кострома, мкр Паново, садоводческое товарищество "Березка-2", участок №33, г. Кострома, ул. Южная, садоводческое товарищество "Березка" участки № 97, 111, г. Кострома, ул. Ярославская гаражный кооператив № 88. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Перминовой А.С., специалистом ООО «Центр кадастровых услуг», Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, № регистрации в государственном реестре лиц: 3169, адрес электронной почты: apregminova88@yandex.ru, тел. 49-61-92, 8 915 924 26 40.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:27:050703:7, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, пос. Северный, садоводческое товарищество «Ветеран труда», участок № 7.

Заказчиком кадастровых работ является Высоковская Наталья Федоровна, почтовый адрес: Костромская обл., г. Кострома, ул. Сутырина, д.23, кв.3, тел. 8-903-896-77-75.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 5**

«02» октября 2019 г. в «10» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 5.**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«30» августа 2019 г. по «01» октября 2019 г. (кроме выходных дней)** по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 5.**

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«30» августа 2019 г. по «01» октября 2019 г. (кроме выходных дней)** по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 5.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельный участок с кадастровым номером 44:27:050703:94, расположенный: Костромская обл., г. Кострома, пос. Северный, садоводческое товарищество «Ветеран труда», земли общего пользования;

2. Земельные участки, являющиеся смежными с земельным участком с кадастровым номером 44:27:050703:7, расположенным по адресу (имеющим местоположение): Костромская обл., г. Кострома, пос. Северный, садоводческое товарищество «Ветеран труда», участок № 7, в границах кадастрового квартала 44:27:050703.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижкиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, 4в, E-mail: kadastr44@mail.ru выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади:

- в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ш. Вологодское, некоммерческое садоводческое товарищество "Спутник" участок № 142, с кадастровым номером 44:27:050209:142. Заказчиком кадастровых работ является Сорокина Галина Николаевна (тел 8-920-391-47-27, адрес проживания: г. Кострома, ул. Костромская, д. 108в, кв.10). Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ш. Вологодское, садоводческое товарищество "Спутник" участок № 143, с кадастровым номером 44:27:050209:143;

- в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ш. Вологодское, некоммерческое садоводческое товарищество "Спутник" участок № 144, с кадастровым номером 44:27:050209:144. Заказчиком кадастровых работ является Кудрявцева Ольга Александровна (тел 8-909-254-64-46, адрес проживания: г. Кострома, ул. Катущечная, д. 26, кв.107). Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ш. Вологодское,

садоводческое товарищество "Спутник" участок № 143, с кадастровым номером 44:27:050209:143; земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ш. Вологодское, садоводческое товарищество "Спутник" участок № 145, с кадастровым номером 44:27:050209:145;

- в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ш. Вологодское, некоммерческое садоводческое товарищество "Спутник" участок № 146, с кадастровым номером 44:27:050209:146. Заказчиком кадастровых работ является Кононова Ирина Юрьевна (тел 8-953-666-56-03, адрес проживания: г. Кострома, ул. Индустриальная, д. 33, кв.45). Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ш. Вологодское, садоводческое товарищество "Спутник" участок № 145, с кадастровым номером 44:27:050209:145.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «01» октября 2019г. в 14 ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются со 2 сентября 2019 г. по 27 сентября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются со 2 сентября 2019 г. по 27 сентября 2019 г., по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижкиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, 4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, пр-д Березовый 2-й, СТ «Судостроитель» участок №5/23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:010112:240.

Заказчиком кадастровых работ является Плотникова С.Н. (тел 8-960-742-91-39, адрес проживания: г. Кострома, пр-д Глазковский, д.8, кв.59). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «02» октября 2019г. в 10 ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются со 2 сентября 2019 г. по 27 сентября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются со 2 сентября 2019 г. по 27 сентября 2019 г., по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, пр-д Березовый 2-й, СТ «Судостроитель» участок №5/21, с кадастровым номером 44:27:010112:238.

земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, пр-д Березовый 2-й, СТ «Судостроитель» участок №5/25, с кадастровым номером 44:27:010112:242.

земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, пр-д Березовый 2-й, СТ «Судостроитель» участок 6/31 (земли общего пользования), с кадастровым номером 44:27:010112:303.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижкиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел. (4942) 45-33-81, Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, 4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Костромская обл., г. Кострома, пр-д Березовый 2-й, СТ «Судостроитель» участок №2/14, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:010112:80.

Заказчиком кадастровых работ является Цыбина О.А. (тел 8-953-649-26-21, адрес проживания: г. Кострома, ул. Сулова, д.16, кв.37). Собрание

заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «02» октября 2019г. в 09 ч.30 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются со 2 сентября 2019 г. по 27 сентября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются со 2 сентября 2019 г. по 27 сентября 2019 г., по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, пр-д Березовый 2-й, СТ «Судостроитель» участок №2/12, с кадастровым номером 44:27:010112:78.

