

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Костромы

16+

Бюллетень № 13 (460)

5 апреля 2019 года

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы от 28 марта 2019 года № 461 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».....	стр. 2–7
Постановление Администрации города Костромы от 28 марта 2019 года № 462 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде».....	стр. 7–18
Постановление Администрации города Костромы от 29 марта 2019 года № 475 «Об утверждении Порядка создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Костромы, его номенклатуры и объема».....	стр. 18–20
Постановление Администрации города Костромы от 29 марта 2019 года № 476 «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы об установлении тарифов».....	стр. 20
Постановление Администрации города Костромы от 28 марта 2019 года № 465 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Васильевский, 10».....	стр. 20
Постановление Администрации города Костромы от 28 марта 2019 года № 467 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Апраксинский, в 13 метрах на юго-запад от ориентира дом 41, с кадастровым номером 44:27:030101:3272».....	стр. 21
Постановление Администрации города Костромы от 29 марта 2019 года № 474 «О признании утратившим силу постановления Администрации города Костромы от 1 февраля 2017 года № 207 “Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Костромы, подведомственными Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы”».....	стр. 21
Решение Думы города Костромы от 28 февраля 2019 года № 28 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа город Кострома»	стр. 21
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 20 марта 2019 года № 77-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы “Чистый город”».....	стр. 21–22
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 29 марта 2019 года № 81-р «Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы “Детский сад № 48”».....	стр. 22
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 29 марта 2019 года № 82-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы “Детский сад № 44”».....	стр. 22–23
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 29 марта 2019 года № 83-р «Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы “Детский сад № 39”».....	стр. 23
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 29 марта 2019 года № 84-р «Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы “Детский сад № 21”».....	стр. 23
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 29 марта 2019 года № 85-р «Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы “Детский сад № 84”».....	стр. 23
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 29 марта 2019 года № 86-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы “Детский сад № 71”».....	стр. 23
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 29 марта 2019 года № 87-р «Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы “Детский сад № 40”».....	стр. 23–24
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 29 марта 2019 года № 88-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы “Центр развития ребенка – Детский сад № 73”».....	стр. 24
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 29 марта 2019 года № 89-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы “Лицей № 32”».....	стр. 24
Распоряжение начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 29 марта 2019 года № 90-р «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы “Детский сад № 56”».....	стр. 24
Постановление Администрации города Костромы от 29 декабря 2018 года № 3024 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Костромская, 67».....	стр. 24–25
Объявление Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы о проведении общественных обсуждений проекта технической документации по выпуску средств защиты растений садов и огородов.....	стр. 25
Объявление Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы о проведении общественных обсуждений проекта технической документации на новую технологию «Мембранная технология компостирования».....	стр. 25
Постановление Главы города Костромы от 2 апреля 2019 года № 23 «О назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Заволжская, 57, улица Водяная, 122, улица Сосновая, 52, улица Полевая, 98, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Славциков, 32, улица Подгорная, 12а, и земельного участка, имеющего местоположение в городе Костроме: улица Индустриальная, в районе дома 26, с кадастровым номером 44:27:070209:1190».....	стр. 25–29
Постановление Администрации города Костромы от 3 апреля 2019 года № 493 «Об установлении размера родительской платы за питание детей, посещающих оздоровительные учреждения с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях города Костромы в каникулярное время 2019 года».....	стр. 29



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2019 года

№ 461

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Администрацией города Костромы муниципальной услуги
по направлению уведомления о соответствии (несоответствии)
построенных или реконструированных объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 года № 147 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2. Установить, что требования к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, установленные подпунктами «а», «б» пункта 2.13.3 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, и качества оказания муниципальной услуги.

4. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению, вступают в силу со дня заключения Администрацией города Костромы и Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг населению соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

5. Положения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в части, касающейся предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в электронном виде, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» приостановить до подключения Администрации города Костромы к данному информационному ресурсу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМРНОВ.

*Утвержден постановлением Администрации города Костромы
от 28 марта 2019 года № 461*

**Административный регламент
предоставления Администрацией города Костромы муниципальной
услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии)
построенных или реконструированных объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в том числе в электронном виде (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки, последовательность действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления города Костромы, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга, является физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель (далее также - заявитель) при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя.

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее - РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы (далее - Управление), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автомата;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

г) время приема и выдачи документов специалистами Управления, МФЦ;

д) срок принятия Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Управлением, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, установленном в настоящем пункте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.2.1. Наименование муниципальной услуги - направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. От имени Администрации города Костромы предоставление муниципальной услуги обеспечивает Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

а) При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с организациями, уполномоченными на выполнение кадастровых работ, кадастровыми инженерами, имеющими квалификационный аттестат для получения технического плана.

б) При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

а) о направлении уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) о направлении уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается направлением

заявителю, способом, определенным им в уведомлении об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства):

а) уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

б) уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, исчисляемых со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управление.

2.4.2. В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Управление.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 4 августа 2014 года, статья 4398);

б) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года) (далее – Градостроительный кодекс);

в) Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Российская газета», № 79, 23 апреля 1998 года);

г) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года);

д) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

е) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 8 апреля 2011 года);

ж) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 2 июля 2012 года);

з) Приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Зарегистрировано в Минюсте России 27 сентября 2018 года, № 52269) (далее - Приказ Минстроя);

и) Уставом города Костромы («Костромские ведомости», № 30, 26 июля 2005 года - 1 августа 2005 года; № 31, 2 августа 2005 года – 8 августа 2005 года; № 32, 9 августа 2005 года – 15 августа 2005 года; № 33, 16 августа 2005 года - 22 августа 2005 года; № 34, 23 августа 2005 года – 29 августа 2005 года; № 35, 30 августа 2005 года – 5 сентября 2005 года);

к) настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), в ЕПГУ и РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), а также в соответствующем разделе РПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной Приказом Минстроя, с приложением следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем заявителя;

б) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

г) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

д) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.2. Перечень указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документов представляется заявителем самостоятельно и является исчерпывающим.

2.6.3. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

2.6.4. В случае если с уведомлением об окончании строительства обращается представитель заявителя, специалист Управления или сотрудник МФЦ проверяет документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в Управление или МФЦ, на обращение с уведомлением об окончании строительства.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представле-

ние или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Уведомление об окончании строительства должно содержать:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

б) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

г) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

д) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

е) сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

ж) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

з) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

и) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2.3.2 Административного регламента;

к) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав.

2.7.2. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

б) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;

е) сведения о заявителе, содержащиеся в уведомлении об окончании строительства, должны быть представлены в соответствии со сведениями, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.7.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Незаверенные копии представленных документов заверяются специалистом Управления, МФЦ на основании их подлинников.

2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входит подготовка технического плана объекта капитального строительства.

2.8.2. Необходимая и обязательная услуга «подготовка технического плана объекта капитального строительства» предоставляется организациями, уполномоченными на выполнение кадастровых работ, кадастровыми инженерами, имеющими квалификационный аттестат, платно.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодатель-

ства о градостроительной деятельности направляется заявителю в случае, если:

а) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в подпункте «г» пункта 3.3.3 Административного регламента предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами;

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или заявителю было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.10.2. В случае выявления в уведомлении об окончании строительства нарушений требований, установленных подразделом 2.7 Административного регламента, или отсутствия документов, прилагаемых к нему, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось, в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса, Управление в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы Администрации города Костромы и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации города Костромы.

2.13.3. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам Администрация города Костромы обеспечивает:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

ж) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.4. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих помещений до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Костромы, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту

жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают в себя места для ожидания, для заполнения необходимых документов и информирования граждан.

2.13.6. Места ожидания должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

2.13.7. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.13.8. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) информация о месте нахождения и графике работы Управления, а также МФЦ;

б) справочные телефоны Управления, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адрес официального сайта Администрации города Костромы в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.13.9. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

в) графика приема.

2.13.10. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.13.11. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.12. Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;

в) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Управления для получения муниципальной услуги - 2 раза;

г) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляются следующие функции:

а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

в) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация уведомления об окончании строительства и документов заявителя;

б) экспертиза документов;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация уведомления об окончании строительства и документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации уведомления об окончании строительства (далее – уведомление) и документов заявителя является обращение заявителя в Управление либо в МФЦ:

а) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Управление либо в МФЦ;

б) почтового отправления уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.2.2. При поступлении уведомления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), или документ, подтверждающий право на обращение с уведомлением (в случае если с уведомлением обращается представитель заявителя);

в) при отсутствии у заявителя заполненного уведомления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить уведомление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

г) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов надписью «копия верна», датой, личной подписью, штампом (печатью);

д) регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации входящих документов и заносит сведения в автоматизированную информационную систему (далее - АИС);

е) сканирует представленные заявителем уведомление и документы, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

ж) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоя-

щему Административному регламенту. Расписка с отметкой о дате приема документов, с указанием перечня документов, полученных от заявителя, вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

з) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов.

3.2.3. В случае обращения заявителя через МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Управление.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации уведомления и документов заявителя является прием и регистрация уведомления с прилагаемыми к нему документами в журнале регистрации входящих документов, занесение сведений в АИС и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя;

3.2.5. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры приема и регистрации уведомления и документов заявителя составляет 1 рабочий день.

3.3. Экспертиза документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов заявителя, комплекта документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.3.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя:

а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с уведомлением (в случае, когда заявителем является юридическое лицо, либо когда с заявлением обращается представитель заявителя);

в) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с пунктом 2.6.1 и подразделом 2.7 Административного регламента;

г) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

д) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, не позднее 20 рабочих дней, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

е) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

ж) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

3.3.4. На основании анализа комплекта документов заявителя, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной Приказом Минстроя.

3.3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной Приказом Минстроя.

3.3.7. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.4.5 либо пунктом 3.4.6 настоящего Административного регламента документ вместе с личным делом заявителя начальнику Управления.

3.3.8. Результатом административной процедуры экспертизы документов является подготовка проекта уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо проекта о несоответствии построенных или

реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности и передача документа начальнику Управления вместе с личным делом заявителя.

3.3.9. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

3.3.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение начальником Управления личного дела заявителя и проекта уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо проекта уведомления о несоответствии о построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.4.2. Начальник Управления рассматривает представленные документы и определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.3. Если проект уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо проекта уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности не соответствуют требованиям законодательства, начальник Управления возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причин возврата.

3.4.4. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, при получении документов в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Административного регламента, приводит проекты документов в соответствие с действующим законодательством и передает начальнику Управления для повторного рассмотрения.

3.4.5. Если проекты уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности соответствуют требованиям законодательства, начальник Управления визирует проект уведомления и передает его на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города Костромы.

3.4.6. Глава Администрации города Костромы при получении проектов документов в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Административного регламента рассматривает представленные документы и в случае соответствия представленных документов действующему законодательству:

а) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) подписывает проект уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо проект уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

в) передает подписанные документы и личное дело заявителя в Управление для передачи специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.7. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю, личного дела заявителя и уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов заявителю, личного дела заявителя и уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.5.2. Специалист, ответственный за выдачу документов заявителю:

а) регистрирует уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в журнале регистрации исходящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в уведомлении об окончании строительства;

в) направляет заявителю уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

г) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство в Управлении, для передачи его в архив.

3.5.3. Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является направление заявителю уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.
3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5.6. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее - технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес Управления заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.7. Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Управления, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.5.8. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении.

3.5.9. Жалоба заявителя на отказ Администрации города Костромы, должностного лица Администрации города Костромы в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными специалистами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия - иным уполномоченным им лицом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее - заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании планов работ Администрации города Костромы, Управления и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

4.2.2. Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.4. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются главой Администрации города Костромы. Состав комиссии для проведения проверки отдельных должностных лиц может утверждаться приказом начальника Управления.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.5. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.6. Должностные лица Управления в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей.

4.2.8. Администрация города Костромы, Управление проводят соответствующие служебные проверки, по результатам которых глава Администрации города Костромы принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.9. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.10. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Администрацию города Костромы либо Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.11. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника

МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления рассматриваются главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, должностного лица Администрации города Костромы, муниципального служащего Администрации города Костромы, начальника Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации города Костромы, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника

МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Форма расписки о приеме документов

РАСПИСКА

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документы

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

приняты в соответствии с описью.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись лица, принявшего документы

(подпись) / (расшифровка)

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2019 года

№ 462

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Костромы от 6 февраля 2019 года № 147 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления Администрацией города Костромы муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, руководствуясь статьями 42, 44 и частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде.

2. Установить, что требования к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, установленные пунктом 2.13.4 настоящего Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не применяются к зданиям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, вплоть до осуществления их реконструкции или капитального ремонта.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы обеспечить:

3.1. выполнение муниципальными служащими, обеспечивающими предоставление Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, положений Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. осуществление мониторинга практики применения Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, и качества оказания муниципальной услуги;

3.3. в установленном порядке размещение Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, а также сведений о муниципальной услуге по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации города Костромы от 20 мая 2016 года № 1300 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде»;

4.2. постановление Администрации города Костромы от 2 июня 2017 года № 1650 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде»;

4.3. постановление Администрации города Костромы от 20 июня 2018 года № 1308 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМЕРНОВ.**

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от 28 марта 2019 года № 462

Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Администрацией города Костромы муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в электронном виде (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки, последовательность действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия Администрации города Костромы с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления города Костромы, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга не предоставляется в случаях, предусмотренных Законом Костромской области от 29 декабря 2014 года № 629-5-ЗКО "Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Костромской области".

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга, является физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - заявитель).

1.2.2. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее также именуемое "заявитель"), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

1.2.3. От имени заявителя - физического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель (далее также именуемый "заявитель") при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя.

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы www.gradkostroma.ru в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее - РПГУ).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы (далее - Управление), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

б) справочные телефоны структурных подразделений Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматического информатора;

в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление, через ЕПГУ или через РПГУ.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Управление.

1.3.6. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, в том числе специально выделенными для предоставления консультации.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдачи документов специалистами Управления, МФЦ;
- срок принятия Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых Управлением, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

- на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);
- на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;
- в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципаль-

ной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, установленном в настоящем пункте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. От имени Администрации города Костромы предоставление муниципальной услуги обеспечивает Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы в соответствии с Положением об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 16 марта 2015 года № 514.