Земельный участок, расположенный по адресу: Костромская обл., г. Кострома, пр-д Березовый 2-й, СТ «Судостроитель» участок 6/31 (земли общего пользования), с кадастровым номером 44:27:010112:303. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кижиквиной Ольгой Владимировной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2242, тел.45-33-81, г. Кострома, ул. М. Новикова,4в, E-mail: kadastr44@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Кострома, ул. Красная Маевка, дом 22 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 44:27:050503:15.

Заказчиком кадастровых работ является Ершов Н.Е. (тел 8-960-741-79-20, адрес проживания: г. Кострома, ул. Красная Маевка, д.22, кв.1). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в «02» октября 2019г. в 09 ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 02 сентября 2019 г. по 27 сентября 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02 сентября 2019 г. по 27 сентября 2019 г., по адресу: г. Кострома, ул. М. Новикова, д.4в.

Правообладатели, с которыми требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный по адресу: г. Кострома, ул. Красная Маевка, д.20 с кадастровым номером 44:27:050503:14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коржиной Еленой Андреевной, почтовый адрес: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23, e-mail: teodolit-kostroma@mail.ru, конт. тел. 8(4942)30-11-13, № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 5380, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №44:27:050221:53 расположенного: Костромская область, г. Кострома, п. Северный, снт «Текстильщик-1», участок №53.

Заказчиком кадастровых работ является Дмитриева Галина Борисовна, почтовый адрес: г. Кострома, ул. Козуева, д.3а, кв. 2, кон. тел. 89536435102.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 44:27:050221:71, расположенный: г. Кострома, п. Северный, снт «Текстильщик-1» - земли общего пользования.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23, «3» октября 2019 года, в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «2» сентября 2019 г. по «2» октября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «2» сентября 2019 г. по «2» октября 2019 г. по адресу: 156002, г. Кострома, ул. Комсомольская, 65-б, офис 23.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2019 года

№ 1584

О внесении изменений в Административный регламент осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному жилищному контролю на территории города Костромы

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному жилищному контролю на территории города Костромы, утвержденный постановлением Администрации города Костромы от 16 января 2014 года № 59 «Об утверждении Административного регламента осуществления Администрацией города Костромы функции по муниципальному жилищному контролю на территории города Костромы» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Костромы от 23 ноября 2017 года № 3051) следующие изменения:

1.1. подпункт «в» пункта 1.3 после слов «обязательным требованиям» дополнить словами «и (или) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами города Костромы»;

1.2. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции:

а) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12 января 2005 года);

б) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года);

в) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

г) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 266, 30 декабря 2008 года);

д) Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 226, 27 ноября 2009 года);

е) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 года);

ж) постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 16, 27 января 2006 года);

з) постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 184, 22 августа 2006 года);

и) постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 116, 1 июня 2011 года);

к) постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12 апреля 2013 года);

л) постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20 апреля 2016 года);

м) постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 1268) (первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 декабря 2015 года);

н) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 апреля 2016 года);

о) постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 214, 23 октября 2003 года (дополнительный выпуск);

п) приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 85, 14 мая 2009 года);

р) Закон Костромской области от 3 октября 2012 года № 284-5-ЗКО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти

Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора» (первоначальный текст документа опубликован в издании «СП - нормативные документы», № 42, 5 октября 2012 года);

с) решение Думы города Костромы от 31 января 2013 года № 2 «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Костромы» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Официальный вестник города Костромы», № 5, 8 февраля 2013 года);

т) Устав муниципального образования городского округа город Кострома (первоначальный текст документа опубликован в издании «Костромские ведомости», № 30, 26 июля 2005 года - 1 августа 2005 года; № 31, 2 августа 2005 года - 8 августа 2005 года; № 32, 9 августа 2005 года - 15 августа 2005 года; № 33, 16 августа 2005 года - 22 августа 2005 года; № 34, 23 августа 2005 года - 29 августа 2005 года; № 35, 30 августа 2005 года - 5 сентября 2005 года);

у) настоящий Административный регламент.»;

1.3. абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами города Костромы (далее – обязательные требования).»;

1.4. в подпункте «б» пункта 1.7 слова «посещать жилые помещения» заменить словами «, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме»;

1.5. подпункт «г» пункта 1.8 после слов «законных интересов собственников» дополнить словами «помещений в многоквартирном доме»;

1.6. в пункте 2.1.1:

1.6.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) при письменном обращении по адресу: город Кострома, улица Депутатская, дом 47, 156002;»;

1.6.2. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) по телефонам: (4942) 35-10-80 (ф.), 31-44-61.»;

1.7. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, уполномоченный орган объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган.»;

1.8. абзац первый пункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.»;

1.9. в пункте 3.2.9 слова «абзаце втором пункта» заменить словом «пункте»;

1.10. подпункт «г» пункта 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«г) поступление, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявления в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы
А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2019 года

№ 1585

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы об установлении тарифов

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации города Костромы от 7 июня 2012 года № 1183 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 14"»;

1.2. постановление Администрации города Костромы от 8 октября 2012 года № 2039 «О внесении изменения в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 14"»;

1.3. постановление Администрации города Костромы от 15 октября 2012 года № 2131 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 10"»;

1.4. постановление Администрации города Костромы от 15 октября 2012 года № 2135 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 26"».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

26 августа 2019 года

Публичные слушания по проектам постановлений Администрации города Костромы «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Пантусовская, 82, улица Станкостроительная, 3, улица Винокуровой, 14а и на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Костромская, 109» проводились 26 августа 2019 года с 15.00 часов до 15.50 часов в здании, расположенном по адресу: город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 303в.

В публичных слушаниях приняло участие 6 человек, (список участников прилагается).

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 26 августа 2019 года № 139, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах публичных слушаний.

1) От участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания замечаний не поступало;

2) От иных участников публичных слушаний:

Смежный землепользователь по улице Станкостроительной, 1а возражает в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Станкостроительная, 3, с кадастровым номером 44:27:070101:36, в связи с самовольной организацией парковочных мест на территории смежного земельного участка по улице Станкостроительной, 1а и возможным ухудшением ситуации в части увеличения количества парковочных мест при реализации реконструкции объекта по улице Станкостроительной, 3;

3) По адресам: улица Пантусовская, 82, улица Винокуровой, 14а, улица Костромская, 109 предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

В виду отсутствия предложений и замечаний аргументированные рекомендации Комиссией по таким замечаниям отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний по предложениям и замечаниям от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
	От участников постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства	В виду отсутствия предложений и замечаний аргументированные рекомендации Комиссией по таким замечаниям отсутствуют
	От иных участников публичных слушаний:	
1	Отклонить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Станкостроительная, 3, с кадастровым номером 44:27:070101:36 в связи с самовольной организацией парковочных мест на территории смежного земельного участка по улице Станкостроительной, 1а и возможным ухудшением ситуации в части увеличения количества парковочных мест при реализации реконструкции объекта по улице Станкостроительной, 3	Комиссия большинством голосов считает целесообразным учитывать внесенные замечания и предложения ввиду предполагаемой реконструкции по существующим границами объекта капитального строительства, право собственности на который зарегистрировано в установленном законом порядке, а также учитывая, что при разрешении на реконструкцию объекта исходно-разрешительная документация

	будет проверена на соответствие всех норм и правил градостроительного проектирования, в том числе по расчету дополнительных парковочных мест и рекомендует предоставить запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по улице Станкостроительная, 3, с кадастровым номером 44:27:070101:36
--	---

дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об опубликовании (размещении) полного текста постановления Администрации города Костромы от «29» августа 2019 года № 1601
«Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей «Северной правды», проездами Караваевским, Татарским, Чернореченским»

Полный текст постановления Администрации города Костромы от «29» августа 2019 года № 1601 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей «Северной правды», проездами Караваевским, Татарским, Чернореченским» опубликован в сетевом издании «Официальный вестник города Костромы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravokostroma.ru>, а также размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gradkostroma.ru.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2019 года

№ 1602

Об утверждении Порядка расчета стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после производства земляных работ

В соответствии с Правилами проведения земляных работ на территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы от 4 декабря 2014 года № 236, статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после производства земляных работ.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМIRНОВ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 29 августа 2019 года № 1602

ПОРЯДОК

расчета стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после производства земляных работ

1. Настоящий Порядок расчета стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после производства земляных работ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами проведения земляных работ на территории города Костромы, утвержденными решением Думы города Костромы (далее - Правила проведения земляных работ).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, используемым в законодательстве о регулировании отношений, возникающих в связи с использованием автомобильных дорог, а также в Правилах проведения земляных работ.

3. Порядок применяется при определении стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия после производства земляных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Костромы в отношении которых за 6 лет, предшествующих дате обращения в уполномоченный орган Администрации города Костромы, производились работы по комплексной замене дорожной одежды на новую (далее - стоимость восстановления).