2.2.2. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со следующими органами и организациями:

- индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами для подготовки проектной документации объекта капитального строительства;
- ГАУ "Костромагосэкспертиза" либо юридическими лицами, аккредитованными на проведение негосударственной экспертизы проектной документации, для проведения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, в случае необходимости ее проведения;
- правообладателями объекта капитального строительства, в случае реконструкции такого объекта, для получения согласия всех правообладателей;
- собственниками помещений в многоквартирном доме, в случае реконструкции многоквартирного дома, для получения решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или согласия указанных собственников;
- организацией, выдавшей положительное заключение негосударственной экспертизы, для получения копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует со следующими органами и организациями:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- с отраслевым (функциональным) органом Администрации города Костромы, уполномоченным в сфере земельных отношений, или департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области для получения решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- с департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области для получения решения о предоставлении права пользования недрами;
- с инспекцией по охране объектов культурного наследия Костромской области для получения заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренного пятым абзацем подпункта «д» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента раздела проектной документации объекта капитального строительства;
- организацией, выдавшей положительное заключение негосударственной экспертизы, для получения копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- Федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы», для получения сведений из единого государственного реестра заключений;
- органами государственной власти или органами местного самоуправления, принимающими решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, для получения копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
 - о внесении изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства;
 - об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
 - об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства.
- 2.3.2. Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является выдача заявителю:
- разрешения на строительство объектов капитального строительства;
 - разрешения на строительство с внесенными изменениями;
 - уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
 - уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на строительство предоставляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, а для субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в срок, не превышающий 6 рабочих дней исчисляемых со дня поступления в Управление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению не приложено заключение о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства "Архитектурные решения" или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требова-

ниям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления указанного заявления в Управление.

2.4.2. В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Управление.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Конституцией Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398);
- б) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ ("Российская газета", № 290, 30 декабря 2004 года);
- в) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", 8 октября 2003 года, № 202);
- г) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30 июля 2010 года, № 168);
- д) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", № 75, 8 апреля 2011 года);
- е) Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 148, 2 июля 2012 года);
- ж) Приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 года № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 апреля 2015 года);
- з) Устав города Костромы («Костромские ведомости», № 30, 26 июля 2005 года - 1 августа 2005 года; № 31, 2 августа 2005 года - 8 августа 2005 года; № 32, 9 августа 2005 года - 15 августа 2005 года; № 33, 16 августа 2005 года - 22 августа 2005 года; № 34, 23 августа 2005 года - 29 августа 2005 года; № 35, 30 августа 2005 года - 5 сентября 2005 года);
- и) настоящий Административный регламент.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), в ЕПГУ и РПГУ.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации города Костромы в сети «Интернет» (www.gradkostroma.ru), а также в соответствующем разделе РПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. В перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство объектов капитального строительства, входят:

- а) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
 - б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.
- При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
- в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
 - г) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - пояснительная записка;
 - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - архитектурные решения;
 - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;
 - перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса;
 - д) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное

заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса;

е) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса);

ж) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте «з» настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома.

В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

з) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

и) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

к) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

л) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

м) в случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.2. Перечень указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документов является исчерпывающим, из них документы (сведения), указанные в подпунктах "а", "ж", "з", "к", "м" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

2.6.3. В распоряжении Управления находятся документы (сведения), указанные в подпунктах "в", "е" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представления которых Управление не вправе требовать у заявителя.

2.6.4. Документы (сведения), указанные в подпункте "б" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются Управлением самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия.

Документы (сведения), указанные в подпунктах «б», «г», «д» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.5. Заявитель вправе представить в Управление документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

2.6.6. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявителю необходимо представить заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 2 и (или) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению 3 и (или) уведомление в письменной форме о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с указанием реквизитов:

а) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) в случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.7. В случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктами 2.6.2, 2.6.4 настоящего Административного регламента.

2.6.8. Документы (сведения), указанные в пункте 2.6.6 настоящего Административного регламента, запрашиваются Управлением самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия, за исключением документов, указанных в подпункте "д" пункта 2.6.6, которые представляются заявителем самостоятельно. Заявитель вправе приложить к уведомлению копии документов, указанных в пункте 2.6.6 настоящего Административного рег-

ламента.

2.6.9. В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию документов, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента, в Управление представляет заявитель.

2.6.10. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

2.6.11. В случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя, специалист Управления или сотрудник МФЦ проверяет документ, подтверждающий полномочия лица, непосредственно обращающегося в Управление или МФЦ, на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.12. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

б) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования;

е) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, должны быть представлены в соответствии со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.7.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Незаверенные копии представленных документов должны быть также заверены специалистом Управления, МФЦ на основании их подлинников.

Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием региональной информационной системы "Единый портал Костромской области".

2.7.3. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.7.4. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.6 настоящего Административного регламента, представленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

а) заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

б) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.7.5. При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде с использованием региональной информационной системы "Единый портал Костромской области" заявитель - физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

2.8. Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги входят:

а) подготовка проектной документации объекта капитального строительства;

б) проведение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) проведение государственной экологической экспертизы проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, а также проектной документации объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I-V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах;

2.8.2. Необходимая и обязательная услуга "подготовка проектной документации объекта капитального строительства" осуществляется индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае если проектная документация выполняется на такие виды работ, платно.

2.8.3. Необходимая и обязательная услуга "проведение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства" осуществляется ГАУ "Костромагосэкспертиза" либо юридическими лицами, аккредитованными на проведение негосударственной экспертизы проектной документации, платно.

2.8.4. Необходимая и обязательная услуга "проведение государственной экологической экспертизы проектной документации" осуществляется Росприроднадзором, департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.9.2. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронном виде, отказывается в случае, если:

а) заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

б) заявление поступило с пустыми полями;

в) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктами 2.6.1, 2.6.6 настоящего Административного регламента.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отсутствие документов, определенных пунктами 2.6.1, 2.6.6 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) несоответствие представленных документов:

требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

требованиям к разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) несоответствие предусмотренного пятым абзацем подпункта «г» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента раздела проектной документации объекта капитального строительства.

2.10.2. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответствующим пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок, в случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом выдано разрешение на строительство. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае образова-

ния земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. На территории прилегающей к месторасположению здания, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2.13.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы Администрации города Костромы и (или) Управления.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - здания), и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

е) допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

ж) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.5. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих помещений до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории города Костромы, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают в себя места для ожидания, для заполнения необходимых документов и информирования граждан.

2.13.7. Места ожидания должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

2.13.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.13.9. На информационных стендах размещается следующая информация:

а) информация о месте нахождения и графике работы Управления, а также МФЦ;

б) справочные телефоны Управления, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адрес официального сайта Администрации города Костромы в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг единый.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.13.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

в) графика приема.

2.13.11. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладку документов.

2.13.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.13. Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;

в) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Управления для получения муниципальной услуги - 2 раза;

г) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ (филиале МФЦ) по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;

д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Костромы;

е) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

з) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ) специалистами МФЦ (филиала МФЦ) могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться следующие функции:

а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

б) прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов заявителя;

б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости);

в) экспертиза документов;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема описания административного процесса предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов заявителя является обращение заявителя в Управление посредством:

а) личного обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением или уведомлением о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее - уведомление) и документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Управление либо в МФЦ (филиал МФЦ);

б) почтового отправления заявления и или уведомления о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) направления заявления и документов (сведений) по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему "Единый портал Костромской области", в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

а) удостоверяет личность заявителя;

б) проверяет документ, подтверждающий полномочия лица, обращающегося с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

в) если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит копирование оригиналов документов, удостоверяет копии документов надписью "копия верна", датой, личной подписью, штампом (печатью) Управления;

г) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или уведомления или неправильном их заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или уведомление или заполняет их самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

д) в случае выявления недостатков уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи заявления или уведомления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленный им комплект документов. Если заявитель настаивает на приеме заявления или уведомления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, принимает от него заявление вместе с представленными документами (сведениями), при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано;

е) принимает и регистрирует поступившее заявление или уведомление в журнале регистрации входящих документов и заносит сведения в автоматизированную информационную систему (далее - АИС);

ж) сканирует представленные заявителем заявление или уведомление и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

з) оформляет расписку о приеме документов. Расписка с отметкой о дате приема документов (сведений), с указанием перечня документов (сведений), полученных от заявителя, и перечня документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам, вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

и) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;

к) в случае поступления полного комплекта документов, передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, либо в случае поступления неполного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

3.2.3. В случае обращения заявителя через МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает личное дело заявителя в установленном порядке в Управление.

3.2.4. При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, вскрывает конверт и регистрирует поступившее заявление или уведомление в журнале регистрации входящих документов и заносит сведения в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) и в порядке делопроизводства, установленном в Управлении, передает зарегистрированный комплект документов специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов (сведений).

3.2.5. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений), при получении заявления и документов в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента:

а) регистрирует в журнале регистрации входящих документов и заносит сведения в АИС поступившее заявление или уведомление о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

б) сканирует представленные заявителем заявление или уведомление и документы (сведения), заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

в) оформляет расписку о приеме документов. Расписка с отметкой о дате приема документов (сведений) с указанием перечня документов (сведений), полученных от заявителя, и перечня документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

г) в случае поступления полного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, либо в случае поступления неполного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

3.2.6. При поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему "Единый портал Костромской области" специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений), осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

а) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью "копия верна", датой, подписью и печатью специалиста Управления;

б) регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов и заносит сведения в АИС. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему "Единый портал Костромской области" в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Управления производится в следующий рабочий день;

в) отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случаях если:

заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);

если заявление поступило с пустыми полями;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктами 2.6.1, 2.6.6, настоящего Административного регламента;

г) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов (сведений), представленных заявителем в форме электронных документов, и перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

д) в случае поступления полного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, в случае поступления неполного комплекта документов передает их специалисту, ответственному за истребование документов, либо в случае, предусмотренном подпунктом «в» настоящего пункта, отказывает в регистрации заявления и информирует заявителя путем направления уведомления в электронной форме о том, что для предоставления муниципальной услуги необходимо представить документы, предусмотренные подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, соответствующие требованиям, установленным подразделом 2.7 настоящего Административного регламента, а также разъясняет порядок их подачи.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и документов заявителя является:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в журнале регистрации входящих документов, занесение сведений в АИС и передача их специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, либо в случае поступления неполного комплекта документов передача их специалисту, ответственному за истребование документов (сведений);

б) отказ заявителю в приеме и регистрации заявления и представленных документов в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 3.2.6 настоящего Административного регламента, и направление соответствующего уведомления в электронной форме.

3.2.8. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 15 минут.

3.2.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и документов заявителя составляет 1 рабочий день.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления с прилагаемыми к нему документами (сведениями) в журнале регистрации входящих документов и (или) занесение сведений в АИС и получение их специалистом, ответственным за истребование документов (сведений).

3.3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, осуществляется специалистом, ответственным за истребование документов (сведений).

3.3.3. При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за истребование документов (сведений), оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запрос:

а) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

б) в департамент имущественных и земельных отношений Костромской области для получения решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти;

в) в департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области для получения решения о предоставлении права пользования недрами;

г) в инспекцию по охране объектов культурного наследия Костромской области для получения заключения о соответствии или несоответствии предусмотренного пятым абзацем подпункта «г» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента раздела проектной документации объекта капитального строительства

д) в организацию, выдавшую положительное заключение негосударственной экспертизы, для получения копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

е) в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», для получения сведений из единого государственного реестра заключений;

ж) в органы государственной власти, принимающие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, для получения копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

з) в департамент строительства Костромской области для получения информации о наличии либо об отсутствии извещения о начале строительных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения.

3.3.4. Состав документов, которые находятся в распоряжении Управления:

а) градостроительный план земельного участка или в случае разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.3.5. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия от заявителя о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.6. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

3.3.7. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.8. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы "Единый портал Костромской области" ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

3.3.9. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов (сведений):

а) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

б) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист, ответственный за истребование документов, готовит уведомление по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет его заявителю.

В случае, если заявитель не представил запрашиваемые документы, предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании документов, которые имеются в распоряжении Управления.

3.3.10. Результатом административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

3.3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

а) в случае выдачи разрешения на строительство (внесении изменения в разрешение на строительство) составляет 3 рабочих дня;

б) в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, составляет 26 дней.

3.4. Экспертиза документов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов заявителя, комплекта документов.

3.4.2. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов, представленных заявителем.

3.4.3. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя:

а) устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо либо когда с заявлением обращается представитель заявителя);

в) проверяет наличие и правильность оформления документов в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.6, настоящего Административного регламента;

г) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) в случае внесения изменений в разрешение на строительство проверяет соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

е) в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения проверяет соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3.4.4. На основании анализа комплекта документов заявителя (в том числе документов (сведений), полученных в результате межведомственного взаимодействия), устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

ж) в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения проверяет наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку одного из следующих документов:

а) проекта разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 года № 117/пр;

б) проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями.

3.4.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку одного из

следующих документов:

а) проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;

б) проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.

3.4.7. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, передает подготовленный в соответствии с пунктом 3.4.5 либо пунктом 3.4.6 настоящего Административного регламента документ вместе с личным делом заявителя начальнику Управления.

3.4.8. Результатом административной процедуры экспертизы документов является подготовка проекта разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или разрешения на строительство с внесенными изменениями либо проекта уведомления об отказе в разрешении на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и передача документа начальнику Управления вместе с личным делом заявителя.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочий день, для субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности составляет 1 рабочий день, а при обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на строительство в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, составляет 1 день.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является получение начальником Управления личного дела заявителя и проекта разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями) либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5.2. Начальник Управления рассматривает представленные документы и определяет правомерность предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.3. Если проект разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (проект разрешения на строительство с внесенными изменениями) либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство не соответствуют требованиям законодательства, начальник Управления возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов заявителя, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причин возврата.

3.5.4. Специалист, ответственный за экспертизу документов заявителя, при получении документов в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента, приводит проекты документов в соответствие с действующим законодательством и передает начальнику Управления для повторного рассмотрения.

3.5.5. Если проект разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (разрешения на строительство с внесенными изменениями) либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство соответствуют требованиям законодательства, начальник Управления визирует проект разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (разрешения на строительство с внесенными изменениями) и передает его на согласование в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города Костромы, либо подписывает уведомление, содержащее мотивированный отказ в разрешении на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (разрешении на строительство с внесенными изменениями) и обеспечивает его передачу вместе с личным делом заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.5.6. Глава Администрации города Костромы при получении проектов документов в соответствии с пунктом 3.5.5 настоящего Административного регламента рассматривает представленные документы и в случае соответствия представленных документов действующему законодательству:

а) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) подписывает проект разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (разрешения на строительство с внесенными изменениями);

в) передает подписанные документы и личное дело заявителя в Управление для передачи специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.5.7. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю, личного дела заявителя и разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (разрешения на строительство с внесенными изменениями) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день, а при обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на строительство в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, составляет 1 день.

3.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов заявителю, личного дела заявителя и разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (разрешения на строительство с внесенными изменениями) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.6.2. Специалист, ответственный за выдачу документов заявителю:

а) регистрирует разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (разрешение на строительство с внесенными изменениями) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в журнале регистрации исходящих документов, который ведется в Управлении в электронной форме;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в заявлении (телефон, факс, электронная почта или посред-

ством отправки соответствующего статуса через региональную информационную систему "Единый портал Костромской области");

в) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через региональную информационную систему "Единый портал Костромской области" разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (разрешение на строительство с внесенными изменениями) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

г) в случае внесения изменений в разрешение на строительство уведомляет заявителя любым из способов, указанных в заявлении (телефон, факс, электронная почта или посредством отправки соответствующего статуса через региональную информационную систему "Единый портал Костромской области"), о внесении изменений в разрешение на строительство и вручает заявителю лично или направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке разрешение на строительство с внесенными изменениями или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

д) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство в Управлении, для передачи его в архив.

3.6.3. В случае поступления заявления через МФЦ специалист, ответственный за выдачу документов заявителю, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.6.4. Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является вручение (направление) заявителю разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (разрешение на строительство с внесенными изменениями) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день, а при обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на строительство в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, составляет 1 день.

3.6.7. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее - технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адрес Управления заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.8. Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству Управления, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.6.9. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении.

3.6.10. Жалоба заявителя на отказ Администрации города Костромы, должностного лица Администрации города Костромы в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением требований к порядку предоставления муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными специалистами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется начальником Управления, а в период его отсутствия - иным уполномоченным им лицом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении муниципальной услуги) (далее - заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании планов работ Администрации города Костромы, Управления и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

4.2.2. Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

б) выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.2.4. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются главой Администрации города Костромы. Состав комиссии для проведения проверки отдельных должностных лиц может утверждаться приказом начальника Управления.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.5. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.6. Должностные лица Управления в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Управление ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей.

4.2.8. Администрация города Костромы, Управление проводят соответствующие служебные проверки, по результатам которых глава Администрации города Костромы принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.2.9. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области,

положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.10. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в Администрацию города Костромы либо Управление, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

4.2.11. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

5.1. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Костромы, Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ либо привлекаемой организации, работника привлекаемой организации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

ж) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.9 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес главы Администрации города Костромы либо начальника Управления, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления рассматриваются главой Администрации города Костромы. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Костромы, должностного лица Администрации города Костромы, муниципального служащего

Администрации города Костромы, начальника Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации города Костромы, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города Костромы либо в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, привлекаемой организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство

Форма заявления о выдаче разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица) адрес:

(адрес проживания для физического лица либо адрес

местонахождения для юридического лица)

Телефон (факс) _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН _____

(заполняется в случае обращения юридического лица)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя _____

(заполняется в случае обращения представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства на земельном участке площадью _____ кв.м, с кадастровым номером: _____, разрешенным использованием _____, расположенном по адресу: _____

Сведения об объекте капитального строительства

1	Сведения о назначении объекта капитального строительства	
2	Цель подачи заявления (строительство или реконструкция)	
3	Кадастровый номер объекта капитального строительства (указывается в случае реконструкции)	
4	Сведения о планируемых параметрах:	
4.1	Общая площадь объекта капитального строительства	
4.2	Строительный объем объекта в том числе подземной части	
4.3	Количество этажей в том числе подземных этажей	
4.4	Высота объекта капитального строительства	
4.5	Площадь земельного участка, занятая под объектом капитального строительства	
5	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, утвержденном в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	

(дата)

(подпись)
М.П.

(расшифровка)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство

Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица) адрес:

(адрес проживания для физического лица либо адрес

местонахождения для юридического лица)

Телефон (факс) _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН _____

(заполняется в случае обращения юридического лица)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя _____

(заполняется в случае обращения представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства от _____ № _____ (дата).

Сведения об объекте капитального строительства

1	Сведения о назначении объекта капитального строительства	
2	Цель подачи заявления (строительство или реконструкция)	
3	Кадастровый номер объекта капитального строительства (указывается в случае реконструкции)	
4	Сведения о планируемых параметрах:	
4.1	Общая площадь объекта капитального строительства	
4.2	Строительный объем объекта	
	в том числе подземной части	
4.3	Количество этажей	
	в том числе подземных этажей	
4.4	Высота объекта капитального строительства	
4.5	Площадь земельного участка, занятая под объектом капитального строительства	
5	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, утвержденном в соответствии с Федеральным	

законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

(дата)

(подпись)
М.П.

(расшифровка)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство

Форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица) адрес:

(адрес проживания для физического лица либо адрес

местонахождения для юридического лица)

Телефон (факс) _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН _____

(заполняется в случае обращения юридического лица)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя _____

(заполняется в случае обращения представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

В связи с истечением _____ срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства от _____ (указать дату окончания разрешения на строительство) (дата выдачи разрешения на строительство) № _____, прошу внести изменения продлив срок его действия до _____ (указать дату, до которой необходимо продлить разрешение на строительство).

(дата)

(подпись)
М.П.

(расшифровка)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство

Форма уведомления о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы

(Ф.И.О. заявителя - физического лица)

либо наименование заявителя - юридического лица)
адрес:

_____ (адрес проживания для физического лица либо адрес

_____ местонахождения для юридического лица)

Телефон (факс) _____

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН _____
(заполняется в случае обращения юридического лица)

Реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя _____

_____ (заполняется в случае обращения представителя заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об
образовании земельного участка

Уведомляю:

<p>О переходе права на земельный участок</p>	<p>Реквизиты правоустанавливающих документов¹</p>
<p>О переходе права пользования недрами</p>	<p>Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами²</p>
<p>Об образовании земельного участка</p>	<p>Реквизиты решения об образовании земельных участков³</p> <p>Реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства⁴</p>

¹ Заполняется в случае приобретения прав на земельный участок

² Заполняется в случае переоформления лицензии на пользование недрами;

³ Заполняется в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство либо образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

⁴ Заполняется в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство

в связи с чем прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства от _____ № _____ (дата)

_____ (дата)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (расшифровка)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство

Форма уведомления с предложением заявителю представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление
архитектуры и
градостроительства

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел.: (4942) 42-68-41
факс:(4942) 32-62-10
E-mail: uag@gradkostroma.ru

_____ (Ф.И.О. заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица)

_____ (адрес проживания для физического лица либо адрес местонахождения для юридического лица)

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы рассмотрено Ваше заявление от "___" _____ 20__ года № _____ о предоставлении

_____. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением были запрошены следующие документы (сведения)

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От _____

(указывается орган, подготовивший ответ на межведомственный запрос) поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам представить их самостоятельно в трехдневный срок.

Начальник Управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, объекта капитального строительства



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
Управление
архитектуры и
градостроительства

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел.: (4942) 42-68-41
факс:(4942) 32-62-10
E-mail: uag@gradkostroma.ru

№ _____

На № _____ от _____

(Ф.И.О. заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица)

(адрес проживания для физического лица либо адрес местонахождения для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

Рассмотрев Ваше заявление от «___» _____ 20__ года о выдаче разрешения на строительство _____, (указать назначение объекта капитального строительства)

(в целях реконструкции _____), на _____, (указать назначение объекта капитального строительства)

земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу: _____, Управление отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям.

Если Вы считаете, что Ваши права и законные интересы нарушены настоящим отказом, Вы можете его обжаловать в установленном порядке.

Начальник Управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче (продлению срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство

Форма уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию, объекта капитального строительства



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОСТРОМЫ

Управление
архитектуры и

градостроительства

Конституции пл., 2, г. Кострома, 156005
Тел.: (4942) 42-68-41
факс:(4942) 32-62-10
E-mail: uag@gradkostroma.ru

№ _____

На № _____ от _____

(Ф.И.О. заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица)

(адрес проживания для физического лица либо адрес местонахождения для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию, объекта капитального строительства

Рассмотрев Ваше заявление о внесении изменений в разрешение на строительство от «___» _____ 20__ года, (заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство от «___» _____ 20__ года, уведомление о переходе права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка от «___» _____ 20__ года), Управление отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям.

Если Вы считаете, что Ваши права и законные интересы нарушены настоящим отказом, Вы можете его обжаловать в установленном порядке.

Начальник Управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2019 года

№ 475

Об утверждении Порядка создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Костромы, его номенклатуры и объема

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Костромской области от 5 мая 1995 года № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Костромской области от 28 декабря 2011 года № 531-а «Об утверждении Порядка создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов Костромской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», в целях создания резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Костромы.

1.2. Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Костромы (из расчета снабжения населения 50 человек на 3 суток и обеспечения питанием личного состава аварийно – спасательных формирований и аварийно – спасательных служб - 247 человек на 3 суток).

2. Управлению финансов Администрации города Костромы (И. В. Смирнов) финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов города Костромы осуществлять за счет средств бюджета города Костромы.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений организаций, независимо от их организационно-правовой формы:

3.1. создать объектовые резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, определить их номенклатуру и объем;

3.2. представлять информацию о создании, наличии, использовании восполнении объектовых резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» по форме № 2 РЕЗ/ЧС, утвержденной методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10 августа 2018 года № 2-4-71-18-14 (далее - форма № 2 РЕЗ/ЧС) два раза в год, по состоянию на 1 января и 1 июля, соответственного к 1 января и 1 июля.

4. Муниципальному казенному учреждению города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» (С. А. Ведров) представлять информацию о создании, наличии, использовании восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- 4.1. ежеквартально к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом:
 4.1.1. главе Администрации города Костромы;
 4.1.2. в Департамент региональной безопасности Костромской области;
 4.2. в Главное управление МЧС России Костромской области по форме № 2 РЕЗ/ЧС два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля, соответствующего к 1 января и 1 июля.
 5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 31 января 2007 года № 204 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов города Костромы для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города Костромы».
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Утвержден постановлением Администрации города Костромы от «29» марта 2019 года № 475

ПОРЯДОК

создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Костромы

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Костромской области от 5 мая 1995 года № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Костромской области от 28 декабря 2011 года № 531-а «Об утверждении Порядка создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов Костромской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов города Костромы (далее - Резерв) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) на территории города Костромы.

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, и включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты и другие материальные ресурсы.

3. Резерв предназначен для использования при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания и организации первоочередного жизнеобеспечения в условиях чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

4. Резерв создается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

6. Контроль за созданием, использованием и восполнением материальных ресурсов Резерва осуществляется муниципальным казенным учреждением города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы».

7. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению местного Резерва возлагаются на следующие муниципальные учреждения города Костромы:
 а) по продовольствию, вещевому имуществу и ресурсам жизнеобеспечения, иным ресурсам, в том числе средствам индивидуальной защиты, аварийно-спасательному имуществу и оборудованию, инженерной технике и имуществу, – на муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы»;

б) строительным материалам, материально – техническим ресурсам для ремонта объектов жилищно – коммунального хозяйства (в отношении объектов теплового хозяйства, объектов водоснабжения и водоотведения) – на муниципальное казенное учреждение города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно – коммунальному хозяйству»;

в) по нефтепродуктам, по инертным материалам – на муниципальное казенное учреждение города Костромы «Дорожное хозяйство».

8. Муниципальные учреждения города Костромы, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка:

а) разрабатывают предложения по номенклатуре и объему Резерва;
 б) определяют размеры расходов по созданию, хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

в) ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

г) обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

д) осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

е) определяют места хранения (в том числе ответственного хранения) материальных ресурсов местных резервов, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

ж) в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Резерв;

з) заключают в объеме выделенных ассигнований муниципальные контракты на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

и) организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

к) организуют доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;

л) представляют информацию о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальное казенное учреждение города Костромы «Центр гражданской защиты города Костромы» ежеквартально к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом, а также два раза в год по форме донесения № 1 РЕЗ/ЧС, утвержденной методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10 августа 2018 года № 2-4-71-18-14 по состоянию на 1 января и 1 июля, соответствующего к 1 января и 1 июля.

9. Выбор поставщиков, осуществление закупок и приобретение материальных ресурсов Резерва осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Финансирование расходов по созданию, хранению и восполнению Резерва осуществляется за счет средств бюджета города Костромы.

11. Хранение (в том числе ответственное хранение) материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными соглашениями на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

12. Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств бюджета города Костромы.

13. Использование материальных ресурсов, входящих в Резерв, осуществляется по решению главы Администрации города Костромы, или лица, его замещающего, и оформляется распоряжением Администрации города Костромы, в котором определяются получатели, целевое назначение выделенных резервов, источники восполнения израсходованных материальных средств резерва.

14. Перевозка в зону чрезвычайной ситуации резервов материальных ресурсов с мест хранения, осуществляется транспортом муниципальных учреждений, на которые возложены функции по созданию местного Резерва.

При отсутствии собственного транспорта перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на основании муниципальных контрактов, заключенных с муниципальными учреждениями, осуществляющими функции по созданию Резерва.

15. Предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование.

16. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовятся предприятиями, учреждениями и организациями, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в Администрацию города Костромы, в течение 2 месяцев со дня их выделения.

17. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении Администрации города Костромы о выделении ресурсов из Резерва.

18. По операциям с материальными ресурсами Резерва предприятия, учреждения и организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и заключенными договорами (контрактами).