4. Стоимость восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после производства земляных работ определяется по формуле:

$$S = \sum (V_i * C_i) + \sum (V_i * P_n * C_n) + \sum (V_i * C_b), \text{ где}$$

S – стоимость восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после проведения земляных работ, рублей;

V_i – объем работ i вида по восстановлению дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после проведения земляных работ, единиц;

C_i – затраты на выполнение работ по восстановлению усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после проведения земляных работ, рублей за единицу (Приложение 1);

P_n – нормы расхода асфальтобетонной смеси, используемой при выполнении работ по восстановлению дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после проведения земляных работ, тонн/100 кв. м (Приложение 4);

C_n – стоимость асфальтобетонной смеси, используемой при выполнении работ по восстановлению дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после проведения земляных работ, рублей за единицу (Приложение 2);

C_b – стоимость материалов, используемых при выполнении работ по восстановлению дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после проведения земляных работ, рублей за единицу (Приложение 3).

5. Объем работ (V_i) при восстановлении усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после проведения земляных работ определяется муниципальным учреждением, предметом деятельности которого является дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения города Костромы, на основании технических требований и условий на восстановление конструкций дорожной одежды, а также усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог, выданных с указанием проектной площади нарушенного благоустройства и типа асфальтобетонной смеси, необходимой для его восстановления.

Приложение 1

Список участников публичных слушаний

Заявитель по адресу: улица Пантусовская, 82	Р. С. Воробьев
Представитель заявителя в отношении земельного участка по улице Станкостроительной, 3, с кадастровым номером 44:27:070101:36, действующий по доверенности в интересах ООО «НТГ Север»	Д. А. Цветков
Смежный землепользователь в отношении земельного участка по улице Станкостроительной, 3, с кадастровым номером 44:27:070101:36, (по улице Станкостроительной, 1а) генеральный директор акционерного общества "Пассажирское автотранспортное предприятие №2	А. М. Гоморин
Представитель заявителя в отношении земельного участка по улице Винокуровой, 14а	Н. Е. Рубцов
Смежный землепользователь в отношении земельного участка по улице Винокуровой, 14а (правообладатель земельного участка по улице Винокуровой, 16)	О. В. Панасенко
Смежный землепользователь в отношении земельного участка по улице Винокуровой, 14а	А. В. Смирнов
Председатель Комиссии	О. В. Воронина
Протокол вела	И. Н. Межевая

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2019 года

№ 1601

Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной улицей «Северной правды», проездами Караваевским, Татарским, Чернореченским

В соответствии со статьями 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства российской Федерации от 27 июля 2017 года № 887 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального значения», Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Думы города Костромы от 26 апреля 2018 года № 64, учитывая протокол публичных слушаний по проекту планировки территории от 7 мая 2019 года, заключение о результатах публичных слушаний, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории, ограниченной улицей «Северной правды», проездами Караваевским, Татарским, Чернореченским в виде проекта планировки территории с проектом межевания территории в составе проекта планировки территории.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи

Приложение 1
к Порядку расчета стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после производства земляных работ

Затраты на выполнение работ по восстановлению усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после проведения земляных работ