19. Материальные ресурсы Резерва могут быть использованы в целях гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждены постановлением Администрации города Костромы от « 29 » марта 2019 года № 475

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ

резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Костромы

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
Раздел I. Продовольствие (из расчета снабжения населения 50 человек на 3 суток и обеспечения питания личного состава аварийно-спасательного формирования и аварийно-спасательных служб 247 чел. на 3 суток)			
1	Мука пшеничная 2 сорта	килограмм	26,73
2	Крупа разная	килограмм	35,64
3	Макаронные изделия	килограмм	35,64
4	Консервы мясные	килограмм	133,65
5	Консервы рыбные	килограмм	89,10
6	Молоко и молокопродукты	килограмм	22,28
7	Жиры	килограмм	44,55
8	Сахар	килограмм	66,83
9	Соль поваренная пищевая	килограмм	17,82
10	Чай	килограмм	1,78
11	Вода питьевая (бутилированная)	литр	2227,5
Раздел II. Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения			
1	Палатка 10-местная	штук	2
2	Кровати раскладные	штук	40
3	Кровати металлические	штук	10
4	Одеяла	штук	50
5	Матрацы	штук	50
6	Подушки	штук	50
7	Постельные принадлежности (простыни, наволочки, пододеяльник, полотенца)	комплект	50
8	Одежда, обувь (летняя): Куртка, брюки Белье нательное (комплект из 2-х предметов) Носки Обувь летняя	комплект комплект пар пар	50 50 50 50
9	Одежда, обувь (зимняя): Куртка, брюки Белье нательное (комплект из 2-х предметов) Головной убор Носки Обувь зимняя	комплект комплект штук пар пар	50 50 50 50 50
10	Посуда одноразовая	комплектов	450
11	Ведро 10 л.	штук	5
12	Чайник металлический	штук	1
13	Мыло (200 гр.)	кусок	5
14	Спички	коробок	75
Раздел III. Строительные материалы			
1	Пиломатериал (доска необрезная, обрезная, брус)	кубический метр	9
2	Кирпич	штук	2000
3	Цемент	тонн	1,5
4	Гвозди 100-150 мм.	килограмм	46
5	Рубероид	рулон	90

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
6	Кровельный материал (листовое железо, шифер, профнастил)	лист	200
7	Стекло	квадратный метр	170
8	Битум	килограмм	1000
9	Электроды: диаметр 3 мм диаметр 4 мм	килограмм	13
Раздел IV. Материально-технические ресурсы для ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства (в отношении объектов водоснабжения и водоотведения)			
1	Задвижка с редуктором 30 ч 515 бр Ду 500	штука	1
2	Задвижка с редуктором 30 ч 515 бр Ду 600	штука	1
3	Задвижка чугунная 30 ч 6 бр Ду 100	штука	3
4	Задвижка чугунная 30 ч 6 бр Ду 150	штука	2
5	Задвижка чугунная 30 ч 6 бр Ду 200	штука	2
6	Задвижка стальная 30 с 41 нж Ду 50	штука	2
7	Задвижка стальная 30 с 41 нж Ду 80	штука	2
8	Задвижка стальная 30 с 41 нж Ду 100	штука	2
9	Задвижка стальная 30 с 41 нж Ду 150	штука	3
10	Задвижка стальная 30 с 41 нж Ду 200	штука	1
11	Труба электросварная Ду 57 (10,4 м)	штука	2
12	Труба электросварная Ду 89 (11,0 м)	штука	2
13	Труба электросварная Ду 108 (10,4 м)	штука	1
14	Труба электросварная Ду 219 (11,5 м)	штука	1
15	Труба чугунная канализационная Ду 100, L=2000	штука	4
16	Труба чугунная канализационная Ду 150, L=2000	штука	8
Раздел V. Материально-технические ресурсы для ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства (в отношении объектов теплового хозяйства)			
1	Труба электросварная 40*3,5	погонный метр	20
2	Труба электросварная 57*4	погонный метр	20
3	Труба электросварная 76*4	погонный метр	20
4	Труба электросварная 89*4	погонный метр	20
5	Труба электросварная 108*4	погонный метр	20
6	Труба электросварная 133*5	погонный метр	20
7	Труба электросварная 159*6	погонный метр	20
8	Труба электросварная 219*6	погонный метр	20
9	Труба электросварная 273*8	погонный метр	10
10	Труба электросварная 325*10	погонный метр	10
11	Труба электросварная 426*12	погонный метр	10
12	Труба электросварная 530*9	погонный метр	10
Раздел VI. Нефтепродукты			
1	Автомобильный бензин АИ-92	тонн	1,5
2	Дизельное топливо	тонн	1,5
Раздел VII. Иные ресурсы			
1	Противогаз фильтрующий ГП-5	штука	3000
2	Бензорез	штука	2
3	Электроагрегат дизельный	штука	2
4	Пушка тепловая	штука	4
5	Обогреватель	штука	14
6	Гидравлический инструмент	комплект	1
7	Генератор бензиновый	штука	2
8	Мотопомпа	штука	1
9	Лодка надувная	штука	2
10	ФОС фонарь	штука	4
11	Кухня полевая	штука	1
12	Термос	штука	2
13	Бензопилы дисковые/цепные	штука	5
14	Спасательный жилет	штука	16
15	Сварочный аппарат	штука	1
Раздел VIII. Инертные материалы			
1	Щебень	тонн	250
2	Песок	тонн	140
3	Мешки под песок (грунт)	штука	100
Раздел IX. Медицинское имущество и медикаменты			
Резерв медицинского имущества и медикаментов для ликвидации чрезвычайной ситуации на территории города Костромы создан в ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 1» (156002, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Спасокукоцкого, д. 29/62) и ОГБУЗ «Городская больница города Костромы» (156005, Костромская область, городской округ город Кострома, улица Советская, д. 77).			

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2019 года

№ 476

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Костромы об установлении тарифов

В целях совершенствования муниципальных правовых актов города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации города Костромы от 11 октября 2012 года № 2091 «Об уста-

новлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 63";

1.2. постановление Администрации города Костромы от 23 июля 2013 года № 1595 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 62";

1.3. постановление Администрации города Костромы от 8 ноября 2013 года № 2575 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 78";

1.4. постановление Администрации города Костромы от 8 октября 2014 года № 2632 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 59";

1.5. постановление Администрации города Костромы от 9 октября 2014 года № 2635 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Центр развития ребенка – Детский сад № 38";

1.6. постановление Администрации города Костромы от 21 сентября 2017 года № 2544 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 70";

1.7. постановление Администрации города Костромы от 5 октября 2017 года № 2658 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Центр развития ребенка – Детский сад № 77";

1.8. постановление Администрации города Костромы от 1 августа 2018 года № 1680 «О внесении изменений в тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 70".

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 апреля 2019 года.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2019 года

№ 465

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Васильевский, 10

Рассмотрев заявление О. Н. Базунова, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 18 февраля 2019 года № 127 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Васильевский, 10, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

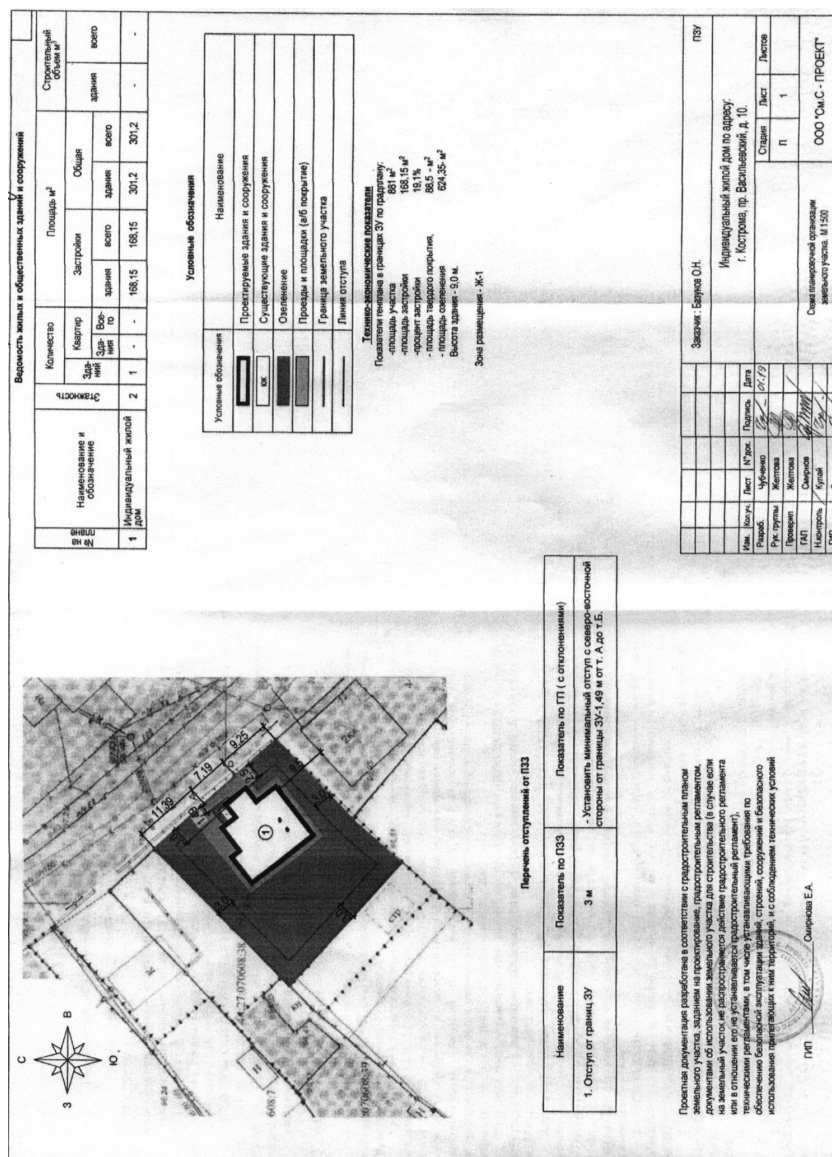
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:070608:19, площадью 0,0881 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, проезд Васильевский, 10, установив минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка 1,49 м от точки А до точки Б, в целях строительства индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМЕРНОВ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от 28 марта 2019 года № 465



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2019 года

№ 467

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, проезд Апраксинский, в 13 метрах на юго-запад от ориентира дом 41, с кадастровым номером 44:27:030101:3272

Рассмотрев заявление ЗАО «Фарминг», в лице генерального директора Е. Н. Михайлова, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 4 марта 2019 года № 128 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, проезд Апраксинский, в 13 метрах на юго-запад от ориентира дом 41, с кадастровым номером 44:27:030101:3272, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:030101:3272, площадью 0, 5001 га, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, проезд Апраксинский, в 13 метрах на юго-запад от ориентира дом 41, – «Магазины», установленный в пределах зоны размещения коммунально-складских объектов и промышленных объектов V класса опасности П-4, в целях строительства магазина.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМОРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2019 года

№ 474

О признании утратившим силу постановления Администрации города Костромы от 1 февраля 2017 года № 207 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Костромы, подведомственными Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов Администрации города Костромы, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Костромы от 1 февраля 2017 года № 207 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Костромы, подведомственными Комитету образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМОРНОВ.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ www.duma-kostroma.ru

Зарегистрированы изменения в Устав
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Костромской области
28 марта 2019 года
Государственный регистрационный
№ RU443280002019001

Дума города Костромы

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2019 года

№ 28

О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа город Кострома

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, учитывая итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городского округа город Кострома, утвержденного решением Думы города Костромы от 26 мая 2005 года № 41 «О принятии Устава муниципального образования городского округа город Кострома (в новой редакции)» (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 10 ноября 2005 года № 95, от 26 октября 2006 года № 101, от 25 июля 2007 года № 97, от 31 января 2008 года № 4, от 29 августа 2008 года № 130, от 29 августа 2008 года № 131, от 29 августа 2008 года № 132, от 25 сентября 2008 года № 147, от 30 апреля 2009 года № 28, от 1 октября 2009 года № 61, от 1 октября 2009 года № 62, от 4 декабря 2009 года № 84, от 20 апреля 2010 года № 41, от 20 апреля 2010 года № 42, от 10 июня 2010 года № 66, от 15 июля 2010 года № 92, от 23 сентября 2010 года № 124, от 20 января 2011 года № 5, от 12 мая 2011 года № 71, от 29 сентября 2011 года № 199, от 29 сентября 2011 года № 200, от 12 апреля 2012 года № 21, от 27 марта 2014 года № 55, от 29 мая 2014 года № 100, от 18 декабря 2014 года № 244, от 18 декабря 2014 года № 245, от 17 декабря 2015 года № 276, от 26 апреля 2018 года № 60, от 25 октября 2018 года № 178), следующие изменения:

1) в статье 10:

в части 1:

пункт 5 после слов "за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Костромы," дополнить словами "организация дорожного движения,";

пункт 8¹ после слова "прав" дополнить словами "коренных малочисленных народов и других";

в пункте 15 части 3 слова "мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих" заменить словами "деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими";

2) в статье 20:

часть 2 после слов "Главы города Костромы," дополнить словами "главы Администрации города Костромы,";

часть 3 после слов "Главы города Костромы" дополнить словами "или главы Администрации города Костромы";

3) пункт 25 части 2 статьи 29 после слов "за исключением" дополнить словами "права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также", слова "включенного в них" заменить словами "включенного в эти перечни";

4) в статье 42:

в части 15:

абзац первый после слов "свобод граждан" дополнить словами ", в сфере добровольчества (волонтерства)";

пункт 22 после слова "прав" дополнить словами "коренных малочисленных народов и других";

дополнить пунктом 23 следующего содержания:

"23) оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями города Костромы и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.";

в части 17²:

пункт 7 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:"9¹) устанавливает нормативы состава сточных вод.";

5) часть 2 статьи 55 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

"9) прокурор города Костромы.".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы Ю. В. ЖУРИН.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
www.gradkostroma.ru

Администрация города Костромы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

начальника Управления экономики

20 марта 2019 года

№ 77-р

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы «Чистый город»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

О Б Я З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы «Чистый город», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Приложение к распоряжению начальника
Управления экономики Администрации города Костромы
от «20» марта 2019 года № 77-р

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением города Костромы «Чистый город»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1	Содержание садов, парков, скверов в летний период (с 1 апреля по 31 октября)		
1.1	Подметание территории с уборкой и транспортировкой мусора в установленное место:		
1.1.1	с интенсивностью пешеходного движения до 50 человек в час:		
1.1.1.1	с усовершенствованным покрытием	1 кв. м	0,25
1.1.1.2	с неусовершенствованным покрытием	1 кв. м	0,35
1.1.1.3	без покрытий	1 кв. м	0,42
1.1.2	с интенсивностью пешеходного движения от 50 до 100 человек в час:		
1.1.2.1	с усовершенствованным покрытием	1 кв. м	0,33
1.1.2.2	с неусовершенствованным покрытием	1 кв. м	0,42
1.1.2.3	без покрытий	1 кв. м	0,48
1.1.3	с интенсивностью пешеходного движения свыше 100 человек в час:		
1.1.3.1	с усовершенствованным покрытием	1 кв. м	0,39
1.1.3.2	с неусовершенствованным покрытием	1 кв. м	0,48
1.1.3.3	без покрытий	1 кв. м	0,54
1.2	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора:		
1.2.1	при слабой засоренности (до 70 процентов засоренности)	1 кв. м	2,25
1.2.2	при сильной засоренности (свыше 70 процентов засоренности)	1 кв. м	3,47
1.3	Уборка газонов от случайного мусора, транспортировка мусора в установленное место	1 кв. м	0,25

1.4	Очистка от мусора, пыли и грязи каменных кюветов при заполнении их объемом:		
1.4.1	до 50 процентов	1 пог. м	15,43
1.4.2	свыше 50 процентов	1 пог. м	30,86
1.5	Мойка и протирка мраморных и гранитных поверхностей	1 кв. м	9,65
1.6	Очистка урн от мусора	1 урна	15,44
1.7	Подметание ступеней и площадок	1 кв. м	0,50
1.8	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	1 куб. м	150,47
1.9	Уборка фонтана	1 кв. м	5,78
1.10	Уход за уличной мебелью:		
1.10.1	протирка	1 кв. м обрабатываемой поверхности	9,65
1.10.2	мойка	1 кв. м обрабатываемой поверхности	11,58
1.11	Очистка от мусора, пыли, грязи газонного бортового камня	1 кв. м	4,64
1.12	Очистка живых изгородей (кустарника) от мусора	1 куб. м	262,36
1.13	Уход за зелеными насаждениями с использованием:		
1.13.1	триммера	1 час	257,00
1.13.2	травокосилка	1 час	273,00
1.13.3	бензокосы	1 час	273,00
1.13.4	высотореза	1 час	323,00
1.13.5	бензоножниц	1 час	332,00
1.13.6	кустореза	1 час	332,00
1.13.7	бензопилы	1 час	285,00
1.13.8	мотокультиватора, мотоблока	1 час	352,00
1.14	Окос газона вручную	1 кв. м	103,68
1.15	Устройство газонов	1 кв. м	300,00
2	Содержание садов, парков, скверов в зимний период (с 1 ноября по 31 марта):		
2.1	Подметание свежеснеговой толщины до 2 сантиметров со сгребанием в валы или кучи на территории:		
2.1.1	с усовершенствованным покрытием	1 кв. м	1,35
2.1.2	с неусовершенствованным покрытием	1 кв. м	2,70
2.1.3	без покрытий	1 кв. м	2,12
2.2	Сдвигание свежеснеговой толщины более 2 сантиметров движком в валы или кучи на территории:		
2.2.1	с интенсивностью пешеходного движения до 50 человек в час:		
2.2.1.1	с усовершенствованным покрытием	1 кв. м	1,93
2.2.1.2	с неусовершенствованным покрытием	1 кв. м	2,31
2.2.1.3	без покрытий	1 кв. м	2,61
2.2.2	с интенсивностью пешеходного движения от 50 до 100 человек в час:		
2.2.2.1	с усовершенствованным покрытием	1 кв. м	2,31
2.2.2.2	с неусовершенствованным покрытием	1 кв. м	2,70
2.2.2.3	без покрытий	1 кв. м	3,28
2.2.3	с интенсивностью пешеходного движения свыше 100 человек в час:		
2.2.3.1	с усовершенствованным покрытием	1 кв. м	2,70
2.2.3.2	с неусовершенствованным покрытием	1 кв. м	3,09
2.2.3.3	без покрытий	1 кв. м	3,86
2.3	Очистка от уплотненного снега скребком, сгребание в валы или кучи территории с интенсивностью пешеходного движения:		
2.3.1	до 50 человек в час	1 кв. м	5,79
2.3.2	от 50 до 100 человек в час	1 кв. м	7,33
2.3.3	свыше 100 человек в час	1 кв. м	8,29
2.4	Перекидывание снега и снола на газоны и свободные участки территории с последующим равномерным разбрасыванием	1 куб. м	76,83
2.5	Уборка газонов от случайного мусора, транспортировка мусора в установленное место	1 кв. м	0,25
2.6	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	1 куб. м	150,47
2.7	Посыпка территории песком или смесью с хлоридами (без учета стоимости материалов) с интенсивностью пешеходного движения:		
2.7.1	до 50 человек в час	1 кв. м	0,48
2.7.2	от 50 до 100 человек в час	1 кв. м	0,54
2.7.3	свыше 100 человек в час	1 кв. м	0,62
2.8	Очистка садовой уличной мебели от снега	1 кв. м обрабатываемой поверхности	7,91
2.9	Очистка от снега и льда газонного бортового камня	1 кв. м	17,55
2.10	Очистка урн от мусора	1 урна	15,34
2.11	Сметание снега с гранитных и мраморных поверхностей при толщине слоя:		
2.11.1	до 5 сантиметров	1 кв. м	0,37
2.11.2	более 5 сантиметров	1 кв. м	0,66
3	Рубка и вывоз деревьев с диаметром ствола:		
3.1	до 0,3 метра	1 дерево	3169,00
3.2	от 0,3 до 0,5 метра	1 дерево	9075,00
3.3	от 0,5 до 0,6 метра	1 дерево	11888,00
3.4	от 0,6 до 0,8 метра	1 дерево	16745,00
3.5	более 0,8 метра	1 дерево	21491,00
4	Уборка и вывоз поваленных деревьев с диаметром ствола:		
4.1	до 0,3 метра	1 дерево	2415,00
4.2	от 0,3 до 0,5 метра	1 дерево	5787,00
4.3	от 0,5 до 0,6 метра	1 дерево	8248,00
4.4	от 0,6 до 0,8 метра	1 дерево	13930,00
4.5	более 0,8 метра	1 дерево	17310,00
5	Обрезка деревьев и вывоз обрезанных веток с дерева диаметром ствола:		

5.1	до 0,35 метра	1 дерево	2139,00
5.2	более 0,35 метра	1 дерево	2582,00
6	Корчевка и вывоз:		
6.1	кустарника	1 куст	1743,00
6.2	пней с диаметром ствола:		
6.2.1	до 0,3 метра	1 пень	1 056,00
6.2.2	от 0,3 до 0,5 метра	1 пень	1917,00
6.2.3	от 0,5 до 0,7 метра	1 пень	3459,00
7	Обрезка живой изгороди, кустарников без вывоза отходов	1 погонный метр	62,00
8	Омолождение деревьев и вывоз веток с дерева диаметром ствола:		
8.1	до 0,5 метра	1 дерево	3 360,00
8.2	более 0,5 метра	1 дерево	6 311,00
9	Уборка территории в летний период (с 1 апреля по 31 октября) с использованием:		
9.1	трактора МТЗ-80	1 час	1 226,00
9.2	трактора МТЗ-82	1 час	1 314,00
9.3	автомшины КО-713Н на базе ЗИЛ 433362/494560 при поливе	1 час	2 657,00
9.4	самосвал МАЗ 4581Р2-420-020	1 час	960,00
9.5	КДМ на базе МАЗ 4380Р2	1 час	1415,00
9.6	грузовой самосвал ЗИЛ - 555	1 час	1613,00
9.7	грузовой самосвал ЗИЛ ММЗ 554	1 час	1359,00
9.8	грузовой самосвал ЗИЛ ММЗ 45021	1 час	1342,00
9.9	грузовой ГАЗ 3307	1 час	1058,00
10	Уборка территории в зимний период (с 1 ноября по 31 марта) с использованием:		
10.1	трактора МТЗ-80	1 час	1299,00
10.2	трактора МТЗ-82	1 час	1386,00
10.3	автомшины КО-713Н на базе ЗИЛ 433362/494560 при поливе	1 час	2657,00
10.4	самосвал МАЗ 4581Р2-420-020	1 час	1012,00
10.5	КДМ на базе МАЗ 4380Р2	1 час	1603,00
10.6	грузовой самосвал ЗИЛ - 555	1 час	1708,00
10.7	грузовой самосвал ЗИЛ ММЗ 554	1 час	1454,00
10.8	грузовой самосвал ЗИЛ ММЗ 45021	1 час	1436,00
10.9	грузовой ГАЗ 3307	1 час	1127,00
11	Выполнение работ по содержанию зеленых насаждений, объектов благоустройства на высоте в летний период (с 1 апреля по 31 октября) с использованием:		
11.1	автогазоподъемника ГА 22 (на базе ГАЗ 3309)	1 час	1054,00
11.2	автоподъемника АГП 18 ЗИЛ 433362	1 час	1262,00
12	Выполнение работ по содержанию зеленых насаждений, объектов благоустройства на высоте в зимний период (с 1 ноября по 31 марта) с использованием:		
12.1	автогазоподъемника ГА 22 (на базе ГАЗ 3309)	1 час	1101,00
12.2	автоподъемника АГП 18 ЗИЛ 433362	1 час	1405,00

Администрация города Костромы
РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

29 марта 2019 года

№ 81-р

Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 48»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Установить тариф на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 48», в размере 2500 рублей в час за организацию технического сопровождения массовых мероприятий.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Администрация города Костромы
РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

29 марта 2019 года

№ 82-р

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 44»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября

2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы, **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 44», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

*Приложение к распоряжению начальника
Управления экономики Администрации города Костромы
от «29» марта 2019 года № 82-р*

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 44"

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф (в руб.)
1.	Занятия по изучению иностранных языков	час	120
2.	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей	час	150
3.	Оказание психолого-педагогических услуг:		
3.1.	индивидуальные занятия	час	350
3.2.	групповые занятия	час	120
4.	Оказание логопедических услуг:		
4.1.	индивидуальные занятия	час	550
4.2.	групповые занятия	час	120
5.	Услуги педагога-дефектолога для детей, не посещающих Учреждение:		
5.1.	индивидуальные занятия	час	550
5.2.	групповые занятия	час	150
6.	Занятия в кружке по обучению детей логике	час	150
7.	Занятия в кружке по обучению танцам, ритмике	час	100
8.	Занятия в кружке по обучению хореографии	час	100
9.	Занятия в кружке по обучению рукоделию	час	150
10.	Занятия в кружке по обучению игротерапии	час	150
11.	Занятия в кружке по обучению живописи, народным промыслам	час	150
12.	Занятия по обучению детей пению	час	75
13.	Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	1000

Администрация города Костромы

РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

29 марта 2019 года

№ 83-р

Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 39»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы, **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Установить тариф на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 39», в размере 1020 рублей в час за организацию технического сопровождения массовых мероприятий.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Администрация города Костромы

РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

29 марта 2019 года

№ 84-р

Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 21»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы, **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Установить тариф на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 21», в раз-

мере 1000 рублей в час за организацию технического сопровождения массовых мероприятий.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Администрация города Костромы

РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

29 марта 2019 года

№ 85-р

Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 84»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы, **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Установить тариф на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 84», в размере 1250 рублей в час за организацию технического сопровождения массовых мероприятий.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Администрация города Костромы

РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

29 марта 2019 года

№ 86-р

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 71»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы, **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 71», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

*Приложение к распоряжению начальника
Управления экономики Администрации города Костромы
от «29» марта 2019 года № 86-р*

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы "Детский сад № 71"

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф (в руб.)
1.	Занятия по адаптации детей к условиям детского сада	час	240
2.	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей	час	90
3.	Оказание психолого-педагогических услуг (индивидуальные занятия)	час	400
4.	Оказание логопедических услуг (индивидуальные занятия)	час	570
5.	Занятия в кружке по обучению детей игре в шахматы	час	90
6.	Занятия в кружке по обучению хореографии	час	90
7.	Занятия в кружке по обучению живописи	час	90
8.	Занятия по обучению детей пению	час	90
9.	Занятия в спортивной секции «Плавание»:		
9.1.	в выходные дни	час	150
9.2.	в будние дни	час	110
10.	Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	2500

Администрация города Костромы

РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

29 марта 2019 года

№ 87-р

Об установлении тарифа на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 40»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить тариф на платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 40», в размере 1000 рублей в час за организацию технического сопровождения массовых мероприятий.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Администрация города Костромы

РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

29 марта 2019 года

№ 88-р

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Приложение к распоряжению начальника
Управления экономики Администрации города Костромы
от «29» марта 2019 года № 88-р

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73»

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф (в руб.)
1.	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей	час	100
2.	Оказание логопедических услуг:		
2.1.	индивидуальные занятия	час	550
2.2.	групповые занятия	час	250
3.	Занятия в кружке по обучению детей логике	час	100
4.	Занятия в кружке по обучению танцам, ритмике	час	100
5.	Занятия в кружке по обучению риторике	час	100
6.	Занятия в кружке по обучению живописи	час	100
7.	Занятия в кружке по обучению детей пению	час	100
8.	Занятия в спортивной секции	час	100
9.	Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	2000

Администрация города Костромы

РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

29 марта 2019 года

№ 89-р

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Лицей № 32»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Лицей № 32», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Приложение к распоряжению начальника
Управления экономики Администрации города Костромы
от «29» марта 2019 года № 89-р

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Костромы «Лицей № 32»

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф (в руб.)
1.	Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом	час	60
2.	Занятия в группе по адаптации детей к условиям школьной жизни и по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе	час	50
3.	Занятия в группе здоровья	час	60
4.	Занятия в учебной группе специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	час	100
5.	Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	2000

Администрация города Костромы

РАСПОРЯЖЕНИЕ
начальника Управления экономики

29 марта 2019 года

№ 90-р

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 56»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Костромы от 21 декабря 2005 года № 120 «Об определении порядка установления органами местного самоуправления города Костромы тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Порядком формирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 10 июля 2013 года № 1504, Положением об Управлении экономики Администрации города Костромы, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 27 ноября 2012 года № 2495, руководствуясь статьей 42, частью 3 статьи 57 Устава города Костромы,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 56», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 числа месяца, следующего за месяцем его издания, но не ранее, чем по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Начальник Управления И.Ю. ПРОСКУРИНА.