№ п/п	Вид работ	Единица измерения	руб./ед. без НДС
1.	Восстановление асфальтобетонного покрытия после раскопки проезжей части:		
1.1.	с разломкой старого покрытия (без учета стоимости асфальтобетонной смеси):		
1.1.1.	литой асфальтобетонной смесью	кв. м	590,00
1.1.2.	мелкозернистой или песчаной асфальтобетонной смесью толщиной 5 см	кв. м	833,00
1.1.3.	мелкозернистой или песчаной асфальтобетонной смесью толщиной 9 см	кв. м	1343,00
1.2.	без разломки старого покрытия (без учета стоимости асфальтобетонной смеси):		
1.2.1.	литой асфальтобетонной смесью	кв. м	360,00
1.2.2.	мелкозернистой или песчаной асфальтобетонной смесью толщиной 5 см	кв. м	452,00
1.2.3.	мелкозернистой или песчаной асфальтобетонной смесью толщиной 9 см	кв. м	466,00
1.2.4.	Срезка поверхностного слоя асфальтобетонного покрытия методом холодного фрезерования	кв. м	107,00
1.3.	Формирование кромок раскопки с применением нарезчика швов	кв. м	75,00
1.4.	Устройство выравнивающего слоя из щебня	куб. м	3584,00
1.5.	Устройство выравнивающего слоя из асфальтобетонной смеси (без учета стоимости асфальтобетонной смеси)	т	579,00
1.6.	Установка бордюрного камня (без учета стоимости бордюрного камня):		
1.6.1.	дорожного	м	782,00
1.6.2.	тротуарного	м	561,00
1.7.	Разборка бордюрного камня	м	447,00
1.8.	Устройство подстилающего и выравнивающего слоя из песка	куб. м	1474,00
1.9.	Устройство однослойного щебеночного основания:		
1.9.1.	толщиной 15 см	кв. м	673,00
1.9.2.	при изменении толщины на 1 см	кв. м	41,00
1.10.	Устройство двухслойного щебеночного основания:		
1.10.1.	нижнего слоя толщиной 15 см	кв. м	606,00
1.10.2.	верхнего слоя толщиной 15 см	кв. м	681,00
1.11.	Устройство нижнего слоя асфальтобетонного покрытия из пористой асфальтобетонной смеси:		
1.11.1.	толщиной 4 см	кв. м	441,00
1.11.2.	при изменении толщины на 1 см	кв. м	96,00
1.12.	Устройство верхнего слоя асфальтобетонного покрытия:		
1.12.1.	из мелкозернистой плотной асфальтобетонной смеси II марки тип А:		
1.12.1.1.	толщиной 4 см	кв. м	591,00
1.12.1.2.	при изменении толщины на 1 см	кв. м	136,00
1.12.2.	из мелкозернистой плотной асфальтобетонной смеси II марки тип Б:		
1.12.2.1.	толщиной 4 см	кв. м	580,00
1.12.2.2.	при изменении толщины на 1 см	кв. м	133,00
1.12.3.	из мелкозернистой асфальтобетонной смеси II марки тип В:		
1.12.3.1.	толщиной 4 см	кв. м	580,00
1.12.3.2.	при изменении толщины на 1 см	кв. м	133,00
1.13.	Устройство дорожного корыта	куб. м	256,00
1.14.	Устранение повреждений покрытия тротуаров:		
1.14.1.	из песчаной асфальтобетонной смеси III марки тип Д:		

1.14.1.1	толщиной 3 см	кв. м	371,00
1.14.1.2	при изменении толщины на 1 см	кв. м	118,00
1.14.2.	из мелкозернистой асфальтобетонной смеси II марки тип В:		
1.14.2.1	толщиной 3 см	кв. м	363,00
1.14.2.2	при изменении толщины на 1 см	кв. м	115,00
1.15.	Розлив разжиженного битума (с учетом стоимости материалов по норме):		
1.15.1.	по нижним слоям асфальтобетонного покрытия (при норме расхода битума 0,306 тонн на 1000 кв. м)	кв. м	8,00
1.15.2.	на щебеночное основание (при норме расхода битума 0,6 тонн на 1000 кв. м)	кв. м	16,00

Приложение 2
к Порядку расчета стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после производства земляных работ

Стоимость асфальтобетонной смеси, используемой при выполнении работ по восстановлению дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после проведения земляных работ

№ п/п	Тип смеси	Ед. изм.	руб./ед. без НДС
1	Литая асфальтобетонная смесь в летний период	т	5 842
2	Литая асфальтобетонная смесь в зимний период	т	6 159
3	Мелкозернистая плотная асфальтобетонная смесь II марки, тип А	т	5 455
4	Мелкозернистая асфальтобетонная смесь тип Б II марки	т	5 343
5	Мелкозернистая асфальтобетонная смесь тип В II марки	т	4 224
6	Мелкозернистая пористая асфальтобетонная смесь II марки	т	3 999
7	Песчаная асфальтобетонная смесь тип Д III марки	т	4 335

Приложение 3
к Порядку расчета стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после производства земляных работ

Стоимость материалов, используемых при выполнении работ по восстановлению дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после проведения земляных работ

№ п/п	Вид материалов	Ед. изм.	руб./ед. без НДС
1	Бордюрный камень дорожный	м	565
2	Бордюрный камень тротуарный	м	270

Приложение 4
к Порядку расчета стоимости восстановления усовершенствованного дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после производства земляных работ

Нормы расхода асфальтобетонной смеси, используемой при выполнении работ по восстановлению дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения города Костромы после проведения земляных работ

Наименование материала	Толщина слоя						Обоснование
	4см	5см	6см	7см	8см	9см	
Литая асфальтобетонная смесь	10,3	12,9	15,5	18,1	20,6	23,2	ВСН 42-80
Мелкозернистая пористая асфальтобетонная смесь	9,4	11,7	14,1	16,4	18,7	21,1	ГЭСН 27-06
Мелкозернистая асфальтобетонная смесь	9,52	11,9	14,3	16,6	19,0	21,42	ГЭСН 68-15
Песчаная асфальтобетонная смесь	9,33	11,67	14,01	16,35	18,69	21,03	ГЭСН 27-06