Приложение к распоряжению начальника
Управления экономики Администрации города Костромы
от «29» марта 2019 года № 90-р

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Костромы «Детский сад № 56»

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Тариф (в руб.)
1.	Занятия по адаптации к условиям детского сада:		
1.1.	в присутствии родителей	час	250
1.2.	в отсутствие родителей	час	50
2.	Занятия по подготовке к обучению детей чтению	час	100
3.	Занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей	час	100
4.	Занятия по подготовке детей к школе	час	100
5.	Занятия по повышению профессиональной компетентности педагогических работников дошкольных образовательных организаций	час	320
6.	Оказание психолого-педагогических услуг (занятия в группе)	час	150
7.	Оказание логопедических услуг:		
7.1.	индивидуальные занятия	час	500
7.2.	занятия в группе	час	300
8.	Занятия в кружке по обучению детей игре в шахматы	час	110
9.	Занятия в кружке по обучению детей логике	час	100
10.	Занятия в кружке по обучению ритмике	час	100
11.	Занятия в кружке по обучению логоритмике	час	150
12.	Занятия в кружке по игротерапии	час	120
13.	Занятия в кружке по основам программирования и робототехники	час	150
14.	Занятия в кружке по обучению детей пению	час	100
15.	Занятия в кружке по обучению детей игре на фортепиано	час	170
16.	Организация технического сопровождения массовых мероприятий	час	2150

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2018 года

№ 3024

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Костромская, 67

На основании заявления Н. А. Ярмолюк, в интересах которого действует П. А. Ярмолюк по доверенности от 3 октября 2016 года № 44АА0454404, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 28 ноября 2018 года № 122 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Костромская, 67, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рассмотрев рекомендации Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:050557:8, площадью 0, 0449 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Костромская, 67, установив минимальные отступы от юго-восточной границы земельного участка 2,6 м от точки А до точки Б, от северо-восточной границы земельного участка 1,7 м от точки В до точки Г, в целях строительства индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Костромы
О.В. БОЛОХОВЕЦ.**

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 29 декабря 2018 года № 3024**

ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	степень сложности	площадь, кв. м
1	Индивидуальный жилой дом	Средняя	80,7
2	Существующие здания и сооружения	Средняя	80,7

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ		Примечания
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ	
	Индивидуальный жилой дом	
	Существующие здания и сооружения	

ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ В ГРАНИЦАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА	
НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО
ПЛОЩАДЬ УЧАСТКА, м ²	448,71
ПЛОЩАДЬ ЗАСТРОЙКИ, м ²	80,7
ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ ОБЪЕКТА, м ²	103,0
КОЛИЧЕСТВО ЭТАЖЕЙ	2
ВЫСОТА ЗДАНИЯ (от уровня планировочной отметки земли до обреза карниза), м.м.	4,6
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ОБЪЕКТА, м ³	475,0
ПЛОТНОСТЬ ЗАСТРОЙКИ (ПРОЦЕНТ ЗАСТРОЙКИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА), %	17,98
ПРОЦЕНТ ОЗЕЛЕНЕНИЯ, %	71,53

Схема планировочной организации земельного участка. М 1:500

Технические решения, принятые в проекте, соответствуют требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм действующих на территории РФ и обеспечивают безопасность для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта при соблюдении предусмотренных проектом мероприятий, а также гарантирует конструктивную надежность, устойчивость и эксплуатационную безопасность объекта в случае строительства или установки в соответствии с проектной документацией.

Главный инженер проекта: А.В. Болуховец

Объявление

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы объявляет о проведении общественных обсуждений проекта технической документации по выпуску средств защиты растений садов и огородов: Табачная пыль, «Табазол» (зольно-табачная пыль), «Антитлин» (сода-табачная пыль), «Табагор» (горчично-табачная пыль), «ТабаМин» (табачно-мыльный концентрат).

Органом, ответственным за организацию общественных обсуждений, является Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы. Заказчиком проведения общественных обсуждений является ЗАО «Костромской химзавод», адрес: город Кострома, переулок Малый, дом 12.

Целью данных средств является борьба с мелкими вредными насекомыми, растительноядными клещами, открыто живущими гусеницами разных возрастов, листогрызущих и сосущих вредителей в садах и огородах.

Месторасположение производства данных препаратов: город Кострома, переулок Малый, дом 12, реализация данных средств предполагается на территории Российской Федерации и в страны ближнего зарубежья.

Форма общественных обсуждений – общественные слушания. Форма предоставления предложений и замечаний – письменная. Исходя из степени заинтересованности общественности в связи с наступлением дачного сезона, организатором принято решение об использовании сокращенных форм общественных обсуждений.

В общественных обсуждениях имеют право принимать участие граждане РФ, проживающие в городе Костроме, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18 лет.

Проведение оценки воздействия на окружающую среду осуществляется в период с 6 марта 2017 года по 22 апреля 2019 года.

Ознакомление с проектом технической документации технической документации по выпуску средств защиты растений садов и огородов: Табачная пыль, «Табазол» (зольно-табачная пыль), «Антитлин» (сода-табачная пыль), «Табагор» (горчично-табачная пыль), «ТабаМин» (табачно-мыльный концентрат), предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду, а также предоставление предложений и замечаний, осуществляется:

- с 5 апреля 2019 года по 22 апреля 2019 года по адресу: город Кострома, переулок Малый, дом 12, с 12 до 15.00 ежедневно, кроме субботы и воскресения;

- с 5 апреля 2019 года по 22 апреля 2019 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 411, с 9 до 12:00 ежедневно, кроме субботы и воскресения, тел. 32-70-76.

Общественные слушания состоятся 22 апреля 2019 года с 15.00 до 17.00 часов по московскому времени в актовом зале по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 5 этаж. Желаящим принять участие при себе иметь паспорт.

Объявление

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы объявляет о проведении общественных обсуждений проекта технической документации на новую технологию «Мембранная технология компостирования», обоснованной Временным Технологическим регламентом «Мембранная технология компостирования», техническими условиями Органическое удобрение «Компост Эко-Био» и техническими условиями Почвогрунт «Компост Эко-Тех».

Технологический регламент предусматривает переработку органических отходов с получением Органического удобрения «Компост Эко-Био» или Почвогрунта «Компост Эко-Тех».

Органом, ответственным за организацию общественных обсуждений, является Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы.

Заказчиком проведения общественных обсуждений является Общество с ограниченной ответственностью «АгроКомпост» (ООО «АгроКомпост»), адрес: город Москва, Территория Инновационного Центра Сколково, ул. Большой бульвар, дом 42, стр. 1, офис 261.

Разработчиком проекта технической документации на новую технологию и исполнителем работ по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) является ООО «АгроКомпост».

Целью реализации новой технологии «Мембранная технология компостирования» является переработка органических отходов в экологически безопасную продукцию, пригодную для дальнейшего использования в зависимости от качества - Органическое удобрение «Компост Эко-Био» (используется в качестве удобрения для повышения урожайности сельскохозяйственных культур и плодородия земель, озеленения, в лесном хозяйстве и рекультивации нарушенных и загрязненных земель) или Почвогрунт «Компост Эко-Тех» (используется для биологической рекультивации нарушенных земель для создания растительного слоя земли после проведения технического этапа рекультивации отработанных карьеров, полостей выемок, траншей, а также рекультивации отвалов промышленных отходов, полигонов твердых бытовых отходов, полигонов промышленных отходов, также для земель, загрязненных нефтепродуктами и другими веществами, территорий промышленных площадок, обедненных почв, а также восстановления плодородного слоя земли в питомниках лесных и декоративных культур, при благоустройстве придорожного полотна самостоятельно или путем смешения его с чистыми грунтами или почвами, отвечающими категории загрязнения «Чистая» и «Допустимая» приложение 1 СанПиН 2.1.7.1287-03).

Технологический регламент предусматривает переработку органических отходов методом аэробного биотермического обеззараживания и ферментации, т.е. компостированием, в продукцию - Органическое удобрение «Компост Эко-Био» или Почвогрунт «Компост Эко-Тех» в зависимости от качества.

Технология планируется к реализации компанией ООО «АгроКомпост» на территории Российской Федерации, за исключением 11 холодных регионов (Мурманская, Магаданская, Сахалинская область; Саха, Карелия, Тыва, Камчатский край; Чукотский АО, ХМАО, ЯНАО, НАО).

Форма общественных обсуждений – общественные слушания. Форма предоставления предложений и замечаний – письменная.

В общественных обсуждениях имеют право принимать участие граждане РФ, проживающие в городе Костроме, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18 лет.

Проведение оценки воздействия на окружающую среду осуществляется в период с 5 апреля 2019 года по 6 мая 2019 года.

Ознакомление с проектом технической документации на новую технологию «Мембранная технология компостирования», техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду, предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду, а также предоставление предложений и замечаний, осуществляется:

- с 5 апреля 2019 года по 6 мая 2019 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 411, с 9.00 до 12.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, телефон 32-70-67;

Кроме того, ознакомиться со всеми материалами можно на сайте ООО «АгроКомпост» <http://www.agrocompost.ru>; предоставлять предложения и замечания: 121205, г. Москва, Территория Инновационного Центра Сколково, ул. Большой бульвар, дом 42, строение 1, офис 261, sk@agrocompost.ru, т/факс 7 (495)744-03-06.

Общественные слушания состоятся 6 мая 2019 года с 11.00 до 13.00 часов по московскому времени в актовом зале по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 5 этаж. Желаящим принять участие при себе иметь паспорт.

Глава города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 апреля 2019 года

№ 23

О назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Заволжская, 57, улица Водяная, 122, улица Сосновая, 52, улица Полевая, 98, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Сплавщиков, 32, улица Подгорная, 12а, и земельного участка, имеющего местоположение в городе Костроме: улица Индустриальная, в районе дома 26, с кадастровым номером 44:27:070209:1190

Рассмотрев обращение главы Администрации города Костромы от 1 апреля 2019 года № 24исх-1263/19 "О назначении публичных слушаний", в целях соблюдения права чело-

века на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5¹, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов города Костромы в сфере градостроительной деятельности, Правилами землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 20, 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений:

1) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Заволжская, 57;

2) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Водяная, 122;

3) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Сосновая, 52;

4) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Полевая, 98;

5) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне малоэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Сплавщиков, 32;

6) на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Подгорная, 12а;

7) на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение в зоне многоэтажной жилой застройки Ж-4: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, в районе дома 26, с кадастровым номером 44:27:070209:1190, в форме собрания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в Администрации города Костромы.

2. Определить организатором публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Заволжская, 57, улица Водяная, 122, улица Сосновая, 52, улица Полевая, 98, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Сплавщиков, 32, улица Подгорная, 12а, и земельного участка, имеющего местоположение в городе Костроме: улица Индустриальная, в районе дома 26, с кадастровым номером 44:27:070209:1190, - Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 22 апреля 2019 года в период с 15.00 до 16.10 часов по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 3 этаж, кабинет 303в.

4. Утвердить прилагаемые:

1) повестку собрания участников публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Заволжская, 57, улица Водяная, 122, улица Сосновая, 52, улица Полевая, 98, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Сплавщиков, 32, улица Подгорная, 12а, и земельного участка, имеющего местоположение в городе Костроме: улица Индустриальная, в районе дома 26, с кадастровым номером 44:27:070209:1190 (приложение 1);

2) оповещение о начале публичных слушаний (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее постановление 5 апреля 2019 года в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Костромы, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. С 15 апреля 2019 года разместить на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" прилагаемые:

1) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Заволжская, 57" (приложение 3);

2) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Водяная, 122" (приложение 4);

3) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Сосновая, 52" (приложение 5);

4) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Полевая, 98" (приложение 6);

5) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Сплавщиков, 32" (приложение 7);

6) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Подгорная, 12а" (приложение 8);

7) проект постановления Администрации города Костромы "О предоставлении разре-

шения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, в районе дома 26, с кадастровым номером 44:27:070209:1190" (приложение 9).

7. Не позднее 16 апреля 2019 года разместить и до 22 апреля 2019 года распространять оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, находящихся в муниципальной собственности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия Главы города Костромы
Г.В. ДУЛИНА.**

*Приложение 1 к постановлению Главы города Костромы
от 2 апреля 2019 года № 23*

Повестка

**собрания участников публичных слушаний по проектам постановлений
Администрации города Костромы о предоставлении разрешений
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам:
улица Заволжская, 57, улица Водяная, 122, улица Сосновая, 52, улица
Полевая, 98, и на условно разрешенный вид использования земельных
участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица
Сплавщиков, 32, улица Подгорная, 12а, и земельного участка, имеющего
местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской
округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, в районе
дома 26, с кадастровым номером 44:27:070209:1190**

22 апреля 2019 года

15.00–16.10

1. Вступительное слово.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Якимов Владимир Вячеславович – заместитель председательствующего, заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы.

2. Основные доклады:

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Заволжская, 57

Иванов Виктор Александрович – 5 мин.;

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Водяная, 122

Казиева Елена Николаевна – 5 мин.;

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Сосновая, 52

Побережников Павел Викторович – 5 мин.;

- по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Полевая, 98

Ухов Алексей Евгеньевич,
Петухова Галина Константиновна, в интересах которой
по доверенности действует Ухов Алексей Евгеньевич – 5 мин.;

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Сплавщиков, 32

Черемужкина Галина Витальевна – 5 мин.;

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Подгорная, 12а

Гольдшмидт Инна Юлиановна – 5 мин.;

- по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, в районе дома 26, с кадастровым номером 44:27:070209:1190

Ильчевская Марина Николаевна –
начальник Управления имущественных и земельных отношений
Администрации города Костромы – 5 мин.;

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме)

– 10 мин.

4. Выступления участников публичных слушаний в порядке поступления заявок на выступление

– 10 мин.

5. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

6. Заключительное слово председательствующего.

Воронина Ольга Владимировна – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы – 5 мин.

Приложение 2 к постановлению Главы города Костромы от 2 апреля 2019 года № 23

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Глава города Костромы информирует о назначении публичных слушаний по проектам постановлений Администрации города Костромы о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Заволжская, 57, улица Водяная, 122, улица Сосновая, 52, улица Полевая, 98, и на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в городе Костроме по адресам: улица Сплавщиков, 32, улица Подгорная, 12а, и земельного участка, имеющего местоположение в городе Костроме: улица Индустриальная, в районе дома 26, с кадастровым номером 44:27:070209:1190.

Публичные слушания состоятся 22 апреля 2019 года с 15.00 до 16.10 часов в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 3 этаж, кабинет 303в.

Организатор публичных слушаний, - Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы (адрес: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, телефон 32 70 97).

Экспозиция проектов проводится в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, с 15 апреля 2019 года по 22 апреля 2019 года. Консультирование проводится во вторник и четверг 16 и 18 апреля 2019 года с 16.00 по 18.00 часов.

Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к ним (при наличии) будут размещены на официальном сайте Администрации города Костромы по адресу: www.gradkostroma.ru с 15 апреля 2019 года.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме документы представляются участниками публичных слушаний в виде заверенных копий либо копий с приложением оригиналов для их сверки.

В случае направления предложений и замечаний участником публичных слушаний представляется согласие на обработку его персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Участники публичных слушаний, представившие указанные сведения о себе, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого проекта:

- 1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с 15 апреля 2019 года по 22 апреля 2019 года;
- 2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, с 15 апреля 2019 года по 22 апреля 2019 года в здании по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, 2, 4 этаж;
- 3) в устной и письменной форме в ходе проведения публичных слушаний.

Схема планировочной организации земельного участка 44:27:080208:8
г. Кострома, ул. Заволжская, д.57

Технико-экономические показатели		Экспликация	
Площадь земельного участка, м ²	624	1	Жилой дом
Площадь застройки, м ²	195	2	Веранда
Высота здания, м	7	3	Гаражный бокс
Количество этажей	2	4	Хозяйственная постройка
Коэффициент застройки, %	25		

1. Установить миним отступы от северо-восточной границы земельного участка от т. А до т. Б - 2,35м
2. Исключить миним отступы от юго-восточ. границы земельного участка от т. Е до т. Ж.

Исправленному верить: 21.03.2019 В.А. ИВАНОВ

Условные обозначения	
	Существующий жилой дом
	Платье застройки
	Вновь возводимый объект
	Граница участка (забор)
	Миним. отступ от границ
	Линия электропередачи
	Линия газоснабжения
	Линия водоснабжения
	Линия канализации

проект		Реконструкция индивидуального жилого дома	стадия	лист	листов
иванов		Схема планировочной организации земельного участка	П	1	1
					M1:500

Приложение 3 к постановлению Главы города Костромы от 2 апреля 2019 года № 23

Администрация города Костромы ПРОЕКТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Заволжская, 57

На основании заявления В. А. Иванова, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Заволжская, 57, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:080208:8, площадью 0,0624 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Заволжская, 57, установив минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка 2,35 м от точки А до точки Б, исключив минимальный отступ от юго-восточной границы земельного участка от точки Е до точки Ж, в целях реконструкции индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от _____ года № _____

Приложение 4 к постановлению Главы города Костромы от 2 апреля 2019 года № 23

Администрация города Костромы ПРОЕКТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Водяная, 122

На основании заявления Е. Н. Казиевой, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Водяная, 122, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

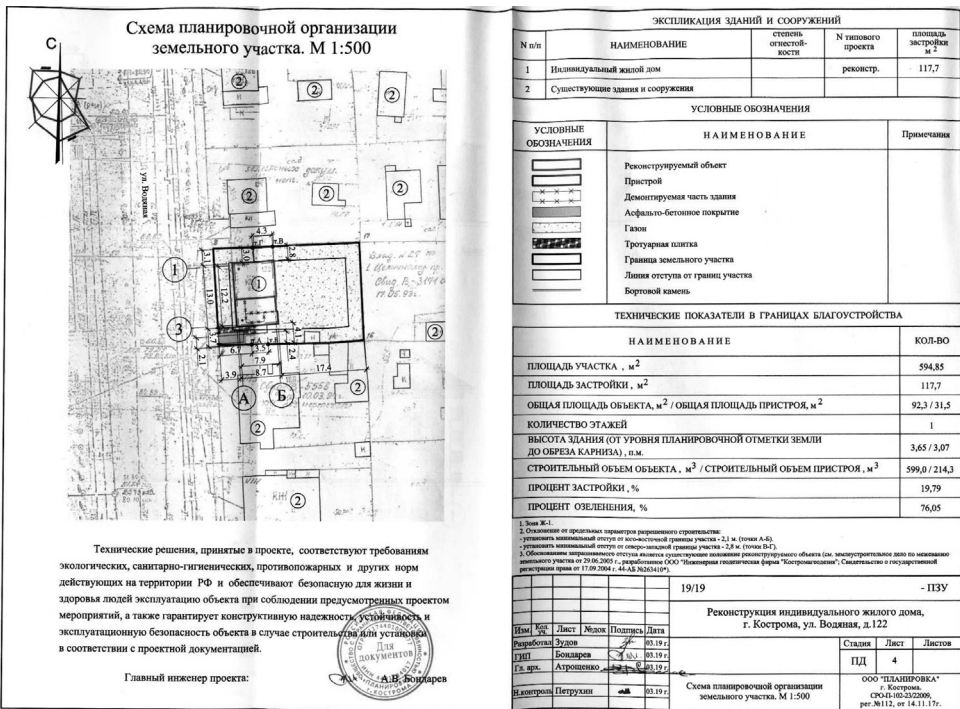
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:020303:26, площадью 594,85 квадратных метров, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Водяная, 122, установив минимальный отступ от юго-восточной границы земельного участка 2,1 м от точки А до точки Б, от северо-западной границы земельного участка 2,8 м от точки В до точки Г, в целях реконструкции индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМИРНОВ.

Приложение к постановлению Администрации города Костромы от _____ года № _____



Приложение 5 к постановлению Главы города Костромы от 2 апреля 2019 года № 23

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Сосновая, 52

На основании заявления П. В. Побережникова, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Сосновая, 52, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

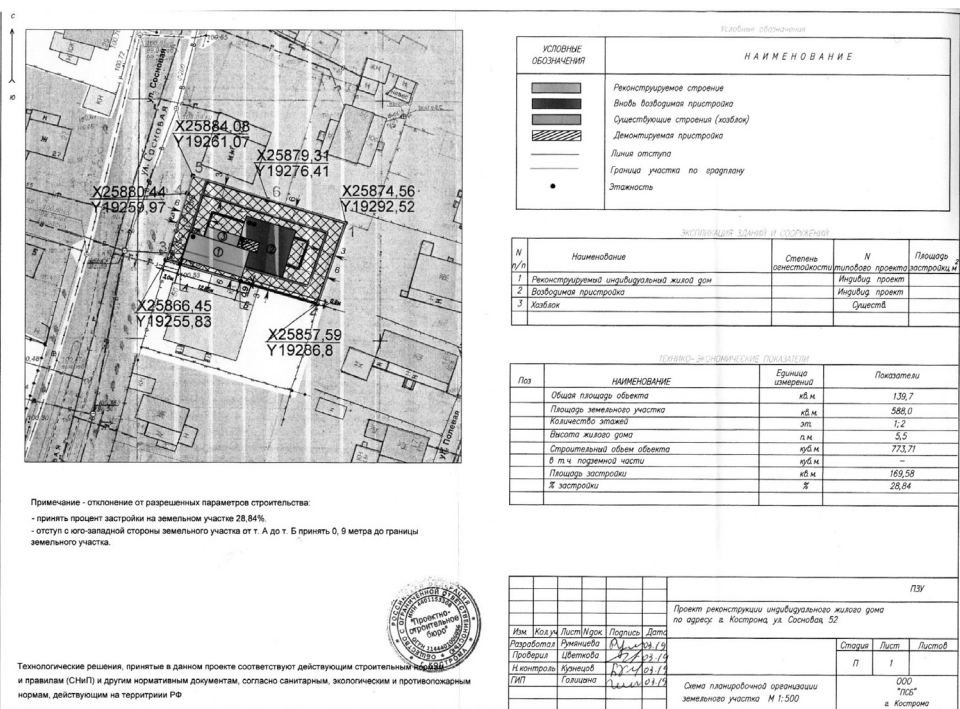
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:050513:75, площадью 0, 0588 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Сосновая, 52, установив минимальный отступ от юго-западной границы земельного участка 0,9 м от точки А до точки Б, установив максимальный процент застройки земельного участка – 28,84 %, в целях реконструкции жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМРНОВ.

Приложение 6 к постановлению Администрации города Костромы от _____ года № _____



Приложение 6 к постановлению Главы города Костромы от 2 апреля 2019 года № 23

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Полевая, 98

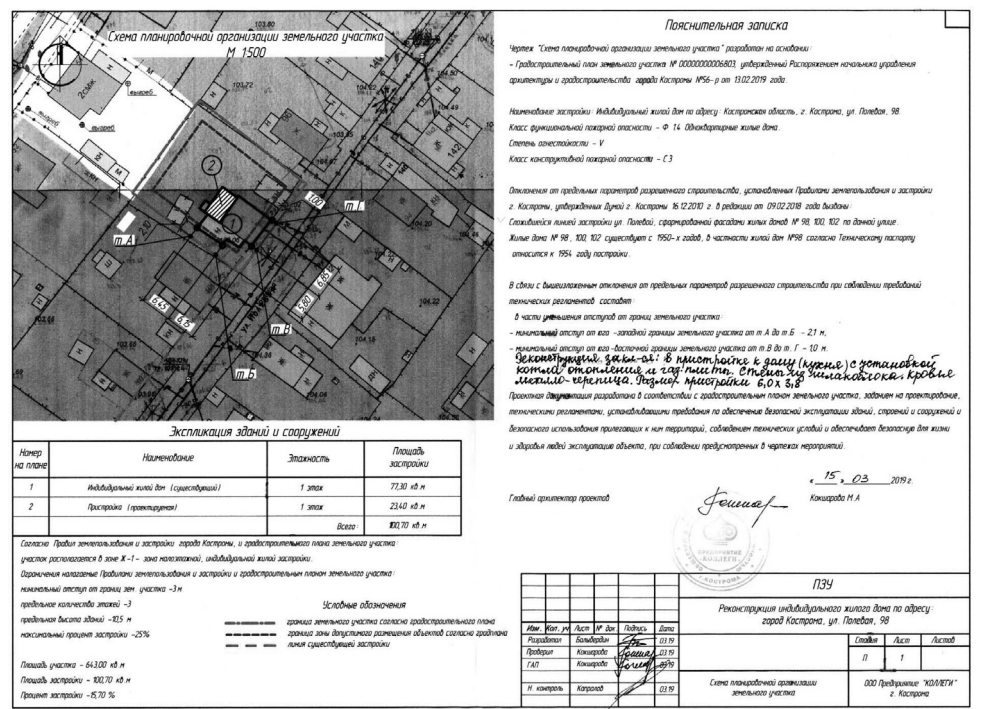
На основании заявления А. Е. Ухова, Г. К. Петуховой, в интересах которой по доверенности от 3 мая 2018 года № 78АБ4500992 действует А. Е. Ухов, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Полевая, 98, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:050532:25, площадью 0, 0643 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Полевая, 98, установив минимальные отступы от юго-западной границы земельного участка 2,1 м от точки А до точки Б, от юго-восточной границы земельного участка 1,0 м от точки В до точки Г, в целях реконструкции индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМРНОВ.
Приложение к постановлению Администрации города Костромы от _____ года № _____



Приложение 7 к постановлению Главы города Костромы от 2 апреля 2019 года № 23

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Славщиков, 32

На основании заявления Г. В. Черемушкиной, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Славщиков, 32, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Славщиков, 32, – «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» установленный в зоне малозэтажной, индивидуальной жилой застройки Ж-1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМРНОВ.

Приложение 8 к постановлению Главы города Костромы от 2 апреля 2019 года № 23

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Подгорная, 12а

На основании заявления И. Ю. Гольдшмидт, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Подгорная, 12а, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:040317:81, площадью 539, 33 квадратных метра, расположенного по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Подгорная, 12а, – «Для индивидуального жилищного строительства», установленный в зоне среднеэтажной жилой застройки Ж-3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМОРНОВ.

**Приложение 9 к постановлению Главы города Костромы
от 2 апреля 2019 года № 23**

Администрация города Костромы ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка, имеющего местоположение:
Российская Федерация, Костромская область, городской округ
город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная,
в районе дома 26, с кадастровым номером 44:27:070209:1190**

На основании заявления начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы Ильчевой Марины Николаевны, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, в районе дома 26, с кадастровым номером 44:27:070209:1190, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 44:27:070209:1190, площадью 0,3599 га, имеющего местоположение: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Индустриальная, в районе дома 26, – «Обслуживание автотранспорта», установленный в зоне многоэтажной жилой застройки Ж-4, в целях размещения временной автостоянки.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМОРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 апреля 2019 года

№ 493

**Об установлении размера родительской платы за питание детей,
посещающих оздоровительные учреждения с дневным
пребыванием при муниципальных образовательных организациях
города Костромы в каникулярное время 2019 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 451-4-ЗКО «Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Костромской области на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2019-2021 годах, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 584-а, постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 10 марта 2016 года № 16/37 «О формировании цен и установлении наценок на продукцию (товары) предприятий общественного питания при образовательных учреждениях области», Порядком предоставления детям, посещающим оздоровительные учреждения с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях города Костромы в каникулярное время, меры социальной поддержки в виде предоставления питания, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 26 мая 2016 года № 1320, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить родительскую плату за питание детей, посещающих оздоровительные учреждения с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях города Костромы в каникулярное время 2019 года:

- 1.1. в период летних каникул – в размере 864 рубля за смену (18 рабочих дней);
- 1.2. в период весенних, осенних, зимних каникул – в размере 240 рублей за смену (5 рабочих дней).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации города Костромы А.В. СМОРНОВ.

Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 апреля 2019 года

№ 494

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства на земельном участке, расположенном
по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской
округ город Кострома, город Кострома, переулок Ветреный, 16**

Рассмотрев заявление А. С. кызы Ивановой, В. А. Белоусова, в интересах которых действует А. Н. Смирнов, по доверенности от 22 февраля 2018 года № 44АА0567096, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 4 марта 2019 года № 128 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, переулок Ветреный, 16, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

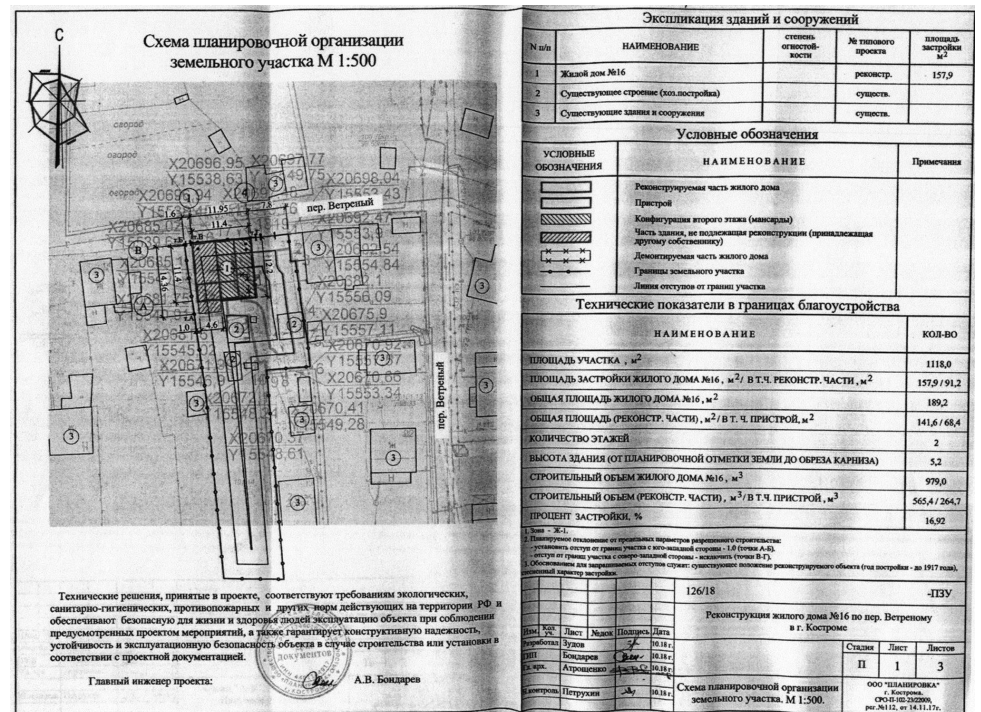
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:080107:655, площадью 0, 1118 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, переулок Ветреный, 16, установить минимальный отступ от юго-западной границы земельного участка 1,0 м от точки А до точки Б, исключив отступ от северо-западной границы земельного участка от точки В до точки Г, в целях реконструкции индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМОРНОВ.

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 3 апреля 2019 года № 494**



Администрация города Костромы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 апреля 2019 года

№ 495

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Михалевский, 9

Рассмотрев заявление А. А. Алексеевой, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 4 марта 2019 года № 128 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Михалевский, 9, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:080402:66, площадью 0, 0425 га, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Михалевский, 9, установить минимальный отступ от северо-западной границы земельного участка 1,4 м от точки А до точки Б, в целях строительства индивидуального жилого дома, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы А.В. СМОРНОВ.

**Приложение к постановлению Администрации города Костромы
от 3 апреля 2019 года № 495**

Схема планировочной организации земельного участка. М 1:500



ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ			
№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	степень отнесенности	площадь, кв. м
1	Индивидуальный жилой дом	проект	90,1
2	Существующие здания и сооружения	сущ.	

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ		
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ	Примечания
	Проектный объект	
	Асфальто-бетонное покрытие	
	Плитка излучающего просвещения (интегрированная дорожка)	
	Газон	
	Бортовой бетонный камень	

ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ В ГРАНИЦАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА	
НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО
ПЛОЩАДЬ УЧАСТКА, м ²	425,0
ПЛОЩАДЬ ЗАСТРОЙКИ, м ²	90,1
ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ ОБЪЕКТА, м ²	170,2
КОЛИЧЕСТВО ЭТАЖЕЙ	3
ВЫСОТА ЗАДАНИЯ (ОТ УРОВНЯ ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОТМЕТКИ ЗЕМЛИ ДО ОБРЕЗА КАРНИЗА), м	4,73 / 5,28
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ОБЪЕКТА, м ³	705,0
В Т.Ч. ПОДЗЕМНОЙ ЧАСТИ	167,4
ПЛОТНОСТЬ ЗАСТРОЙКИ (ПРОЦЕНТ ЗАСТРОЙКИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА), %	21,2
ПРОЦЕНТ ОБЪЕМЛЕННОСТИ, %	61,72

1. Знак Ж-1 "Знак выноса, индивидуальной жилой застройке".
2. Отклонения от предельных параметров разрешенного строительства:
- установить минимальный отступ от границ участка с северо-западной стороны - от 1,4 м (точка А-Б).

Адрес: А.А. Алексеева, 81/18 - ПЗУ

Индивидуальный жилой дом, г. Кострома, пр. Мухомовский, 9

Схема планировочной организации земельного участка, М 1:500

ООО "АГРОКОМПОСТ"
Костромская область, г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис 4
ИНН 50/0112, ОГРН 10450011219

Главный инженер проекта: А.В. Болотин

Администрация города Костромы
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 апреля 2019 года

№ 497

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, переулок Водяной 5-й, 8

Рассмотрев заявление Д. Г. Шорина, Ю. Б. Шориной, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом публичных слушаний от 4 марта 2019 года № 128 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, переулок Водяной 5-й, 8, в связи с отсутствием оснований того, что земельный участок имеет неблагоприятные характеристики и не может эффективно использоваться, нарушением требований пожарной безопасности реконструированного объекта капитального строительства, расположенного в непосредственной близости от объекта на смежном земельном участке с кадастровым номером 44:27:020335:4, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Костромы, руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 44:27:020335:3, площадью 0, 0570 га, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, переулок Водяной 5-й, 8, в части установления минимальных отступов от северо-восточной границы земельного участка 1, 1 м от точки А до точки Б, 2,3 м от точки Б до точки В, в целях реконструкции индивидуального жилого дома.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник города Костромы» и размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации города Костромы **А.В. СМЕРНОВ.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
об организации и проведении общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»:

ООО «АгроКомпост» извещает о проведении общественных обсуждений материалов проекта технической документации на новую технологию «Мембранная технология компостирования».

Цели намечаемой деятельности: переработка твердых биогенных коммунальных отходов в экологически безопасную продукцию.

Месторасположение намечаемой деятельности: на территории Российской Федерации, за исключением 11 холодных регионов (Мурманская, Магаданская, Сахалинская область; Саха, Карелия, Тыва, Камчатский край; Чукотский АО, ХМАО, ЯНАО, НАО).

Разработчик проекта технической документации на новую технологию и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС): ООО «АгроКомпост».

Проведение оценки воздействия на окружающую среду осуществляется в период с 5 апреля 2019 года по 6 мая 2019 года.

Форма общественного обсуждения: общественные слушания.

Форма предоставления замечаний и предложений: в письменной форме.

Срок приема замечаний и предложений: с 5 апреля 2019 года по 6 мая 2019.

Ознакомиться с материалами оценки воздействия на окружающую среду и оставить предложения можно: - с 5 апреля 2019 года по 6 мая 2019 года по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 411 с 9.00 до 12.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, телефон 32-70-67;

Дополнительные места ознакомления с материалами, предоставления предложений и замечаний: ознакомиться с материалами в электронном виде на сайте ООО «АгроКомпост» <http://www.agrocompost.ru>

Предоставление предложений и замечаний:

город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 411, с 9.00 до 12.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, телефон 7 (4942) 32-70-67

121205, г. Москва, Территория Инновационного Центра Сколково, ул. Большой бульвар, дом 42, строение 1, офис 261, sk@agrocompost.ru, т/факс 7 (495)744-03-06;

Общественные обсуждения состоятся: 6 мая 2019 года с 11.00 до 13.00 часов по московскому времени в актовом зале по адресу: город Кострома, площадь Конституции, дом 2, 5 этаж.

Ответственные организаторы:

- от Администрации – начальник отдела муниципального земельного контроля и охраны окружающей среды управления и архитектуры и градостроительства Администрации города Костромы Чурпита Ирина Викторовна, тел. +7 (4942) 32-70-67.

- от ООО «АгроКомпост» – главный эколог Первакова Вера Николаевна, тел. 7 (495) 744-03-06.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Качаловой Н.В. (Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис 4, регистрации в государственном реестре лиц: 26040, kadkos@rambler.ru, тел. 89206405230).

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка 44:27:020327:78, расположенного: Костромская обл., г. Кострома, ул. Сплавщиков, д.33

Заказчик кадастровых работ Хищенко Т.А. (адрес г. Кострома, ул. Боровая, д. 28, кв. 17, тел: 8906-609-1404)

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис № 4**

«06» мая 2019 г. в «10» часов «00» минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис № 4**

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«05» апреля 2019 г. по «06» мая 2019 г. по рабочим дням с 9-30 до 17-00 часов** по адресу **Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис № 4,**

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«05» апреля 2019 г. по «06» мая 2019 г.** по адресу: : **Костромская обл., г. Кострома, ул. Галичская, д. 29, офис № 4**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 44:27:020327:44

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

«Приложение 2 к распоряжению начальника Управления экономики Администрации города Костромы от 3 апреля 2019 года № 91-р

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы

Управление экономики Администрации города Костромы объявляет о проведении **15 мая 2019 года в 11 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2, кабинет 103 аукциона на право заключения договоров на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальной общественном транспорте города Костромы.

1. Предмет аукциона: право на заключение договора на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на наружной поверхности кузова транспортного средства, относящегося к муниципальному общественному транспорту города Костромы (далее - Договор).

2. Аукцион является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене.

3. Организатор аукциона Управление экономики Администрации города Костромы; место нахождения организатора аукциона: 156005, Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, площадь Конституции, дом 2; телефон (4942) 42-34-82; e-mail: econ@gradkostroma.ru.

4. Официальное извещение о проведении аукциона на право заключения Договоров, вносимые в него изменения, извещения об отказе от проведения аукциона размещаются на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.gradkostroma.ru/> и публикуются в официальном номере информационно-правового бюллетеня «Официальный вестник города Костромы». Организатор аукциона вправе внести изменения в извещение и аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Информация о содержании внесенных изменений размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании. В случае, если на момент публикации изменений поданы заявки на участие в аукционе, организатор аукциона обеспечивает извещение претендентов о состоявшемся изменении.

5. Контактные лица организатора аукциона:

Ершов Михаил Александрович, начальник отдела рекламно-информационной деятельности и развития туризма (4942) 32-65-31;

Колесник Александра Николаевна, главный специалист отдела рекламно-информационной деятельности и развития туризма (4942) 42-34-82;

зования, в случае, если такая реклама будет ограничивать обзор, в том числе пассажирам указанных транспортных средств;

4.4.3. без получения счета в соответствии с условиями настоящего Договора уплачивать в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, плату;

4.4.4. письменно сообщить Балансодержателю не позднее чем за один месяц о предстоящем демонтаже рекламного материала как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном демонтаже, и передать транспортное средство Балансодержателю по акту приема-передачи;

4.4.5. в десятидневный срок направить Балансодержателю письменное уведомление об изменении своего наименования, места нахождения (места жительства), расчетного счета, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, принятии решения о реорганизации или ликвидации юридического лица;

4.4.6. при прекращении настоящего Договора в течение одного месяца произвести демонтаж рекламного материала, привести транспортное средство в состояние, равное первоначальному (в том числе удалить клеевой слой с борта транспортного средства, оставшийся после демонтажа рекламного материала), и вернуть транспортное средство по акту приема-передачи Балансодержателю;

4.4.7. возместить Балансодержателю в полном объеме ущерб, причиненный муниципальному имуществу города Костромы при монтаже и демонтаже рекламного материала;

4.4.8. в период эксплуатации обеспечивать надлежащее техническое состояние рекламного материала и его внешний вид. Осуществлять за счет собственных средств необходимое обслуживание и ремонт рекламного материала, косметический ремонт поверхности рекламного материала, восстановление поврежденных участков;

4.4.9. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик транспортного средства, к которому присоединяется рекламный материал, связанных с размещением рекламного материала, а в случае ухудшения качественных характеристик по его вине произвести восстановление транспортного средства, к которому присоединяется рекламный материал, по первому письменному предписанию Балансодержателя;

4.5. Рекламодатель не вправе без согласия Балансодержателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

4.6. Рекламодатель не вправе размещать на муниципальном транспортном средстве политическую информацию или любой другой агитационный материал политического характера.

4.7. По согласованию Сторон возможна покраска нижней части обшивки бортов до разделительного молдинга силами Балансодержателя краской, предоставленной Рекламодателем, с возмещением Рекламодателем стоимости работ.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны руководствуются в своих отношениях настоящим Договором и несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, в пределах принятых обязательств.

5.2. Ответственность за ухудшение состояния транспортного средства наступает у Рекламодателя с момента принятия его по акту приема-передачи.

5.3. За нарушение срока внесения платы по настоящему Договору Рекламодатель выплачивает Балансодержателю пени из расчета 1/300 действующей на день исполнения обязательства ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера задолженности за каждый календарный день просрочки платежа. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора.

5.4. За несвоевременное освобождение транспортного средства от рекламного материала при прекращении настоящего Договора Рекламодатель уплачивает Балансодержателю штраф в размере 50 процентов от размера годовой платы по настоящему Договору.

5.5. За передачу третьим лицам без согласия Балансодержателя прав и обязанностей по настоящему Договору Рекламодатель уплачивает Балансодержателю штраф в размере 50 процентов от размера годовой платы по настоящему Договору.

5.6. В случае если Рекламодатель по окончании срока действия настоящего Договора возвращает транспортное средство, к которому присоединяется рекламный материал, в ненадлежащем состоянии, то он полностью возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уплачивает штраф Балансодержателю в размере 25 процентов от размера годовой платы по настоящему Договору.

5.7. Рекламодатель гарантирует Балансодержателю возмещение ущерба, возникающего в случае претензий третьих лиц в связи с размещаемой рекламой, если такие возникли исключительно по вине Рекламодателя.

5.8. Уплата штрафов, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора, не освобождает Рекламодателя от выполнения возложенных на него соответствующих обязательств по настоящему Договору.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты Сторон

Балансодержатель: _____
 Юридический адрес: _____
 Рекламодатель: _____
 Юридический адрес: _____
 Банковские реквизиты: _____
 Расчетный счет: _____
 Корреспондентский счет: _____
 БИК: _____

8. Подписи Сторон

Балансодержатель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 Рекламодатель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение 2 к извещению

В Управление экономики
 Администрации города Костромы

Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы, указанном в приложении № 1

Претендент _____

 (организационно-правовая форма, наименование претендента)

в лице _____

 (должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента)

сообщает о своем согласии участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы, по лоту № _____ на условиях, установленных аукционной документацией.

Настоящим Претендент подтверждает соответствие _____

_____ (организационно-правовая форма, наименование претендента)
 установленным аукционной документацией обязательным требованиям к претендентам.
 Уведомляем, что _____

_____ (организационно-правовая форма, наименование претендента)

не находится в процессе ликвидации, не признано несостоятельным (банкротом), деятельность не приостановлена.

Обязуюсь соблюдать условия, указанные в аукционной документации.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить договор на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на наружной поверхности кузова транспортного средства, относящегося к муниципальному общественному транспорту города Костромы в установленный аукционной документацией срок.

В случае если Победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на наружной поверхности кузова транспортного средства, относящегося к муниципальному общественному транспорту города Костромы, а я стану участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права, обязуюсь заключить договор на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на наружной поверхности кузова транспортного средства, относящегося к муниципальному общественному транспорту города Костромы, относящегося к муниципальному общественному транспорту города Костромы.

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Банк _____
 Расчётный счёт _____
 Корреспондентский счёт _____
 БИК _____
 Лицевой счёт _____
 Ф. И. О. (наименование) получателя _____

С целью организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящей заявкой даю Управлению экономики Администрации города Костромы согласие на осуществление всех действий с моими персональными данными, включая: обработку, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату его выдачи, орган, его выдавший, индивидуальный номер налогоплательщика и дату его присвоения, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае его присвоения) и дату его присвоения. Срок хранения моих персональных данных не ограничен. Настоящее согласие действует бессрочно.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность руководителя)
 М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:
 _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона
 _____ / _____ /

(Начало на стр. 1)

Содержание номера:

Постановление Администрации города Костромы от 3 апреля 2019 года № 494
 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, переулок Ветренный, 16».....стр. 29

Постановление Администрации города Костромы от 3 апреля 2019 года № 495
 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, имеющем местоположение: Костромская область, город Кострома, проезд Михалевский, 9».....стр. 29–30

Постановление Администрации города Костромы от 3 апреля 2019 года № 497
 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, переулок Водяной 5-й, 8».....стр. 30

Информационное извещение об организации и проведении общественных обсуждений.....стр. 30

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участкастр. 30

Извещение Управления экономики Администрации города Костромы о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение юридическими и физическими лицами рекламы на муниципальном общественном транспорте города Костромы.....стр. 30–32

